

会計年度任用職員 登録申込書（記入例）

任命権者 あて

※記入不要
登録番号 第 号
登録年月日
年 月 日

写 真

上半身無帽
(3 cm×4 cm)

※写真の裏面に氏名
を記入

住所及び
連絡先
〒 270-1192
千葉県我孫子市我孫子1858
(電話) 04-7185-1111 (携帯電話) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

ふりがな あびこ たろう 性 別 昭 和
氏 名 我孫子 太郎 男・女 生年月日 平成 50年 5月 5日生

我孫子市会計年 登録案内の別表1、2から のので、次のとおり申し込みます。

登録期間 日 から 令和5年3月31日まで

登録案内の別表1、2から
希望する職種番号、職種
名を記入してください。

| | | | | | | |
|-----------------|------|---|-----|-----|----------------|----------|
| 申込職種番号 及び職種名 | 職種番号 | 6 | 職種名 | 保健師 | 希望する課 ※任意記入 | 健康づくり支援課 |
|-----------------|------|---|-----|-----|----------------|----------|

該当する場合は、右の□にチェックをしてください。
※ほかの職種も申込みをしている 申込みしている職種 (事務補助職員)
※選挙における期日前・当日の受付業務等をやってもよい

希望する
勤務時間等
勤務期間 ①年間を通して勤務 ②短期間での勤務 ③どちらでも
勤務日数 ①週5日 ②週4日程度 ③その他 (週 日程度) ④何日でも
※該当する区分に
○をしてくだ
さい。
勤務時間 ①7時間45分 ②その他 (1日 時間程度) ③何時間でも

社会保険 扶養範囲内での勤務を (希望する ・ 特にこだわらない)

配慮事項・
その他希望等
※任意記入 就業にあたっての配慮事項 (障害者手帳所持等) がある場合には、ここに
記入してください。(任意記入)

最終学歴 (学校名) 〇〇大学 平成10年 3月卒業

| 直近の職歴 (本市の非常 勤職員を含 む。) | 勤務先名称 所属部署名 | 就労形態 ※該当する区分に○をし てください。 | 就労期間 |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|
| ※直近の職歴 を上から順に 記入してくだ さい。 | 我孫子市役所 国保年金課 | 正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 () | 平成30年4月 ~ 就業中 年 月 |
| | 我孫子市役所 市民課 | 正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 () | 平成28年4月 ~ 平成28年5月 |
| | 〇〇(株) 営業部 | 正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 () | 平成22年4月 ~ 平成28年3月 |
| | | 正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 () | 年 月 ~ 年 月 |
| | | 正社員・パート・ 嘱託・臨時・ その他 () | 年 月 ~ 年 月 |

本市の非常勤職員として勤務経験がある場合は、職員番号を記入⇒
※職員番号がわからない場合は、空欄でも構いません 010000

| 免許・資格等 の取得状況 | 免許・資格等の名称 | 取得 (見込み) 年月日 | |
|-----------------|-----------|--------------|----------|
| | 普通自動車免許 | 平成11年 3月 31日 | 取得・取得見込み |
| | 司書 | 令和2年 3月 日 | 取得・取得見込み |
| | 保健師 | 平成28年 4月 1日 | 取得・取得見込み |
| | | 年 月 日 | 取得・取得見込み |

備考 太枠内を記入してください。

※裏面あり

| | | |
|-------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| パソコン操作 について ※該当する区分 に○をしてくだ さい。 | WORD | <input checked="" type="radio"/> ① 図や差し込み文書の作成等ができる <input type="radio"/> ② 入力など、簡易な操作のみできる <input type="radio"/> ③ 未経験 |
| | EXCEL | <input type="radio"/> ① 関数やグラフの作成等ができる <input checked="" type="radio"/> ② 入力など、簡易な操作のみできる <input type="radio"/> ③ 未経験 |

| | |
|----------------|--|
| 志望動機 | |
| | |
| 志望動機を記入してください。 | |
| | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 署名欄 | この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 記入日、氏名を必ず自署してください。 </div> | | |
| | 令和 | 年 | | 月 | 日 |
| | 氏名 | | | | |

(自署)

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 登録申込にあたってのQ&A | |
| ① 記入はパソコンで入力しても良いですか？ | 署名欄以外は、パソコン入力で問題ありません。署名欄は必ず自署してください。 |
| ② 登録申込書を2枚提出する場合には、写真はそれぞれに貼付が必要ですか？ | それぞれに貼付してください。 |
| ③ 資格証明書等を添付する必要はありますか？ | 添付は不要です。必要となる職種については、選考の中で後日ご連絡いたします。 |
| ④ 職員番号が不明な場合はどうすれば良いですか？ | 空欄のまま構いません。 |