

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	615	課コード	0503	会計種別	一般会計	予算の種類	■政策 ■経常 □なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)														
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 健康管理システム開発・運営	実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	健康福祉部・健康づくり支援課							
	③事業主体	●市 ○その他 ( )	④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市										
	⑤事業期間	平成26年度 ~		⑥担当職員数	3人 (換算人数)		0.14人							
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	14,531千円 (うち人件費 1,232千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)				
	⑧施策の位置づけ	施策コード	31101	重点プロジェクトへの位置づけ	重点5		基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名) 第2次心も身体も健康プラン			
(2) 目的	施策目的・展開方向	生活習慣病の予防やがんの早期発見・早期治療を促進するため、受診しやすい健(検)診体制を整備するとともに、その重要性をPRし、受診率の向上を図ります。			事業目的	妊娠届、新生児・産婦訪問、各種相談・健診などの母子保健事業のデータを電算で一元管理し、市民個々のニーズに合った適切な助言や情報提供など母子保健サービスを提供すると共に、相談体制を確保する。また、各種事業の業務の効率化及び個人情報管理のセキュリティ機能を強化する。								
(3) 事業内容	内容	妊娠届、出生通知書、新生児・産婦訪問、4か月児相談、1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査、成人検診等各種事業で把握したデータをペーパー管理からPC管理に変更し、心も身体も健康プランの進行管理を総括的に進めるシステムの運営を行う。開発したシステムを利用して、個人情報を一元管理し、市民の今までの相談内容を把握し、市民に必要な助言や情報提供を行うと共に、予防接種情報、妊娠届出情報のマイナンバー情報連携を実施する。			当該年度執行計画	○システムが滞りなく動作し、業務に支障が生じないよう、適宜、保守を行う。 ○システムのカスタマイズを実施。 大腸がん検診等データ一括取り込み機能の追加(経常)、胃がん検診(内視鏡検査)の項目追加(政策)								
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)	各種データ一元化により、より適切な指導を行う。			指標種類	指標		単位	%	想定値	85			
当該年度	各種データ一元化により、より適切な指導を行う。	間接	母子・成人事業における職員のシステム利用における満足度		%	81.2				(5) 現況値	(6) 目標値			
平成32年度	各種データ一元化により、より適切な指導を行う。	間接	母子・成人事業における職員のシステム利用における満足度		%						90			
平成33年度	各種データ一元化により、より適切な指導を行う。	間接	母子・成人事業における職員のシステム利用における満足度		%						95			
(7) 事業実施上の課題と対応				代替案検討	○有 ●無									
(8) 施行事項	平成30年度		平成31年度				平成32年度		平成33年度					
	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
		2・3号嘱託職員報酬等2人 システムリース費 システム保守委託費 システム変更委託料	4,524 4,109 3,169 1,340		2・3号嘱託職員報酬等2人 システムリース費 システム保守委託費 システム改修業務委託料 システム改修業務委託料(政策)	4,479 4,147 3,199 737 737				2・3号嘱託職員報酬等2人 システムリース費 システム保守委託費	4,479 3,243 3,228		2・3号嘱託職員報酬等2人 システムリース費 システム保守委託費	4,479 419 3,228
	予算(決算)額	合計	13,142	合計	合計	13,299	合計	10,950	合計	合計	8,126			
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0			
	県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0			
	起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0			
	一般財源		13,142		13,299		10,950		10,950		8,126			
	その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0			
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.14		0.14		0.14		0.14		0.14			
	正職員人件費		1,232		1,232		1,232		1,232		1,232			
	嘱託職員報酬額		4,524		4,479		4,479		4,479		4,479			
	臨時職員賃金額		0		0		0		0		0			
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		14,374		14,531		12,182		12,182		9,358			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	169.11千円/%		170.95千円/%											

2. 事業の評価 (DO+CHECK)											
必要性	評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討	
	(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	妊娠届、新生児・産婦訪問、各種相談・健診、予防接種などの保健事業のデータを電算で一元管理し、市民個々のニーズに合った適切な助言や情報提供などを迅速に提供する相談体制を確保するためには当該システムが必要である。また、心も身体も健康プランの進行管理(検証・評価)においても、各種健(検)診や相談などのデータが必要である。				○①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因>				○要 ○不要	
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている ■提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給が確保された □⑦その他 <その他の内容>		<市実施の具体的な内容・必要性の理由>		○要 ○不要	
参加・協働の工夫	市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり)	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ○不要	
		○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> なし						○①当初期待した以上 ○②当初期待したとおり ○③当初の期待以下  <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ○不要	
環境への配慮	環境に配慮して事業を進めているか？	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ○不要	
		□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし						○①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>		○要 ○不要	
効率性	(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	実績値(f)(%)	達成率(%) (f/b×100)	○①目標値達成 ○②目標値未達成  <目標を達成した理由/未達成となった原因>		○要 ○不要
	(2) 事業費削減の工夫をしているか？	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	実施予定の対策		実施状況	実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	○①想定事業費未満 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過  事業費の削減対策について ○①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった  <想定どおり削減できなかった原因>		○要 ○不要
	(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>	

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善策及び展開方向				

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (627), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, 32, and 33.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (641), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre/post evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (651), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table (1. 事業の概要(PLAN)) containing project details, objectives, content, and financial data for fiscal years 30, 31, 32, and 33.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks. Includes sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for current status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1961), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 30, 31, 32, and 33.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes checkboxes for status (e.g., 現状どおり推進, 拡充) and a space for comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (610), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価項目, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2080), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 30, 31, 32, and 33.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes checkboxes for status (e.g., 現状どおり推進, 拡充) and a space for comments.