

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (999), 課コード (1401), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a row for overall status and comments.

事務事業評価表（平成30年度）

事業コード	1000	課コード	1401	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし						
<b>1. 事業の概要 (PLAN)</b>													
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	農地基本台帳の整備	実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		②部課名 農業委員会事務局・農業委員会事務局						
	③事業主体	<input checked="" type="radio"/> 市 <input type="radio"/> その他 ( )		④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市								
	⑤事業期間	平成22年度 ~		⑥担当職員数	3人 (換算人数) 0.4人								
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円	当該(開始)年度	(当初)	4,636千円 (うち人件費 3,520千円)							
				(変更後)	4,418千円 (うち人件費 3,520千円)								
(2) 目的	施策目的・展開方向	農業の生産性の維持・向上を図るため、農地中間管理機構等と連携した農用地の利用集積、農業用施設の適切な維持管理と整備・更新、近代的な農業用機械や施設設備の導入支援など、農業生産基盤と農業経営基盤の維持強化に向けた取り組みを進めます。		事業目的	農地の権利移動・転用の確認及び各種証明書の発行や農地の実態調査をすることで農業上の土地の効率的な利用を図ることを目的とする。								
(3) 事業内容	内容	毎年1月1日現在で農地の利用状況について、市内在住で1,000㎡以上の農地を所有する者を対象に、世帯員の状況・営農状況・経営農地等の筆別表を送付して、必要事項を記載したものを返信用封筒により回収し、農家台帳・農地基本台帳の修正及び地域ごとの小作地所有状況の一覧表を作成して縦覧に供する。		当該年度執行計画	賃借、権利移動の動向等農地に関する情報については、農地を利用される方を始めとする多くの方々に、広く、有効に活用頂けるよう、農業委員会が、「農地の保有及び利用の状況、賃借等の動向その他農地に関する情報の収集、整理、分析及び提供を行うもの」です。								
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)			当該年度活動結果指標	調査対象件数	単位	件	想定値	1,200	実績値	1,063		
当該年度	発送した調査表のすべてを、期限内に回収する。			間接	期限内回収率	%		68		75			
平成31年度	発送した調査表のすべてを、期限内に回収する。			間接	期限内回収率	%				80			
令和2年度	発送した調査表のすべてを、期限内に回収する。			間接	期限内回収率	%				85			
(7) 事業実施上の課題と対応				代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無								
(8) 施行事項	平成29年度		平成30年度				平成31年度		令和2年度				
	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
		返信用封筒印刷代(受入払用)	39		農家台帳システム使用料	454	449		農家台帳システム使用料	454		農家台帳システム使用料	454
		農家台帳システム使用料	389		農家台帳システム保守料	238	232		農家台帳保守料	238		農家台帳保守料	238
		農家台帳システム保守料	130		農家台帳システムホスト連携作業委託	206	205		農家台帳システムホスト連携作業委託	206		農家台帳システムホスト連携作業委託	206
	用紙代	8						返信用封筒印刷代(受入払用)	39				
	予算(決算)額	合計	566	合計	898	886	合計	937	合計	898			
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	
	一般財源		566		898	886		937		898			
	その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.4		0.4	0.4		0.4		0.4		0.4	
	正職員人件費		3,520		3,520	3,520		3,520		3,520		3,520	
	嘱託職員報酬額		300		300	300		300		300		300	
	臨時職員賃金額		444		444	444		444		444		444	
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		4,086		4,418	4,406		4,457		4,418		4,418	
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	3.41千円/件		3.68千円/件		4.14								
<b>2. 事業の評価 (DO+CHECK)</b>													
評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討				
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	農地集積、集約化の推進に伴い、農地を有効に活用される為にも農地の保有及び利用の状況、その他農地に関する情報の収集、整理、分析を行い、情報提供を行う義務がある。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 法令により、定められている業務であり、農業施策推進の基本情報の収集のため必要不可欠である。				○要 ●不要				
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) <input checked="" type="checkbox"/> 法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他		<その他の内容>		■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ○②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が主導役となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給基盤が確保された ○⑦その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 法令により、農業委員会が実施する事業である。		○要 ●不要				
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要				
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要				
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	実績値(f)(%)	達成率(%)	●①目標達成 ○②目標未達成  <目標を達成した理由/未達成となった原因> 営農者の調査に対する意識が高まっている。		○要 ●不要			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	実施予定の対策		実績値(g)(千円)	対事業費(%)	●①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		○要 ●不要				
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		実績値(h)	対目標値(%)	○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		○要 ●不要				
<b>3. 事後評価</b>													
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)													
評価コメント	法令により定められた事業であり、今後の農業施策に必要な調査であるため、継続して実施する。				改善策及び展開方向								

事務事業評価表(平成30年度)

Header table with columns: 事業コード (1001), 課コード (1401), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ
(2) 目的: 施策目的・展開方向, 事業目的
(3) 事業内容: 内容, 当該年度執行計画
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果), 指標種類, 指標
(7) 事業実施上の課題と対応: 代替案検討

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
参加・協働の工夫
環境への配慮
(1) 目標設定は適切か?
(2) 事業費削減の工夫をしているか?
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

Summary table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向



事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (1002), 課コード (1401), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など).

事務事業評価表(平成30年度)

事業コード 1003 課コード 1401 会計種別 一般会計 予算の種類 □政策 ■経常 □なし

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要
(2) 目的
(3) 事業内容
(4) 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応
(8) 施行事項
(9) 財源内訳
(10) 人件費等
(11) 単位費用

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目: (1) 事業が今必要である理由・背景は? (2) 市が実施する必要性はあるか? (3) 市民の参加や市民との協働の工夫 (4) 環境への配慮 (5) 目標設定は適切か? (6) 事業費削減の工夫をしているか? (7) 目標値を実現するために投じた事業費は適正か?

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント: 法令で定められている機関であり、農地の保全、農業振興のため現状どおり運営する。
改善策及び展開方向



事務事業評価表（平成30年度）

Header table with columns: 事業コード (2116), 課コード (1401), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for Section 1: 事業の概要 (PLAN). Includes sub-sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget table.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for Section 3: 事後評価. Includes 評価コメント and 改善策及び展開方向.