

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名：近隣センターの老朽化対策

基本施策名：市民とともにつくる協働によるまちづくりの推進

担当部課名：市民生活部 市民協働推進課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	16,619	0	0	14,600	0	2,019	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

我孫子市近隣センター等個別施設計画に基づき、老朽化した設備等を改修し長寿命化を図るため、久寺家近隣センターの給排水設備の更新工事を実施します。 工事期間：6月～10月 また、近隣センターこもれびの庭園内の樹木を安全に維持管理するため、令和4年度樹木診断結果に基づき、8月までにエノキの倒木を防止する土留めの設置工事を実施します。
--

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 広報電子配信サービス

基本施策名： 市民とともにつくる協働によるまちづくりの推進

担当部課名： 企画総務部 秘書広報課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	446	0	0	0	0	446	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

ペーパーレス化の進展と在住外国人の急増などの状況を踏まえ、市の情報をより効率的かつ効果的に届ける必要があることから、広報あびこ等の配布方法に日本語のほか8言語対応と音声読み上げが可能な電子配信サービスを追加し、デジタル化の推進と市民の利便性向上を図ります。 開始時期：6月から（予定） 対象：主にスマートフォンやタブレットで、インターネットやアプリが利用できる方 方法：電子配信サービスのアプリを活用し、広報あびこ等の市の情報を配信します。
--

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名：ふるさと納税

基本施策名：効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名：企画総務部 企画政策課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	29,571	0	0	0	0	29,571	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

歳入の増加につなげるため、複数のポータルサイトを活用しながら、我孫子市を応援してくれる納税者を増やすとともに、寄附者へのお礼として我孫子市の特産品を活用し、広くPRしていきます。 また、寄附者を増加させる取組として、我孫子市ならではの返礼品についても検討・拡充していきます。

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名：スマート申請の推進

基本施策名：効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名：企画総務部 デジタル戦略課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	19,451	0	0	0	0	19,451	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

スマート申請について、引き続き、利用者がオンラインで「簡単に」「迷うことなく」「いつでも」「どこでも」必要な手続きが行えるよう、活用を進めていきます。 特にLINEを活用したオンライン手続きは幅広い世代に利用されており、様々な業務の手続きについて拡充を図ります。子育て世代を対象とした手続きでは、令和6年度に引き続き、あびっ子クラブの利用申請や登録料の支払いをはじめ、令和7年度から始まる妊婦のための支援給付に係る手続きや保育園からのお知らせ通知を4月から予定しています。そのほかにも、がん集団検診の予約や受診券の申込など成人保健事業の手続きや、旧井上家住宅や杉村楚人館記念館で行われる様々なイベントの予約申込なども予定しています。 また、内部事務における活用についても、電子決裁や文書管理の活用に向けて、検討を進めていきます。

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名：標準化移行業務

基本施策名：効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名：企画総務部 デジタル戦略課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	573,333	272,643	0	0	0	300,690	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

住民記録や税業務等の20の基幹業務システムを標準化するために、標準準拠システムへの移行を進めています。標準準拠システムを安全かつ確実な環境で稼働させるため、全国の自治体の共通クラウド基盤であるガバメントクラウドを利用します。全ての業務において、順調に移行が進んでおり、移行期限の令和7年度末までに完了する見込みです。
--

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 庁舎等の老朽化対策

基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名： 財政部 資産管理課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	27,885	0	0	21,500	4,700	1,685	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

老朽化する庁舎について、市役所庁舎整備計画（個別施設計画）に基づき、改修工事等を実施します。本庁舎空調設備については、ダクト診断業務委託により既存ダクトの調査・確認を行い、空調設備等改修調査業務では最適な空調方式の検証を進め、令和8年度以降の空調設備等改修の手法を検討していきます。 ・本庁舎防災設備及び放送設備更新工事（5月～10月） ・庁舎分館及び更衣室照明更新工事（5月～8月） ・本庁舎トイレ等改修工事設計業務委託（5月～12月） ・西別館防災設備更新工事設計業務（5月～10月） ・本庁舎空調設備等ダクト診断業務委託（5月～8月） ・本庁舎空調設備等改修調査業務委託（7月～12月）

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名：シティブロモーション（不動産ポータルサイトへの広告掲載、移住PR冊子制作）

基本施策名：戦略的なシティブロモーション

担当部課名：企画総務部 秘書広報課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳（千円）					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	17,149	0	0	0	0	17,149	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

市への移住促進を目的に、WEBとフリーペーパー2媒体での移住PR広告の掲出と、移住PRリーフレットの作成・配布を行います。 WEB広告は、大手不動産情報サイトを利用し、6月までに令和6年度の検証を行い、10月から半年間掲出予定です。東京圏（東京・千葉・神奈川・埼玉・茨城）在住で、大手不動産情報サイトの利用者をターゲットに、移住先としての我孫子をアピールします。 フリーペーパーへの移住PR広告は、都心の約5,000オフィスで働く女性向けに配布されている「シティリビング東京」秋号に2回（全市版2ページ・東部エリア特化版1ページを各1回ずつ）、SUUMOの広告と連動して掲載予定です。 移住PRリーフレット「住み替えあびこナビ」（我孫子・天王台エリア）は、常磐線沿線版に加えて、市東部に特化した「住み替えあびこナビEAST」を作成します。移住を検討している層へ向け、フリーペーパーへの広告掲載とあわせ、市の住みやすさを訴求します。配布は、不動産店舗、移住イベント、市内マンションモデルルーム等で配布するなど令和6年度発行分から市内外での配布先を調整した上で展開を進めます。本紙は令和8年3月発行予定です。
--