

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (355), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など). Includes a '評価コメント' section.

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (356), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project overview table including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (357), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table (1-8) containing project overview, objectives, content, results, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for current status, evaluation comments, and improvement directions.

事務事業評価表（平成30年度）

| 事業コード | 362 | 課コード | 0501 | 会計種別 | 一般会計 | 予算の種類 | □政策 | ■経常 | □なし | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---------------------|--|---|--|
| 1. 事業の概要 (PLAN) | | | | | | | | | | | |
| (1) 事業概要 | ①事業名 | 基本事業 生活保護事業 個別事業 生活保護事業 | 実施計画への位置づけ | ●有 ○無 | | ②部課名 | 健康福祉部・社会福祉課 | | | | |
| | ③事業主体 | ●市 ○その他 () | ④対象地区 | □我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市 | | | | | | | |
| | ⑤事業期間 | ~ | ⑥担当職員数 | 16人 (換算人数) | | 12.6人 | | | | | |
| | ⑦事業費 (人件費含む) | 総事業費 0千円 | 当該(開始)年度 | (当初) 113,548千円 (うち人件費 110,880千円) | (変更後) | 千円 (うち人件費 千円) | | | | | |
| | ⑧施策の位置づけ | 施策コード 34004 | 重点プロジェクトへの位置づけ | 重点なし | | 基本計画地区別計画への位置づけ | ○有 ●無 部門別計画への位置づけ (計画名) | | | | |
| (2) 目的 | 施策目的・展開方向 | 経済的な手助けを必要とする市民の早期自立を促進するため、生活に関する相談支援体制の充実を図るとともに、学習支援等の自立支援事業を効果的に実施していきます。 | 事業目的 | 生活保護法に基づき生活に困窮している人に対し必要な保護を行い、最低限度の生活を保障するとともにその自立を助長する。 | | | | | | | |
| (3) 事業内容 | 内容 | ・生活に困窮している市民あるいは市内に現在地を有する人から相談(保護の申請)に基づき、生活の状況、収入、扶養義務者の状況、稼働能力等を把握し、他施策を検討の上、保護の要否を決定し、必要な援助を金銭もしくは現物により給付する。併せて被保護世帯の問題を整理した上で援助方針を立て、自立に向けての相談・指導(ケースワーク)をおこなっている。 ・就労支援員を配置し、松戸公共職業安定所との協定に基づく就労支援を行っている(生活保護受給者等自立促進事業)。就職活動をするよう指導するのではなく、個々の能力や特性、ニーズに合わせた就労支援を実施している。 | 当該年度執行計画 | 相談(主訴の把握、対処方法の指導、生活保護制度が適用にされるか否かの判断)→申請受理・調査(生活状況の把握、資産・扶養義務者・病状調査等)→保護開始(生活保護基準に沿った最低生活基準決定・援助方針の樹立)→訪問調査活動(指導指示、支援、生活状況把握)→保護変更・決定→保護の停・廃止 | | | | | | | |
| | | | 当該年度活動結果指標 | 生活保護を受給している世帯数 | | 単位 | 世帯 | 想定値 | 1,050 | | |
| (4) 達成目標(期待する成果) | 達成目標(期待する成果) | | 指標種類 | 指標 | | 単位 | (5) 現況値 | (6) 目標値 | | | |
| 当該年度 | 生活に困窮する世帯の最低限度の生活保障と、経済的・社会的自立の達成 | | 直接 | 自立更生した世帯数 | | 世帯 | 20 | 25 | | | |
| 平成31年度 | 生活に困窮する世帯の最低限度の生活保障と、経済的・社会的自立の達成 | | 直接 | 自立更生した世帯数 | | 世帯 | | 30 | | | |
| 令和2年度 | 生活に困窮する世帯の最低限度の生活保障と、経済的・社会的自立の達成 | | 直接 | 自立更生した世帯数 | | 世帯 | | 40 | | | |
| (7) 事業実施上の課題と対応 | 生活保護受給者は、高齢者や傷病者(精神)が多く自立させることが難しいケースばかりである。また、社会全体の景気悪化に伴い、失業者が就職をすることが困難な時代である。 | | 代替案検討 | ○有 ●無 | | | | | | | |
| (8) 施行事項 | 実施内容 費用 | 平成29年度 | | 平成30年度 | | 平成31年度 | | 令和2年度 | | | |
| | | 政策内容 | 金額(千円) | 政策内容 | 予算額(千円) | 決算額(千円) | 政策内容 | 金額(千円) | 政策内容 | 金額(千円) | |
| | | 生活保護事業 嘱託職員報酬 共済費 費用弁償費 | 2,109 331 160 | 生活保護事業(3/4補助) 嘱託職員報酬(2号・1人) 共済費 費用弁償費 | 2,167 341 160 | 2,113 328 105 | 生活保護事業(3/4補助) 嘱託職員報酬(2号・1人) 共済費 費用弁償費 | 2,180 350 161 | 生活保護事業(3/4補助) 嘱託職員報酬(2号・1人) 共済費 費用弁償費 | 2,200 360 162 | |
| | | 予算(決算)額 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | 合計 | | |
| | | 2,600 | 2,668 | 2,546 | 2,691 | 2,722 | | | | | |
| (9) 財源内訳 | 国庫支出金 | 補助率 0% | 0 | 補助率 75% | 2,018 | 0 | 補助率 75% | 2,025 | 補助率 75% | 2,034 | |
| | 県支出金 | 補助率 0% | 0 | 補助率 0% | 0 | 0 | 補助率 0% | 0 | 補助率 0% | 0 | |
| | 起債 | 充当率 0% | 0 | 充当率 0% | 0 | 0 | 充当率 0% | 0 | 充当率 0% | 0 | |
| | 一般財源 | 2,600 | 650 | 2,546 | 666 | 2,691 | 688 | | | | |
| その他の財源 | □特会 □受益 □基金 □その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| (10) 人件費等 | 換算人数(人) | 11.6 | 12.6 | 12.6 | 11.6 | 11.6 | | | | | |
| | 正職員人件費 | 102,080 | 110,880 | 110,880 | 102,080 | 102,080 | | | | | |
| | 嘱託職員報酬額 | 0 | 2,668 | 2,668 | 2,691 | 2,722 | | | | | |
| | 臨時職員賃金額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 事業費(予算(決算)額+正職員人件費) | 104,680 | 113,548 | 113,426 | 104,771 | 104,802 | | | | | | |
| (11) 単位費用 (事業費/活動結果指標) | 116.31千円/世帯 | 108.14千円/世帯 | 97.45 | | | | | | | | |
| 2. 事業の評価 (DO+CHECK) | | | | | | | | | | | |
| 評価項目 | 事前評価 | | | | 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) | | | | 改善検討 | | |
| (1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性) | この事業は、「国民は、健康で文化的最低限度の生活を営む権利を有する」と憲法第25条に規定されている理念に基づき、その困窮の程度に応じ、必要な保護を行い、その最低限度の生活を保障するとともに、その自立を助長することを目的としています。 特に高齢世帯は年々増加しています。生活保護受給者の傾向として糖尿病等の慢性疾患や精神疾患の割合が高く、療養機関が長期化するほか、医療扶助の高騰が課題です。健康管理支援等を推進し、健康寿命を延ばし、医療扶助の削減に努める必要があります。そのため、生活保護法の適正な運営が必要となります。 | | | | ●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった | | | | ○要 ●不要 | | |
| | (2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性) | ●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他 <その他の内容> 法定受託事務であるため | | | | ■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他 <その他の内容> 特になし。 | | | | <市実施の具体的な内容・必要性の理由> 法律により自治体である我孫子市が実施することとなっている。(法定受託事務) | |
| 参加・協働の工夫 | 参加・協働の内容 | | 工夫の具体的な内容 | | 実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容) | | 参加・協働の程度・内容 | | | | |
| | ○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ●④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ○⑥その他 <その他の内容> | | 学習支援団体。子ども食堂等の市民団体と協力している | | 共通認識と情報共有、及び参加・協同の工夫。 | | ○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因> | | | | |
| 環境への配慮 | 配慮の視点 | | 取組む内容 | | 実施した具体的な内容 | | 環境への配慮 | | | | |
| | □①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している ■④環境負荷低減に貢献している □⑤その他 <その他の内容> | | フードバンクの利用等、食品ロス軽減に寄与している | | 余った食材等を市民や農家等からいただき、フードバンクに提供するなど、フードロス対策に寄与している。 | | ●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因> | | | | |
| (1) 目標設定は適切か？ | 現況値(a)(世帯) | 目標値(b)(世帯) | 目標値の妥当性のチェック | | 達成状況 | | ●①目標値達成 ○②目標値未達成 | | | | |
| | 20 | 25 | □①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である | | 実績値(f)(世帯) | 達成率(%) (f/b×100) | <目標を達成した理由/未達成となった原因> 生活・就労支援の継続支援中。 | | | | |
| | 32 | 128 | | | | | | ○要 ●不要 | | | |
| (2) 事業費削減の工夫をしているか？ | 対策実施による事業費削減 | | 実施予定の対策 | | 実施状況 | | ○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 | | | | |
| | 事業費(c)(千円) | 事業費削減額(d)(千円) | ■①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 □②現行体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託 | | 実績値(g)(千円) | 対事業費(%) (g/c)×100 | ○①事前の想定どおり ●②事前の想定どおりでなかった | | | | |
| | 113,548 | △8,868 | <削減の内容> | | 113,426 | 99.89 | <想定どおり削減できなかった原因> 生活保護受給者が増加傾向であるため、事業費の削減・軽減は難しい。 | | | | |
| 事業費削減率(%) | | △8.47 | | <超過理由等> | | | | | | | |
| (3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用) | 目標値対事業費(e) | | 計算方法 | | 達成状況 | | ●①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下 | | | | |
| | 0.02 | 単位 費用単位 世帯 10万円 | ●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費 | | 実績値(h) | 対目標値(%) (h/e)×100 | <目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 生活保護受給者が増加し傾向であるため、事業費の増加が必要。 | | | | |
| 0.03 | | 150 | | | | | ○要 ●不要 | | | | |
| 3. 事後評価 | | | | | | | | | | | |
| ●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など) | | | | | | | | | | | |
| 評価コメント | 生活保護受給者の伸び率、受給者数(世帯)は、今後も高齢者世帯を中心に増加していくことが想定される。生活保護申請・受給前の生活相談の段階での住居確保給付金制度などを利用した住宅支援、就労支援プログラムなどを利用した就労支援なども含めた支援を今後も引き続き実施していきます。 | | | | 改善策及び展開方向 | | | | | | |

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (363), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用) with detailed budget breakdown for fiscal years 29, 30, 31, and Heisei 2.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a checkbox for '現状どおり推進' and a text area for comments.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1384), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1385), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1387), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and conclusions.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1388), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, budget, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a row for overall status and comments.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1389), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including current status (現状) and evaluation comments (評価コメント).

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1390), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation with columns: 現状, 改善案及び展開方向

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1391), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed financial breakdown table.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and conclusions.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1392), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project details including purpose, content, budget, and implementation status.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for current status and improvement directions.

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1393), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for Section 1: 事業の概要 (PLAN). Includes sub-sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Main table for Section 2: 事業の評価 (DO+CHECK). Contains evaluation criteria for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 目標達成.

3. 事後評価

Table for Section 3: 事後評価. Includes a table for 評価コメント and a section for 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1394), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a progress status table.

Final evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1395), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a progress status row.

Final evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1396), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a row for overall status and comments.

Footer table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1400), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1401), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple sub-tables for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a progress status table.

Comments and improvement directions section.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1402), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ
(2) 目的: 施策目的・展開方向, 事業目的
(3) 事業内容: 内容, 当該年度執行計画
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果), 指標種類, 指標, 単位, (5)現況値, (6)目標値
(7) 事業実施上の課題と対応: 代替案検討

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
参加・協働の工夫
環境への配慮
(1) 目標設定は適切か?
(2) 事業費削減の工夫をしているか?
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

Summary table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1404), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for 平成29, 30, 31 and 令和2年度.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the effectiveness of the support for Chinese residents and future plans.

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1405), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1406), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用) with detailed budget breakdown for fiscal years 29, 30, 31, and Heisei 2.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由・背景は？, (2) 市が実施する必要性はあるか？, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か？, (6) 事業費削減の工夫をしていないか？, (7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1407), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section including comments and improvement directions.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1645), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由, (2) 市が実施する必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 事業費削減の工夫, (7) 目標値を実現する為に.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1958), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a checkbox for '現状どおり推進' and a text box for comments.

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (2047), 課コード (0501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成30年度)

事業コード 2103 課コード 0501 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要
(2) 目的
(3) 事業内容
(4) 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応
(8) 施行事項
(9) 財源内訳
(10) 人件費等
(11) 単位費用

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は?
(2) 市が実施する必要性はあるか?
参加・協働の工夫
環境への配慮
(1) 目標設定は適切か?
(2) 事業費削減の工夫をしているか?
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か?

3. 事後評価

現状どおり推進 拡充 縮小 結合 休止 廃止 事業手法見直し その他(事業完了など)
評価コメント
改善策及び展開方向