

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1432), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, goals, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1433), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple sub-tables for various criteria like necessity, citizen participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a summary table and a comment box.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1434), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns: 現状, 改善案及び展開方向.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1435), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1437), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由, (2) 市が実施する必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定, (6) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善案及び展開方向.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1438), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用) with detailed budget breakdown for Heisei 31, Reiwa 2, Reiwa 3, and Reiwa 4.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由・背景は?, (2) 市が実施する必要性はあるか?, (3) 市民の参加や市民との協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 事業費削減の工夫を, (7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か?

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a row for '生涯学習実施の推進・充実のために重要な事業であり、今後も現状通り推進していく。'

事務事業評価表（令和2年度）

事業コード	1439	課コード	1604	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	------	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)											
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	ミュージアムショップの充実		実施計画への位置づけ	○有 ○無		②部課名	生涯学習部・鳥の博物館		
	③事業主体	●市 ○その他 ( )			④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市					
	⑤事業期間	平成16年度 ~			⑥担当職員数	1人 (換算人数)		0.1人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	7,941千円		当該(開始)年度	(当初)	7,658千円 (うち人件費 870千円)		(変更後)	8,808千円 (うち人件費 870千円)	
	⑧施策の位置づけ	施策コード	11203	重点プロジェクトへの位置づけ	重点2	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名)	生涯学習推進計画
(2) 目的	施策目的・展開方向	多くの人が手賀沼の魅力に気づき、その価値を認識してもらえるように、ジャパンバードフェスティバルやEnjoy手賀沼!、手賀沼花火大会などの手賀沼にかかわるイベントや手賀沼周辺の自然観察会、農業体験などを引き続き実施します。また、広報やウェブサイト、SNS、パンフレットなどの活用やパブリック博物館を見学した思い出を残すことができるように、鳥の博物館らしい魅力あるグッズを販売する。来館者の意見や要望を反映し、安全で楽しく遊べる教育的なものや来館記念としての付加価値の高いオリジナルなものをより安価に提供する。			事業目的	来館者に来館記念として学習教材、記念品などのミュージアムグッズを購入していただくことで博物館のメッセージを持ち帰ってもらい、博物館のPRとリピーターの確保に繋げる。					
(3) 事業内容	内容				当該年度執行計画	通年随時					
(4) 達成目標(期待する成果)	当該年度	達成目標(期待する成果)			指標種類	指標		単位	千円	想定値	3,960
	令和3年度	安全で楽しく鳥の博物館ならではの教育的グッズを販売し、より多くの来館者に満足してもらう。			直接	売上高		円		実績値	2,793
	令和4年度	安全で楽しく鳥の博物館ならではの教育的グッズを販売し、より多くの来館者に満足してもらう。			直接	売上高		円		(5)現況値	(6)目標値
	令和3年度	安全で楽しく鳥の博物館ならではの教育的グッズを販売し、より多くの来館者に満足してもらう。			直接	売上高		円		2,793	3,960
	令和4年度	安全で楽しく鳥の博物館ならではの教育的グッズを販売し、より多くの来館者に満足してもらう。			直接	売上高		円		4,010	4,060
(7) 事業実施上の課題と対応	正職員が減員された中で、新たなグッズを検討していくことが厳しい状況である。ミュージアムショップは来館者にとって楽しみ場所となっている中、グッズの新商品検討やグッズの売値を考えた商品開発が出来ない状況となっている。ミュージアムショップの委託など検討していくことも必要である。				代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成31年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度			
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)
		(経常)	(経常)		(経常)	(経常)			(経常)	(経常)	
		臨時職員雇用保険	7	会計年度任用職員報酬(受付等)	4,618	4,788	会計年度任用職員報酬	4,700	会計年度任用職員報酬	4,800	
		臨時職員賃金	2,440	会計年度任用職員社会保険料(受付等)	451	477	会計年度任用職員社会保険料	500	会計年度任用職員社会保険料	500	
消耗品	2,360	会計年度任用職員費用弁償(受付等)	295	266	会計年度任用職員費用弁償	300	会計年度任用職員費用弁償	300			
手数料	12	消耗品	1,324	1,034	消耗品	2,360	消耗品	2,360			
嘱託職員報酬	150	手数料	12	5	手数料	12	手数料	12			
嘱託職員社会保険料	29	委託料	1,238	1,201	委託料	1,532	委託料	1,532			
嘱託職員雇用保険料	2										
嘱託職員費用弁償	6										
委託料	619										
予算(決算)額	合計		5,625	合計		7,938	7,771	合計		9,404	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	
	一般財源		2,593	4,034	7,771	5,604	6,004			6,004	
	その他の財源	□特会 □受益 □基金 ■その他	3,032	3,904	0	3,800	3,500	□特会 □受益 □基金 ■その他		3,500	
	換算人数(人)		0.2	0.1	0.1	0.2	0.2			0.2	
(10) 人件費等	正職員人件費		1,760	870	870	1,740	1,740			1,740	
	嘱託職員報酬額		179	0	0	0	0			0	
	臨時職員賃金額		2,448	0	0	0	0			0	
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)			7,385	8,808	8,641	11,144	11,244			11,244	
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)			1.86千円/千円	2.22千円/千円	3.09						

2. 事業の評価 (DO+CHECK)										
必要性	評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
	(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)	博物館は教育施設であると同時に、楽しい体験ができなければならない。ミュージアムショップで、鳥の博物館ならではのオリジナルグッズを購入することは、楽しい体験である。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> コロナ禍の中、グッズの見直しを行うことにより、飽きの来ない商品を検討することにより、ショップのみの来館者が多く見られた。				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービスの水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 鳥博開館30周年を記念したグッズの製作。また企画展など博物館活動に合わせたグッズを仕入れることにより来館者の記念となるような商品を開発することができる。		○要 ●不要
	参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
効率性	(1) 目標設定は適切か?	現況値(a)(円)	目標値(b)(円)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	達成率(%)		○①目標値達成 ●②目標値未達成	
		2,793	3,960	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(円)	達成率(%)	(f/b)×100	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 新型コロナウイルスの影響により、来館者が通年より減ったため。	
	(2) 事業費削減の工夫をしているか?	対策実施による事業費削減	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	実施予定の対策		実績値(g)(千円)	対事業費(%)	(g/c)×100	○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過
			8,808	△1,423	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託		8,641	98.1		事業費の削減対策について ●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>
	(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		達成率(%)		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下
	44.96	単位	費用単位	●①単年度の指標: 目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標: (目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	対目標値(%)	(h/e)×100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 新型コロナウイルス感染症の影響のため	

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善策及び展開方向				
	ミュージアムショップは、来館者が記念としてグッズを購入する楽しみがあり、また、当博物館の魅力アップにつながることから、今後も引き続き継続していく。									

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1440), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for Heisei 31, Reiwa 2, Reiwa 3, and Reiwa 4.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定は適切か?, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a checkbox for '現状どおり推進' and a text box for '施設を適切に管理し、長寿命化を図るためにも施設の維持管理をしていくことが必要。'



事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1441), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for current status and improvement directions.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1442), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation with columns: 現状, 改善案及び展開方向

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1443), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など)

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1444), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, and environment.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a row for overall status and comments.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1886), 課コード (1604), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for status and a text box for comments.