

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1189), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes checkboxes for status (e.g., 現状どおり推進) and a space for comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1190), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a status legend at the top.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1193), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 30, 31, and 2.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Contains sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1194), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table (1. 事業の概要 (PLAN)) containing project details, objectives, content, and financial data for fiscal year 31.

Main body table (2. 事業の評価 (DO+CHECK)) containing evaluation criteria, performance metrics, and improvement suggestions.

Table (3. 事後評価) for post-project evaluation, including status and comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1195), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown table.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由・背景, (2) 市が実施する必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a status legend at the top: 〇現状どおり推進, 〇拡充, 〇縮小, 〇結合, 〇休止, 〇廃止, 〇事業手法見直し, 〇その他(事業完了など).

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	1197	課コード	1606	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	------	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)																
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	図書館会議室及び展示スペースの提供		実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		②部課名	生涯学習部・図書館							
	③事業主体	<input checked="" type="radio"/> 市 <input type="radio"/> その他 ( )			④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市										
	⑤事業期間	～			⑥担当職員数	5人 (換算人数)		0.14人								
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	1,405千円 (うち人件費 1,232千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)						
	⑧施策の位置づけ	施策コード	51102	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		部門別計画への位置づけ	(計画名)	生涯学習推進計画					
(2) 目的	施策目的・展開方向	市民の学習活動がまちづくり活動として発展していくよう、市民ニーズの高い社会や地域の課題などをテーマとした学習事業を実施します。また、まちづくりを担う人材が育つよう、市民の自主的な学習活動を支援します。			事業目的	市民の自主的な学習の機会と発表の場を提供する。										
(3) 事業内容	内容	○布佐分館における会議室の提供 ○湖北台分館・布佐分館の館内壁面をミニギャラリーとして市民に提供し、学習成果の発表の場とする。			当該年度執行計画	○布佐分館会議室 (随時) ○湖北台分館・布佐分館ミニギャラリー (毎月)										
		当該年度活動結果指標	布佐分館会議室の利用回数	単位	回	想定値	135	実績値								
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値						
当該年度	市内で活動している団体等に積極的なPRをし、利用を増加させる。				直接	布佐分館会議室の利用回数 (年間)		回	133	135						
令和2年度	市内で活動している団体等に積極的なPRをし、利用を増加させる。				直接	布佐分館会議室の利用回数 (年間)		回		137						
令和3年度	市内で活動している団体等に積極的なPRをし、利用を増加させる。				直接	布佐分館会議室の利用回数 (年間)		回		139						
(7) 事業実施上の課題と対応	平成22年7月から布佐分館会議室を有料化したしたが、未利用の日もある。一層の利用を促進するためPRに努める必要がある。				代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無										
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度								
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)		
			嘱託職員報酬等(3号) 0.09人	259		嘱託職員報酬等(3号) 0.06人	173				嘱託職員報酬等(3号) 0.05人	284			嘱託職員報酬等(3号) 0.05人	284
		予算(決算)額	合計		259	合計		173	合計		284	合計		284		
		(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0		
(10) 人件費等	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0				
	県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0				
	起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	0				
	一般財源		259		173		173		284		284		284			
	その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0			
換算人数(人)	0.04		0.14		0.04		0.04									
正職員人件費	352		1,232		352		352									
嘱託職員報酬額	259		173		284		284									
臨時職員賃金額	0		0		0		0									
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	611		1,405		636		636									
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	6.05千円/回		10.41千円/回													

2. 事業の評価 (DO+CHECK)										
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))				改善検討	
(1) 事業が今必要である理由・背景は？ (事業の必要性)	生涯学習の場として、図書館内で学習やその成果の発表ができる会議室や展示スペースを提供することは必要である。ミニギャラリーについては、新規利用も増え、1年先まで展示の予約が済んでいる状況であり、必要性が増している。				○①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因>				○要 ○不要	
	(2) 市が実施する必要性はあるか？ (市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) <input type="checkbox"/> 法令等で市が実施することが定められている <input checked="" type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他		<その他の内容>		○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ○②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給基盤が確保された ○⑦その他 <その他の内容>		<市実施の具体的な内容・必要性の理由>		○要 ○不要
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ○不要	
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他  <その他の内容> 該当なし						○①当初期待した以上 ○②当初期待したとおり ○③当初の期待以下  <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>			
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ○不要	
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他  <その他の内容> 該当なし						○①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>			
(1) 目標設定は適切か？	現況値 (a) (回)	目標値 (b) (回)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	達成率 (%)		○①目標値達成 ○②目標値未達成		
	133	135	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値 (と現況値の差) と同等の水準である		実績値 (f) (回)	(f/b) × 100		<目標を達成した理由/未達成となった原因>		
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		事業費の削減対策について		○要 ○不要	
	事業費 (c) (千円)	事業費削減額 (d) (千円)	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 □②現行体制での対応 ■⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託		実績値 (g) (千円)	(g/c) × 100		○①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった  <想定どおり削減できなかった原因>		
	事業費削減率 (%)		<削減の内容>		<超過理由等>					
△129.95										
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？ (目標対費用)	目標値対事業費 (e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下		○要 ○不要	
	9.61	単位	費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費	実績値 (h)	(h/e) × 100		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>		
		回	10万円							

3. 事後評価									
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)									

評価	評価コメント	改善策及び展開方向
----	--------	-----------

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	1199	課コード	1606	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	------	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	図書館PR	実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		②部課名	生涯学習部・図書館		
	③事業主体	<input checked="" type="radio"/> 市 <input type="radio"/> その他 ( )		④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市					
	⑤事業期間	～		⑥担当職員数	7人 (換算人数)		0.65人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円	当該(開始)年度	(当初)	6,098千円 (うち人件費 5,720千円)				
				(変更後)	千円 (うち人件費 千円)					
(2) 目的	⑧施策の位置づけ	施策コード	51102	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		
	実施目的・展開方向	市民の学習活動がまちづくり活動として発展していくよう、市民ニーズの高い社会や地域の課題などをテーマとした学習事業を実施します。また、まちづくりを担う人材が育つよう、市民の自主的な学習活動を支援します。			事業目的	図書館利用促進のためのPR及び情報提供を行い、多くの市民に図書館サービスを周知する。				
(3) 事業内容	内容	○我孫子市民図書館ホームページ作成…所蔵検索・行案内・お知らせなど ○館内特集コーナー…各図書館で毎月テーマを決め資料を展示○展示コーナー…アビスタガラス展示ケース ○広報あびこへの記事提供…「ミニギャラリー」、「図書館員が選ぶこの一冊」、事業の案内記事など ○事業PRポスター作成 ○図書館刊物の企画・編集・発行 「我孫子市の図書館」、「秋のたより」、「我孫子を調べる」、「男女共同参画図書リスト」、「たんた新聞」、年齢別・学齢別ブックリスト（「赤ちゃんとお楽しみ絵本」「1・2年生用」「3・4年生用」「5・6年生用」「わたしたちがえらんだえほん99+1」「STEP（ティーンズ向け）」） ○読書推進用我孫子市民図書館オリジナル「読書ノート」配布			当該年度執行計画	○我孫子市民図書館ホームページ・館内特集コーナー・展示コーナー…年度当初に年間計画を立てて通年実施 ○広報あびこへの記事提供…「ミニギャラリー」、「図書館員が選ぶこの一冊」、事業の案内記事など ○事業PRポスター作成 ○図書館刊物…「我孫子市の図書館」年1回220部、学齢別ブックリストの改訂、「たんた新聞」年4回各500部、「秋のたより」年1回3,000部 ○読書推進用我孫子市民図書館オリジナル「読書ノート」配布				
		当該年度活動結果指標	ホームページの年間アクセス数	単位	千件	想定値	1,168	実績値		
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)			指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	ホームページの年間アクセス数を増やし、図書館の利用増につなげる。			直接	ホームページの年間アクセス数		千件	1,167	1,168	
令和2年度	ホームページの年間アクセス数を増やし、図書館の利用増につなげる。			直接	ホームページの年間アクセス数		千件		1,169	
令和3年度	ホームページの年間アクセス数を増やし、図書館の利用増につなげる。			直接	ホームページの年間アクセス数		千件		1,170	
(7) 事業実施上の課題と対応	(課題) ホームページの作成に時間を要するので、作業時間の確保が必要。「たんた新聞」の企画・編集・印刷・製本には、まとまった作業時間が必要である。 (対応) 作成事務に専念するための時間の調整が必要である。			代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
			嘱託職員報酬他(3号)0.07人 事務用消耗品 印刷製本費(図書館だより)	201 46 22		嘱託職員報酬他(3号)0.11人 事務用消耗品 印刷製本費(図書館だより)	317 45 16		嘱託職員報酬他(3号)0.08人 事務用消耗品 印刷製本費(図書館だより)	227 45 16
									託職員報酬他(3号)0.08人 事務用消耗品 印刷製本費(図書館だより)	227 45 16
		予算(決算)額	合計	269	合計	378	合計	288	合計	288
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	
	県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	
	起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	
	一般財源		269		378		288		288	
	その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.7		0.65		0.7		0.7	
	正職員人件費		6,160		5,720		6,160		6,160	
	嘱託職員報酬額		201		317		227		227	
	臨時職員賃金額		0		0		0		0	
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		6,429		6,098		6,448		6,448	
	(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		9.17千円/千件		5.22千円/千件					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)										
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	事前評価			事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討		
	インターネットや携帯電話を中心とした通信ネットワーク網の普及や高速大容量化などにより、図書館の活動をPRする上でホームページは非常に重要な位置を占めている。出版物・配布物は、図書館活動を市民に周知し、理解を深めてもらうために有効である。また、児童生徒向けの出版物は、読書の手がかりとなり、読書に対する関心を高めるために役立っている。			○①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因>				○要 ○不要		
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) <input type="checkbox"/> 法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他			○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった <input type="checkbox"/> 市が主導で進めなければ実効性がなかった <input type="checkbox"/> 市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された <input type="checkbox"/> 市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した <input type="checkbox"/> サービス水準が確保された <input type="checkbox"/> サービスの安定供給基盤が確保された <input type="checkbox"/> その他 <その他の内容>				○要 ○不要		
	●②自治体である市が推進すべきである(理由) <input type="checkbox"/> 市が主導で進めることにより実効性が得られる <input checked="" type="checkbox"/> 市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される <input type="checkbox"/> 市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる <input type="checkbox"/> その他									
市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり)	参加・協働の内容			工夫の具体的な内容				実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他  <その他の内容> 該当なし							参加・協働の程度・内容 ○①当初期待した以上 ○②当初期待したとおり ○③当初の期待以下  <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		
環境に配慮して事業を進めているか？	配慮の視点			取組む内容				実施した具体的な内容		
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している ■④環境負荷低減に貢献している □⑤その他  <その他の内容>			インターネットを活用することにより、ペーパーレス化を推進している。				環境への配慮 ○①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>		
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(千件)	目標値(b)(千件)	目標値の妥当性のチェック				達成状況		○①目標値達成 ○②目標値未達成	
	1,167	1,168	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である				実績値(f)(千件) 達成率(%) (f/b×100)		<目標を達成した理由/未達成となった原因>	
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策				実施状況		○①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過	
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 □②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 ■⑦その他 □④民間委託 <削減の内容> 該当なし				実績値(g)(千円) 対事業費(%) (g/c)×100		○①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった  <想定どおり削減できなかった原因>	
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法				達成状況		○①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下	
	19.15	単位 費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費				実績値(h) 対目標値(%) (h/e)×100		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>	

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善策及び展開方向				

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1200), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project details including ①事業名, ②実施計画への位置づけ, ③事業主体, ④対象地区, ⑤事業期間, ⑥担当職員数, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ, ⑨目的, ⑩事業内容, ⑪達成目標, ⑫事業実施上の課題と対応.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.



事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1202), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget and personnel data.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1204), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a progress status row (現状どおり推進, 拡充, etc.) and a comment field.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (1205), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a row for '現状どおり推進' and a row for '評価コメント'.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1208), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget and personnel data.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価, 評価コメント, 改善案及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	1506	課コード	1606	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	------	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	成人・青少年へのサービス	実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	②部課名	生涯学習部・図書館			
	③事業主体	●市 ○その他 ( )		④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市					
	⑤事業期間	～		⑥担当職員数	8人 (換算人数)	0.76人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円	当該(開始)年度	(当初) 30,237千円 (うち人件費 6,688千円)	(変更後)	千円 (うち人件費 千円)			
	⑧施策の位置づけ	施策コード	51101	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	部門別計画への位置づけ	(計画名)	生涯学習推進計画
(2) 目的	施策目的・展開方向	市民が学びたいときに学ぶことのできるよう、図書館や島の博物館、白樺文学館、視聴覚ライブラリーなどの学習事業や公民館の学級・講座・生涯学習出前講座の拡充などにより、学習機会の充実に努めます。			事業目的	中学生、高校生、大学生および一般成人を対象として、市民生活・生涯学習に役立つ図書館サービスを行う。出版情報や社会状況、市民要求を的確に把握して資料選定を行い、資料を提供する。				
(3) 事業内容	内容	○一般書・逐次刊行物・ティーンズ資料の選定及び提供 ○成人・青少年に対するサービスの企画運営 ○一般サービス・選定会議の運営 (週1回程度) ○館内研修の実施 ○特徴あるコーナーの運営			当該年度執行計画	○一般書・逐次刊行物・ティーンズ資料の選定及び提供 ○成人・青少年に対するサービスの企画運営・文字活字文化の日関連事業の実施 (ブックフィルム講習会…全館で開催・読書講演会)・館内研修会開催 (参考資料研修など) ○視聴覚資料の維持管理 (通年) ○多文化サービスの実施 (アビスタ本館) ○男女共同参画コーナーの維持 (アビスタ本館) ○閉病記・緩和ケアコーナーの維持 (アビスタ本館) ○特集コーナーの運営 ○鳥の本コーナーの維持 ○相談・調査対応業務記録の作成・運用 ○他課との連携・共催事業の実施 (食農くらぶ「食食健美」など)				
		当該年度活動結果指標	年間貸出利用者数 (12歳以下・団体利用は除く)	単位	千人	想定値	267	実績値		
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)			指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	図書館利用者を増加させる。			直接	年間貸出利用者数 (12歳以下・団体利用は除く)		千人	265	267	
令和2年度	図書館利用者を増加させる。			直接	年間貸出利用者数 (12歳以下・団体利用は除く)		千人		269	
令和3年度	図書館利用者を増加させる。			直接	年間貸出利用者数 (12歳以下・団体利用は除く)		千人		271	
(7) 事業実施上の課題と対応	資料購入費の減少により新刊圖書の購入冊数が不足し、汚破損した圖書の補充もままならないが、全館調整を徹底して、効果的・効率的な購入に努める。			代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		内容	金額(千円)	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)
		嘱託職員報酬他	890	嘱託職員報酬他 (3号) 0.41人	1,181		嘱託職員報酬他 (3号) 0.31人	880	嘱託職員報酬他 (3号) 0.31人	880
		事務用消耗品	10	事務用消耗品	10		事務用消耗品	10	事務用消耗品	10
		講師報償費	50	消耗品費 (逐次刊行物)	6,006		講師報償費	50	講師報償費	50
消耗品費 (逐次刊行物)	6,123	図書資料購入費 (一般書)	16,352		消耗品費 (逐次刊行物)	6,006	消耗品費 (逐次刊行物)	6,006		
図書資料購入費 (一般書)	16,880				図書資料購入費 (一般書)	16,352	図書資料購入費 (一般書)	16,352		
予算(決算)額	合計	23,953	合計	23,549	合計	23,298	合計	23,298		
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	
	県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	
	起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	
	一般財源		23,953		23,549		23,298		23,298	
その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0		
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.77		0.76		0.77		0.77	
	正職員人件費		6,776		6,688		6,776		6,776	
	嘱託職員報酬額		890		1,181		880		880	
	臨時職員賃金額		0		0		0		0	
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		30,729		30,237		30,074		30,074		
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		110.54千円/千人		113.25千円/千人						

2. 事業の評価 (DO+CHECK)											
必要性	評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))				改善検討	
	(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)	成人・青少年へのサービスは、その対象 (13歳以上) が図書館年間貸出利用者数の約90%であり、利用者の大半へのサービスである。また、貸出をしないで館内で閲覧するだけの利用者も多く、貸出利用者数には表れない利用もある。利用者の大半が対象となることから、質の高いサービスの提供は図書館利用満足度の向上に欠かせない。また、庁内の他課と連携していくことで今までになかった学習を提供していくことは、市民の自主的な生涯学習につながっていく。				○①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因>				○要 ○不要	
	(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) <input type="checkbox"/> 法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他  ●②自治体である市が推進すべきである (理由) <input type="checkbox"/> 市が主導で進めることにより実効性が得られる <input checked="" type="checkbox"/> 市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される <input type="checkbox"/> 市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる <input type="checkbox"/> その他				○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ○②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給基盤が確保された ○⑦その他 <その他の内容>				○要 ○不要	
	参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ○不要	
環境への配慮	環境に配慮して事業を進めているか?	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ○不要	
		<input type="checkbox"/> ①自然環境を生かしている <input type="checkbox"/> ②生き物と共存している <input type="checkbox"/> ③手賀沼を意識している <input type="checkbox"/> ④環境負荷低減に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> ⑤その他  <その他の内容> 該当なし						○①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>		○要 ○不要	
効率性	(1) 目標設定は適切か?	現況値 (a) (千人)	目標値 (b) (千人)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		達成状況		○要 ○不要	
		265	267	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している <input type="checkbox"/> ②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない <input type="checkbox"/> ③現況値との差が小さい値ではない <input type="checkbox"/> ④適当な比較対象が有る場合、比較対象例における目標値 (と現況値の差) と同等の水準である		実績値 (f) (千人)		達成率 (%) (f/b × 100)		○①目標値達成 ○②目標値未達成  <目標を達成した理由/未達成となった原因>	
	(2) 事業費削減の工夫をしているか?	対策実施による事業費削減	事業費 (c) (千円)	事業費削減額 (d) (千円)	実施予定の対策		実施状況		事業費の削減対策について		○要 ○不要
		30,237	492	<input type="checkbox"/> ①国・県助成制度活用 <input type="checkbox"/> ⑤PFI等民間資本の活用 <input type="checkbox"/> ②現有体制での対応 <input type="checkbox"/> ⑥受益者負担 <input type="checkbox"/> ③維持管理費の削減策の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ⑦その他 <input type="checkbox"/> ④民間委託		実績値 (g) (千円)		対事業費 (%) (g/c) × 100		○①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過  <想定どおり削減できなかった原因>	
		事業費削減率 (%)		<削減の内容> 該当なし		<超過理由等>				○要 ○不要	
	(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)	目標値対事業費 (e)		計算方法		達成状況		達成状況		○要 ○不要	
		0.88	単位	費用単位	●①単年度の指標: 目標値 × 費用単位 / 事業費 ○②複数年度の指標: (目標値 - 現況値) × 費用単位 / 事業費		実績値 (h)		対目標値 (%) (h/e) × 100		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善案及び展開方向				

事務事業評価表(平成31年度)

事業コード 1509 課コード 1606 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要
(2) 目的
(3) 事業内容
(4) 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境への配慮
(5) (1) 目標設定は適切か?
(6) (2) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) (3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1511), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main evaluation table (1. 事業の概要 (PLAN) to 2. 事業の評価 (DO+CHECK)). Includes sections for project overview, objectives, content, budget, and performance metrics.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation criteria table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価, 評価コメント, 改善案及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2161), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for Section 1: 事業の概要 (PLAN). Includes sub-sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向.



事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2236), 課コード (1606), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for current status and improvement directions.