

令和9年4月1日付け採用

我孫子市任期付職員採用選考案内



民間企業、マスコミ、官公庁等で培った専門的知識や豊富な経験を活かして、我孫子市が持つ様々な魅力を発信してみませんか？

我孫子市の知名度アップと魅力発信、そしてフィルムコミッション事業等の推進に意欲的に取り組む方をお待ちしています。

受付期間

11月4日(水)8時30分から11月24日(火)17時00分まで

選考区分・採用予定人数等

選考区分	採用 予定 人数	任期	主な職務内容
一般任期付職員 (係長級) 【あびこの魅力発信室】	1名	3年	○市のイメージや知名度アップに向けた事業の企画・立案・実施 ○市内外に向けた市の魅力や施策等の効果的・戦略的な発信 ○フィルムコミッションに関する業務 ○市民、大学、事業者等と連携した市の魅力の発掘(創出)・発信 ○その他シティプロモーションに関して必要な業務

■「一般任期付職員」とは、地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第3条第2項に基づき、専門的な知識経験を有する者を、任期を定めて採用する職員です。なお、任期が定められていること以外、勤務時間や給与等の勤務条件については、任期の定めのない職員と同様となります。

■「係長級」とは、一般行政職の係長相当職(5級)です。

■任期については、最長5年まで延長する場合があります。

応募資格

年齢要件	その他要件
昭和51年4月2日以降に生まれた方	民間企業、マスコミ、官公庁等において、広報業務等（広告、宣伝、イベント企画、マーケティング等）の実務経験が、令和8年11月1日時点で5年以上ある者

【応募上の注意事項】

- 次のいずれかに該当する方は応募できません。
 - ①日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の者
 - ②地方公務員法第16条により地方公務員となることができない者
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・我孫子市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 応募資格を有していないこと、又は申込みの内容に虚偽若しくは不正があったことが明らかになった場合は、採用（合格）を取り消すことがあります。電子申請で申込みを完了しても、必要添付書類が未提出の場合や不足がある場合は、申込みが完了したことにはなりませんのでご注意ください。

応募方法

ちば電子申請サービスによる電子申込みとなります。

以下のURL又は二次元コードから申込みしてください。

連絡先メールアドレスを登録後、登録したメールアドレスあてに申込画面に移行するURLが送信されます。

○申込URL

https://apply.e-tumo.jp/city-abiko-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=67404

○申込二次元コード



【申込時に必要な書類は次のとおりです。】

ア 証明写真（申込時に写真データ添付）

「縦横比 4:3」のデータが必要となります。申込み前3か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで本人と確認できるもの（スナップ写真は不可）を用意してください。

イ 資格証、免許証、学歴・職歴を確認できる書類等

ウ 職務経歴書

エ レポート テーマ：「我孫子市のフィルムコミッション事業の活性化に向けた具体策と、移住・定住に繋げるためのシティプロモーションの推進策（実施手法）」と、その効果測定の手法について」

※パソコンで作成すること。PDF 形式で A4縦長用紙4枚以内、日本語、横書、文字の大きさ12ポイント、1ページ当たり30文字×35行。冒頭にテーマ及び氏名を記載。図表やグラフの添付は自由。

注1 イについては、申込時は添付等の必要はありませんが、お手元にご用意の上、正確な情報の入力をお願いします。

注2 ウ・エについては、ちば電子申請サービスによる申込時に添付が必要な書類です。そのうち、ウについては、ちば電子申請サービス又はホームページから様式をダウンロードの上、必要事項を入力してください。

- 申込時は「採用選考申込（ちば電子申請サービス）の流れ」を参照してから申込みしてください。
- メンテナンス等によるシステム停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕をもって早めに申込みしてください。
- 最終合格者は、卒業証明書、健康診断書等が必要となります。
- 受験に際しての提出書類は、返却しません。
- 受験に際して取得した個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

選考方法・選考内容等

選考方法	選 考 内 容 等	
第一次選考	内 容	書類審査
第二次選考	試験日	令和9年1月23日（土） ※時間・場所等の詳細は、第一次選考合格者に通知します。
	内 容	個人面接

- 特別な事情（災害等）がある場合を除き、再試験実施の予定はありません。
- 第一次試験の可否は、12月末までに、申込時に登録したメールアドレスあてに送付します。
- 第二次試験の可否は、1月末までに書面で本人に通知します。

勤務条件等について（令和8年11月1日現在）

1 初任給 ※年齢、職務経験等を考慮の上、決定します。

初任給（地域手当を含む。）	月額36万円以上
---------------	----------

2 期末勤勉手当（賞与）・諸手当

期末勤勉手当（賞与）	6月及び12月に支給（標準：年間4.65月分）
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます（支給要件を満たす場合）。

3 勤務日・勤務時間

勤務日	原則として、月曜日～金曜日の週5日
勤務時間	原則として、週38時間45分（1日7時間45分） 午前8時30分～午後5時（昼休憩45分）
備考	時間外勤務（土日・祝日勤務を含みます。）をする場合があります。

4 休暇

年次有給休暇	1年度20日付与されます。
特別休暇等	夏季休暇、子育て休暇、結婚休暇等

5 その他

共済組合	医療保険、年金を受けるほか、各種福祉・保健事業等の共済制度が利用できます。
------	---------------------------------------

※上記の内容は、制度改正等により変更となる場合があります。

開示請求

選考の結果は、開示を請求することができます（下表参照）。なお、電話、はがき等による請求はできません。

請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
第一次選考 不合格者	第一次選考の総合得点及び順位	第一次選考結果通知が届いた日から令和9年3月31日まで	市役所本庁2階 企画総務部人事課 （土日祝・年末年始を除く。）
第二次選考 受験者	第一次選考の総合得点及び順位 第二次選考の評価及び順位	第二次選考結果通知が届いた日から令和9年3月31日まで	

- 開示請求するときは、本人と確認できる書類（運転免許証、身分証明書等）を持参の上、応募者本人が直接お越しください。
- 可否について、電話等での問合せにはお答えできませんのでご了承ください。

問合せ先

〒270-1192

千葉県我孫子市我孫子1858番地
我孫子市 企画総務部 人事課 人事係
☎ 04-7185-1111 内線50232

市長からのメッセージ、
選考案内等はこちらから ⇒



我孫子市は、「誰もが活躍できるまち」をめざしています