

# 行政サービスセンター業務一覧

○取り扱う △取次(申請を受付し、担当課へ申請書等を送付します。証明書等の交付は後日行ないます)

我孫子SC  
夜間・土曜日

- ※→ 受付できないものもあります。詳しくは、事前にご連絡ください。
- \*→ 受付いたしますが、交付は後日行ないます。
- ☆→ 受取のみ(届出書類等をお預かりし、担当課へ送付します。証明書等の交付は後日行ないます。書類に不備がある場合は、後日、担当課よりご連絡いたします。届出に関するご不明な点がある場合は、事前に担当課へお問い合わせください。)
- ×→ 夜間・土曜日は取り扱いできません。月～金曜日の開庁時間内のみお取り扱いします。

なお下記一覧では取り扱いしていない業務については担当課へご連絡ください。

業務区分	業務の種類	平日 時間内 注1	我孫子SC 夜間・土 注2	No.
住所証明 (市民課)	住民票の写し(全部・一部・除票)	○	○	1
	記載事項証明	○	○	2
	不在住証明(不在住・不在籍証明)	○	○	3
	年金現況証明	○	○	4
	住所証明(軽自動車用)	○	○	5
	市制施行証明	○	○	6
	町村合併証明	○	○	7
	住居表示変更証明	○	*	8
	住所の表示形式変更証明(建物名追加の証明書)	○	*	9
住民異動届 (市民課)	転入	○	※	10
	転入の特例(署名用電子証明書は含まず) (住民基本台帳カード、マイナンバーカード[個人番号カード]を利用した転入届)	○	×	11
	国外からの転入(外国籍の方も含む)	○	×	12
	転居	○	※	13
	転出	○	※	14
	世帯変更	○	※	15
	戸籍異動に伴う住民異動	○	×	16
旧氏併記 (市民課)	旧氏記載申出	○	×	17
	旧氏変更申出	○	×	18
	旧氏削除申出	○	×	19
外国人住民の方 の届出 (市民課)	住居地の届出(在留カード等の裏書き)	○	○	20
	通称記載申出	○	※	21
	通称削除申出	○	※	22
	氏名のカタカナ表記申出	○	※	23
住民基本台帳 ネットワークシステム (市民課)	広域交付住民票	○	×	24
	住民基本台帳カード表面記載事項変更(※署名用電子証明書は含まず)	○	×	25
	住民基本台帳カード暗証番号変更・再設定(※署名用電子証明書は含まず)	○	×	26
	住民基本台帳カード返納	○	☆	27
	住民基本台帳カード一時停止・一時停止解除・廃止	○	☆	28
	住民票コード変更	○	×	29
マイナンバー [個人番号] (市民課)	通知カード返納	○	○	30
	マイナンバーカード交付申請・再交付申請	○	×	31
	マイナンバーカード券面記載事項変更(※署名用電子証明書は含まず)	○	×	32
	マイナンバーカード暗証番号変更・再設定(※署名用電子証明書は含まず)	○	×	33
	マイナンバーカード有効期間延長(外国人の在留期間延長に伴うもの)	○	×	34
	マイナンバーカード返納	○	☆	35
	マイナンバーカード一時停止・一時停止解除・廃止	○	☆	36
	マイナンバー変更	△	☆	37

## 行政サービスセンター業務一覧

○取り扱う △取次(申請を受付し、担当課へ申請書等を送付します。証明書等の交付は後日行ないます)

我孫子SC  
夜間  
・  
土曜日

※→ 受付できないものもあります。詳しくは、事前にご連絡ください。  
\*→ 受付いたしますが、交付は後日行ないます。  
☆→ 受取のみ(届出書類等をお預かりし、担当課へ送付します。証明書等の交付は後日行ないます。書類に不備がある場合は、後日、担当課よりご連絡いたします。届出に関するご不明な点がある場合は、事前に担当課へお問い合わせください。)  
×→ 夜間・土曜日は取り扱いできません。月～金曜日の開庁時間内のみお取り扱いします。

なお下記一覧では取り扱いしていない業務については担当課へご連絡ください。

業務区分	業務の種類	平日 時間内 注1	我孫子SC 夜間・土 注2	No.
印鑑登録 (市民課)	印鑑登録兼暗証番号登録	○	○	38
	印鑑登録証引替交付	○	○	39
	印鑑登録証亡失・廃止・改印・登録事項変更	○	○	40
	印鑑登録証切替交付	○	○	41
	暗証番号登録	○	○	42
	暗証番号変更	○	○	43
	暗証番号廃止	○	○	44
	印鑑登録証明	○	○	45
あびこ市民カード (市民課)	あびこ市民カード交付	○	○	46
	あびこ市民カード引替交付	○	○	47
	あびこ市民カード廃止・亡失	○	○	48
戸籍証明 (市民課)	戸籍謄抄本(現・除籍・改正原)	○	○	49
	非電算化の戸籍謄抄本	○	*	50
	戸籍の附票	○	○	51
	戸籍記載事項証明	○	○	52
	戸籍届出の写し	○	×	53
	戸籍届受理証明	○	※	54
	身分証明	○	○	55
	不在籍証明(不在住・不在籍証明)	○	○	56
	廃棄証明書(除籍、改製原戸籍で保存期間が経過し廃棄したもの)	○	*	57
	住居表示に伴う本籍変更証明書	○	※	58
	独身証明	○	○	59
戸籍届出 (市民課)	出生届	○	☆	60
	死亡届	○	☆	61
	婚姻届	○	☆	62
	離婚届	○	☆	63
	離婚の際に称していた氏を称する届(77条の2)	○	☆	64
	養子縁組届	○	☆	65
	養子離縁届	○	☆	66
	離縁の際に称していた氏を称する届(73条の2)	○	☆	67
	転籍届	○	☆	68
	認知届	○	☆	69
	特別養子縁組届	○	☆	70
	特別養子離縁届	○	☆	71
	入籍届	○	☆	72

## 行政サービスセンター業務一覧

○取り扱う △取次(申請を受付し、担当課へ申請書等を送付します。証明書等の交付は後日行ないます)

我孫子SC  
夜間  
・  
土曜日

※→ 受付できないものもあります。詳しくは、事前にご連絡ください。  
\*→ 受付いたしますが、交付は後日行ないます。  
☆→ 受取のみ(届出書類等をお預かりし、担当課へ送付します。証明書等の交付は後日行ないます。書類に不備がある場合は、後日、担当課よりご連絡いたします。届出に関するご不明な点がある場合は、事前に担当課へお問い合わせください。)  
×→ 夜間・土曜日は取り扱いできません。月～金曜日の開庁時間内のみお取り扱いします。

なお下記一覧では取り扱いしていない業務については担当課へご連絡ください。

業務区分	業務の種類	平日 時間内 注1	我孫子SC 夜間・土 注2	No.
戸籍届出 (市民課)	認知届不受理申出	○	☆	72
	婚姻届不受理申出	○	☆	73
	離婚届不受理申出	○	☆	74
	養子縁組届不受理申出	○	☆	75
	養子離縁届不受理申出	○	☆	76
	不受理申出の取下げ	○	☆	77
	親権(管理権)届	○	☆	78
	未成年者の後見届	○	☆	79
	失踪届	○	☆	80
	復氏届	○	☆	81
	名の変更届	○	☆	82
	氏の変更届	○	☆	83
	外国人との婚姻による氏の変更届(107条の2)	○	☆	84
	外国人との離婚による氏の変更届(107条の3)	○	☆	85
	外国人父母の氏への氏の変更届(107条の4)	○	☆	86
	死産届	○	☆	87
	姻族関係終了届	○	☆	88
	推定相続人廃除届	○	☆	89
	分籍届	○	☆	90
	就籍届	○	☆	91
帰化届	○	☆	92	
国籍取得届	○	☆	93	
国籍選択届	○	☆	94	
国籍喪失届	○	☆	95	
外国国籍喪失届	○	☆	96	
追完届	○	☆	97	
申出書(氏名の文字訂正等)	○	☆	98	
戸籍訂正申請	○	☆	99	
埋火葬・斎場使用 許可(市民課)	死体(胎)埋火葬許可	○	○	100
	ウイングホール予約受付	○	○	101
税証明 (課税課)	課税(非課税)証明・所得証明	○	*	102
	固定資産評価証明・固定資産公課証明	○	*	103
	固定資産税名 寄帳兼課税台帳	○	*	104
	市税納税証明書(市・県民税、固定資産税、法人市民税)・ 法人住所証明	○	*	105
	軽自動車税納税証明	○	*	106

## 行政サービスセンター業務一覧

○取り扱う △取次(申請を受付し、担当課へ申請書等を送付します。証明書等の交付は後日行ないます)

我孫子SC  
夜間・土曜日

※→ 受付できないものもあります。詳しくは、事前にご連絡ください。  
\*→ 受付いたしますが、交付は後日行ないます。  
☆→ 受取のみ(届出書類等をお預かりし、担当課へ送付します。証明書等の交付は後日行ないます。書類に不備がある場合は、後日、担当課よりご連絡いたします。届出に関するご不明な点がある場合は、事前に担当課へお問い合わせください。)  
×→ 夜間・土曜日は取り扱いできません。月～金曜日の開庁時間内のみお取り扱いします。

なお下記一覧では取り扱いしていない業務については担当課へご連絡ください。

業務区分	業務の種類	平日 時間内 注1	我孫子SC 夜間・土 注2	No.
市ナンバー申告 (課税課)	軽自動車税申告(報告)兼標識交付申請	○	×	107
	軽自動車税廃車申告兼標識返納	○	×	108
	軽自動車税所有者変更・標識変更申請	○	×	109
収 税(収税課)	納付書再発行依頼	△	×	110
国民健康保険 (国保年金課)	国民健康保険加入・喪失(被保険者証の発行)	○	☆	111
	国民健康保険被保険者証・被保険者証兼高齢受給者証の発行	○	※	112
	国民健康保険被保険者証・被保険者証兼高齢受給者証の再発行	○	※	113
	住民異動届出による国保証の変更	○	※	114
	戸籍届出による変更	○	☆	115
国民健康保険 (国保年金課)	出産育児一時金支給申請	△	△	116
	葬祭費支給申請	△	△	117
	国民健康保険高額療養費支給申請	△	△	118
	国民健康保険療養費支給申請	△	△	119
	非自発的失業者に係る国民健康保険税の軽減の申告	△	△	120
	国民健康保険法修学該当・非該当届	○	☆	121
	国民健康保険はり、きゅう、あん摩等施設利用券交付申請	○	△	122
	限度額適用・標準負担額減額認定申請	○	*	123
	国民健康保険税減免申請(旧被扶養者用)	△	☆	124
	国民健康保険税申告	△	△	125
	国民健康保険税の納付方法の変更申出	△	△	126
	短期人間ドック利用申請	△	△	127
	国民年金 (国保年金課)	国民年金保険料学生納付特例申請	△	△
国民年金異動届(加入・変更等)		△	☆	129
住民異動届出による変更		△	※	130
年金手帳再交付申請		△	△	131
障害状態確認届		△	△	132
後期高齢者医療保険 (国保年金課)	後期高齢者医療葬祭費支給申請	△	△	133
	後期高齢者医療保険料納付方法変更申出	△	△	134
	後期高齢者医療費高額療養費支給申請	△	△	135
	後期高齢者医療はり、きゅう、あん摩等施設利用券交付申請	○	△	136
	後期高齢者医療療養費支給申請(補装具のみ)	△	△	137
	後期高齢者医療被保険者証等再交付申請	△	△	138
	後期高齢者住所地特例(適用・変更・終了)届出	△	△	139

## 行政サービスセンター業務一覧

○取り扱う △取次(申請を受付し、担当課へ申請書等を送付します。証明書等の交付は後日行ないます)

我孫子SC  
夜間・土曜日

※→ 受付できないものもあります。詳しくは、事前にご連絡ください。  
\*→ 受付いたしますが、交付は後日行ないます。  
☆→ 受取のみ(届出書類等をお預かりし、担当課へ送付します。証明書等の交付は後日行ないます。書類に不備がある場合は、後日、担当課よりご連絡いたします。届出に関するご不明な点がある場合は、事前に担当課へお問い合わせください。)  
×→ 夜間・土曜日は取り扱いできません。月～金曜日の開庁時間内のみお取り扱いします。

なお下記一覧では取り扱いしていない業務については担当課へご連絡ください。

業務区分	業務の種類	平日 時間内 注1	我孫子SC 夜間・土 注2	No.
介護保険 (高齢者支援課)	介護保険 { 要介護認定・要支援認定 要介護更新認定・要支援更新認定 } 申請	△	△	140
	我孫子市高齢者移送サービス利用券交付申請	△	△	141
	介護保険住所地特例適用・変更・終了届	△	△	142
	介護保険被保険者証等再交付申請	△	△	143
障害福祉 (障害福祉支援課)	重度障害者医療費支給申請書兼医療費受領証明	△	△	144
	(介護給付費 訓練等給付費 特定障害者特別給付費 地域相談支援給付費) 支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請書	△	△	145
	在宅障害者(児)一時介護委託料助成申請兼一時介護証明	△	△	146
	福祉タクシー初乗り料金助成申請	△	△	147
	福祉タクシー利用券交付申請(年一回)	△	△	148
	日常生活用具給付申請(ストマ)	△	△	149
生活支援 (社会福祉課)	保護変更申請(傷病届)(診察依頼書-外来)	○	○	150
	通院・通所交通費申請(月分)	△	△	151
	収入申告書	△	△	152
児童手当 (子ども支援課)	児童手当 認定請求	○	△	153
	児童手当 額改定認定請求書額改定届	○	△	154
	児童手当 現況届	○	△	155
	児童手当 受給事由消滅届	○	△	156
	児童手当(氏名・住所)変更届	○	△	157
	別居監護申立	○	△	158
	児童手当用口座振替(変更)依頼	○	△	159
	児童手当 未支払請求書	△	△	160
	申立書(未成年後見人・海外留学・離婚協議中)	△	△	161
	父母指定者指定届	○	△	162
子ども医療 (子ども支援課)	子ども医療費助成受給資格登録申請書(0才～中3迄)	○	△	164
	子ども医療費助成受給登録変更申請	○	△	165
	子ども医療費助成金交付申請書(0才～中3迄) 《償還払い》	○	△	166
	高校生等医療費助成金交付申請書《償還払い》	○	△	167
	子ども医療費助成用口座登録・変更依頼	○	△	168
	子ども医療費助成受給券再交付申請	△	△	169
	子ども医療費助成受給券返納届	○	△	170
ひとり親支援(同上)	ひとり親家庭等の医療費等給付申請	△	△	171
子育て支援(保育課)	私立幼稚園預かり保育料助成申請	△	△	172

## 行政サービスセンター業務一覧

○取り扱う △取次(申請を受付し、担当課へ申請書等を送付します。証明書等の交付は後日行ないます)

我孫子SC  
夜間・土曜日

※→ 受付できないものもあります。詳しくは、事前にご連絡ください。  
\*→ 受付いたしますが、交付は後日行ないます。  
☆→ 受取のみ(届出書類等をお預かりし、担当課へ送付します。証明書等の交付は後日行ないます。書類に不備がある場合は、後日、担当課よりご連絡いたします。届出に関するご不明な点がある場合は、事前に担当課へお問い合わせください。)  
×→ 夜間・土曜日は取り扱いできません。月～金曜日の開庁時間内のみお取り扱いします。

なお下記一覧では取り扱いしていない業務については担当課へご連絡ください。

業務区分	業務の種類	平日 時間内 注1	我孫子SC 夜間・土 注2	No.
母子保健・健康 (健康づくり支援課)	妊娠届(母子健康手帳配布)	○	○	172
	転入者用妊婦・乳児健康診査受診票	○	※	173
	風しん予防接種費用助成申請	○	△	174
	小児インフルエンザ予防接種費用の助成申請	○	△	175
	ロタウイルスワクチン感染症予防接種費用の助成	○	△	176
	健康手帳交付	○	○	177
災害対策 (市民安全課)	我孫子市への災害対策基金の寄付	△	△	178
	交通災害共済	○	○	179
広報 (秘書広報課)	広報あびこ「市民伝言板」	△	△	180
	広報あびこ郵送申込	△	△	181
	パブリックコメントの意見	△	△	182
環境対策 (クリーンセンター)	生ごみ処理容器等購入補助金申請	△	△	183
	し尿汲取り申込み	△	△	184
	し尿処理手数料徴収	○	○	185
農業委員会	農業者年金受給権者の現況届	△	△	186
	農地の耕作状況等に関する申告	△	△	187
バス(交通課)	送迎バス利用パスカードの申請・交付	○	○	188
転入学 (学校教育課)	入学通知書(住民異動の伴うもの)	○	※	189
	転校(退学)届(住民異動の伴うもの)	○	※	190
	連絡書(市内の学校に通わない場合)	△	△	191
市民利用カード (文化・スポーツ課)	市民利用カード申込み(取手市グリーンスポーツセンター、ミナトスポーツクラブ天王台)	○	○	192
チーパス(保育課)	チーパスの交付	○	○	193
ライフダイアリー (こども発達センター)	ライフダイアリーの交付	○	○	194
図書館	貸出し図書返却	△	△	195
合計(○取扱、△取次の合計数)				195