

書類を提出する前に、不備がないことを確認してください

選考申込書

【表面】

- 用紙は両面印刷（ホームページからダウンロードした方）
- 写真の貼付
- 国籍・氏名・生年月日・性別・住所・電話番号（必ず連絡のつく番号）の記入
- 学歴・職歴・検定・資格・免許等の記入（最近のものから順に上から記入）
- 記入日と氏名の自署（申込書右下）

【裏面】

- 氏名の記入
- 各質問に対する回答の記入

職務経歴書

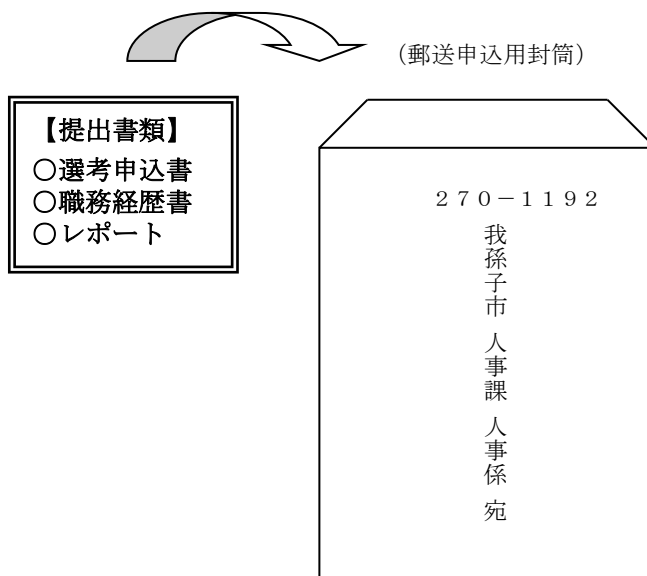
- 氏名、実務経験の記入

レポート

- パソコンで作成
- A4縦長用紙4枚以内、日本語、横書、文字の大きさ12ポイント、30文字×35行/1ページ
- テーマ、氏名の記載

申込方法

郵便局で簡易書留の手続の上、郵送にてお申込みください。



※簡易書留