

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (765), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project details including purpose, content, budget, and implementation schedule.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a progress status legend.

Final evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表（令和2年度）

事業コード	768	課コード	0701	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)													
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	地区計画の推進	実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	②部課名	都市部・都市計画課						
	③事業主体	<input checked="" type="radio"/> 市 <input type="radio"/> その他 ( )		④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市								
	⑤事業期間	平成28年度 ~			⑥担当職員数	4人 (換算人数)		0.5人					
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	4,446千円 (うち人件費 4,350千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)			
	⑧施策の位置づけ	施策コード	61003	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	部門別計画への位置づけ	(計画名)	都市計画マスタープラン			
(2) 目的	施策目的・展開方向	快適でくらしやすいまちをつくるため、地区の特性をいかしながら、地区計画や土地区画整理事業などの手法により、良好な市街地整備を進めます。また、施行中の我孫子駅前土地区画整理事業と布佐駅南側まちづくり事業の早期完了をめざします。			事業目的	地区の特性に応じた良好な住環境を形成するため、また、新たな都市の発展を担う都市的土地利用を図るため、地区計画制度を活用してまちづくりを推進する。							
(3) 事業内容	内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・良好な住環境の形成や、産業の振興など新たな都市の発展を担う都市的土地利用を図るため、地区計画制度の活用を検討し、適切な地区計画を定める。</li> <li>・地区計画区域内では、建築等の行為について地区計画の届出を受理し、地区計画に適合するよう適切な助言・指導を行う。</li> <li>・地区計画のルールが住民や地権者、事業者へ正しく周知されるようPRに努め、必要に応じて運用基準書の見直しを行う。</li> </ul>			当該年度執行計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区計画区域内の行為について、届出を受理し審査を行う。</li> <li>・相当規模の良好な開発行為について、地区計画の導入を誘導する。</li> <li>・産業振興など新たな都市の発展を担う都市的土地利用を図るため、地区計画制度の活用を検討し、適切な地区計画を定める。</li> <li>・出前講座等の実施 (随時)</li> </ul>							
		当該年度活動結果指標	届出のあった地区計画の審査件数		単位	件	想定値	70		実績値	51		
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値			
当該年度	地区計画のルールに適合した計画となるよう、適切な助言・指導を行う。				直接	届出のあった地区計画の審査件数		件	51	70			
令和3年度	地区計画のルールに適合した計画となるよう、適切な助言を行う。				直接	届出のあった地区計画の審査件数		件		50			
令和4年度	地区計画のルールに適合した計画となるよう、適切な助言を行う。				直接	届出のあった地区計画の審査件数		件		50			
(7) 事業実施上の課題と対応	ルール不適合事例の発生原因を究明し、ルールが住民や地権者、事業者へ正しく周知されるよう対応する。都市計画制度についてのPR方法を検討する必要がある。				代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無							
(8) 施行事項	実施内容費用	平成31年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度					
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	
			地区計画の届出の受理・審査 地区計画導入の誘導 燃料費 (公用車)	96		地区計画の届出の受理・審査 地区計画導入の誘導 燃料費 (公用車)	96		地区計画の届出の受理・審査 地区計画導入の誘導 燃料費 (公用車)	96		地区計画の届出の受理・審査 地区計画導入の誘導 燃料費 (公用車)	96
		予算(決算)額	合計	96	合計	96	合計	96	合計	96		合計	96
		国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0
県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0		
起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	0		
一般財源		96		96		96		96		96	96		
その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	0		
換算人数(人)		0.7		0.5		0.5		0.5		0.5	0.5		
正職員人件費		6,160		4,350		4,350		4,350		4,350	4,350		
嘱託職員報酬額		0		0		0		0		0	0		
臨時職員賃金額		0		0		0		0		0	0		
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		6,256		4,446		4,392		4,446		4,446	4,446		
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		89.37千円/件		63.51千円/件		86.12							

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？ (事業の必要性)	地区の特性に応じた良好な住環境の形成するため、また、新たな都市の発展を担う都市的土地利用を図るためには、都市計画法に基づく地区計画制度を活用したまちづくりを推進する必要がある。				<ul style="list-style-type: none"> <li>●①事前確認での想定どおり</li> <li>○②事前確認での想定どおりでなかった</li> </ul>				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？ (市実施の必要性)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) <input checked="" type="checkbox"/>法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/>提供主体が市しかない <input type="checkbox"/>その他</li> <li>○②自治体である市が推進すべきである (理由) <input type="checkbox"/>市が主導で進めることにより実効性が得られる <input type="checkbox"/>市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される <input type="checkbox"/>市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる <input type="checkbox"/>その他</li> </ul>		<その他の内容>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった</li> <li>○②市が主導で進めなければ実効性がなかった</li> <li>○③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された</li> <li>○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した</li> <li>○⑤サービス水準が確保された</li> <li>○⑥サービスの安定供給基盤が確保された</li> <li>○⑦その他</li> </ul>		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 法令により、市が地区計画区域内における行為の届出を受理し、審査・指導することにより、地区の特性に応じて定めた地区計画に適合する土地利用が進み、良好な住環境が形成された。	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●①事業計画時に市民の参画有り</li> <li>○②事業実施時に市民の参画有り</li> <li>○③管理・運営に市民の参画有り</li> <li>○④市民の自主的な活動と連携している</li> <li>○⑤市民と共同で事業を実施</li> <li>○⑥その他</li> </ul>		地区計画策定時には、住民説明会や個別説明を実施し、権利者との合意形式を図る。		住民主体のまちづくりを推進するため、出前講座などを活用し、地区計画制度の周知に努める。		<ul style="list-style-type: none"> <li>○①当初期待した以上</li> <li>●②当初期待したとおり</li> <li>○③当初の期待以下</li> </ul> <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■①自然環境を生かしている</li> <li>○②生き物と共存している</li> <li>○③手賀沼を意識している</li> <li>○④環境負荷低減に貢献している</li> <li>○⑤その他</li> </ul>		手賀沼の水辺環境や周辺の住環境との調和に配慮しながら、地区計画を策定する。		該当無し		<ul style="list-style-type: none"> <li>●①想定どおり</li> <li>○②想定どおりでなかった</li> </ul> <想定どおりでなかった原因>		
(1) 目標設定は適切か？	現況値 (a) (件)	目標値 (b) (件)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		達成状況		○要 ●不要
	51	70	<ul style="list-style-type: none"> <li>■①客観的なデータ・事実に基づき設定している</li> <li>○②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない</li> <li>○③現況値との差が小さい値ではない</li> <li>○④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値 (と現況値の差) と同等の水準である</li> </ul>		実績値 (f) (件)	達成率 (%) (f/b × 100)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○①目標値達成</li> <li>●②目標値未達成</li> </ul> <目標を達成した理由/未達成となった原因> 届出件数が想定を下回ったため。		
					51	72.86			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		事業費の削減対策について		○要 ●不要
	事業費 (c) (千円)	事業費削減額 (d) (千円)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○①国・県助成制度活用</li> <li>○②現有体制での対応</li> <li>○③維持管理費の削減策の実施</li> <li>○④民間委託</li> <li>○⑤PFI等民間資本の活用</li> <li>○⑥受益者負担</li> <li>○⑦その他</li> </ul>		実績値 (g) (千円)	対事業費 (%) (g/c) × 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○①想定事業費未済</li> <li>●②概ね想定事業費以内</li> <li>○③想定事業費超過</li> </ul> <想定どおり削減できなかった原因>		
	4,446	1,810	<削減の内容>		4,392	98.79	<超過理由等>		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？ (目標対費用)	目標値対事業費 (e)		計算方法		達成状況		達成状況		○要 ●不要
	1.57	単位 費用単位	<ul style="list-style-type: none"> <li>●①単年度の指標：目標値 × 費用単位 / 事業費</li> <li>○②複数年度の指標：(目標値 - 現況値) × 費用単位 / 事業費</li> </ul>		実績値 (h)	対目標値 (%) (h/e) × 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>○①目標値以上</li> <li>○②目標値と同程度</li> <li>●③目標値以下</li> </ul> <目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 届出件数が想定を下回ったため。		
		件	10万円		1.16	73.89			

3. 事後評価									
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)									

評価	引き続き、地区計画区域内における行為の届出の審査・指導により、良好な住環境の形成に努める。	改善策及び展開方向
----	---	-----------

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (769), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project overview table including ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ, ②目的, ③事業内容, ④達成目標, ⑦事業実施上の課題と対応, ⑧施行事項, ⑨財源内訳, ⑩人件費等, ⑪単位費用

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

3. 事後評価

Summary table for 事後評価 with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (770), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1) 事業が今必要である理由, (2) 市が実施する必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(令和2年度)

Header table with columns: 事業コード (771), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including current status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (773), 課コード (0701), 会計種別, 予算の種類, 政策 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including current status (現状) and evaluation comments (評価コメント).

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (777), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project overview table including ①事業名, ②実施計画への位置づけ, ③事業主体, ④対象地区, ⑤事業期間, ⑥担当職員数, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ, ⑨目的, ⑩事業内容, ⑪達成目標, ⑫事業実施上の課題と対応.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状, 評価コメント, 改善案及び展開方向.

事務事業評価表(令和2年度)

Header table with columns: 事業コード (780), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a comment field for future actions.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (781), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for Heisei 31, Reiwa 2, Reiwa 3, and Reiwa 4.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由・背景は?, (2) 市が実施する必要性はあるか?, (3) 市民の参加や市民との協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 事業費削減の工夫をされているか?, (7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か?

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (782), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, citizen participation, and environmental impact.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for status and a text box for comments.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (783), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由・背景, (2) 市が実施する必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (785), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for status and a text box for comments.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1996), 課コード (0701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple sub-tables for budget, efficiency, and impact.

3. 事後評価 - Post-evaluation section including implementation status and improvement directions.