

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1084), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (1085), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for current status and future directions.

Final evaluation comments and future directions section.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1089), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for status and a text box for comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1107), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for post-evaluation with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (1160), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including current status (現状) and evaluation comments (評価コメント).

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	1165	課コード	1605	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	------	------	------	------	------	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 生涯学習推進事業	実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		②部課名	生涯学習部・生涯学習課			
	③事業主体	個別事業 生涯学習普及啓発事業	④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市						
	⑤事業期間	平成31年度 ~		⑥担当職員数	7人 (換算人数)		0.97人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	10,053千円 (うち人件費 8,536千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)
	⑧施策の位置づけ	施策コード	51201	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		部門別計画への位置づけ (計画名)
(2) 目的	施策目的・展開方向	市民の学習活動を活発にするため、市が行う生涯学習関連事業の体系化や事業内容の充実、情報の共有化などを進めて、生涯学習振興に関する行政施策を総合的に推進します。また、学習に関する情報提供、相談体制の充実を図るとともに、他の自治体や市民団体、大学、研究機関、企業などとの連携を強化するなど、市・生涯学習のきかけづくりとなるような講演会や講座などのイベントを実施する。 ・「あびこ楽校ニュース」や市のホームページで、生涯学習に関する様々な情報提供を行う。 ・いろいろな年齢層に向け講座やイベントを開催し、市民へ生涯学習の普及・啓発を行う。 ・市制50周年記念事業の開催に向け、市民の生涯学習につながる講座・イベントの検討を行う。			事業目的	広く市民に生涯学習の普及・啓発を図り、市民の自主的な生涯学習を促す。				
(3) 事業内容	内容				当該年度執行計画	あびこ楽校ニュースの発行、生涯学習普及啓発事業を行なう。 ・あびこ楽校ニュースの発行 ・講座・イベントの開催 ・夏休み子ども向けイベント(16ミリアニメ映画会、朗読会) ・市制50周年記念事業の検討				
					当該年度活動結果指標	講座等の開催回数	単位	回数	想定値	6
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値
当該年度	市民のニーズにあった生涯学習普及啓発事業を行う。				直接	生涯学習ニュース発行回数		回数	2	2
令和2年度	市民のニーズにあった生涯学習普及啓発事業を行う。				直接	生涯学習ニュース発行回数		回数		3
令和3年度	市民のニーズにあった生涯学習普及啓発事業を行う。				直接	生涯学習ニュース発行回数		回数		2
(7) 事業実施上の課題と対応	生涯学習推進事業内容の企画及び実施について、常に市民のニーズにこたえられるよう検討していかなければならない。				代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無				
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
		講師料	350	講師謝礼	250	講師謝礼	250	講師謝礼	250	
		生涯学習推進事業消耗品	100	生涯学習推進事業消耗品	79	生涯学習推進事業消耗品	79	生涯学習推進事業消耗品	79	
		あびこ楽校ニュース等印刷代	237	あびこ楽校ニュース印刷代	99	あびこ楽校ニュース印刷代	99	あびこ楽校ニュース印刷代	99	
人権研修旅費	8	嘱託職員報酬(2号・1人)	1,089	嘱託職員報酬(2号・1人)	1,089	嘱託職員報酬(2号・1人)	1,089			
嘱託職員報酬(2号・1人)	600	市制50周年記念事業の検討	0	市制50周年記念事業の開催	0	嘱託職員報酬(2号・1人)	1,089			
予算(決算)額	合計		1,295	合計	1,517	合計	1,517	合計	1,517	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	
	県支出金	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	
	起債	充当率	0%	充当率	0%	充当率	0%	充当率	0%	
	一般財源	1,295		1,517		1,517		1,517		
その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0		
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.97		0.97		0.97		0.97		
	正職員人件費	8,536		8,536		8,536		8,536		
	嘱託職員報酬額	600		1,089		1,089		1,089		
	臨時職員賃金額	0		0		0		0		
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	9,831		10,053		9,816		10,053			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	3,277千円/回数		1,675.5千円/回数		1,402.29					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	市民の多様な学習ニーズに対応し、学びと交流をとおして活力に満ちたまちづくりが求められている。また、生涯学習推進計画に基づく施策を着実に実行する必要があるため、大学・企業・研究機関・市民団体等との学習事業の連携が求められているため、学習機会を提供する場が必要となっている				<input checked="" type="radio"/> 事前確認での想定どおり <input type="radio"/> 事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 実施した講座には多くの方にご参加いただいた。講師には市内学校・大学や在住者、関係者などの方々を招き、連携ができた。また、生涯学習情報(リーフレット)やブログにより、様々な情報を提供できた。				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	<input type="checkbox"/> 民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) <input type="checkbox"/> 法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他		<その他の内容>		<input checked="" type="checkbox"/> 民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった <input type="checkbox"/> 市が主導で進めなければ実効性がなかった <input checked="" type="checkbox"/> 市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された <input type="checkbox"/> 市の支援が政策・施策の実現に貢献した <input type="checkbox"/> サービス水準が確保された <input type="checkbox"/> サービスの安定供給基盤が確保された <input type="checkbox"/> その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 市内団体と市が協力することによって、単独では実施できない充実した内容の講座となった。	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	<input type="checkbox"/> ①事業計画時に市民の参画有り <input type="checkbox"/> ②事業実施時に市民の参画有り <input checked="" type="checkbox"/> ③管理・運営に市民の参画有り <input type="checkbox"/> ④市民の自主的な活動と連携している <input type="checkbox"/> ⑤市民と共同で事業を実施 <input type="checkbox"/> ⑥その他		生涯学習普及啓発事業(講座・あびこ楽校ニュースの発行等)を行う際は、可能な限り市民団体等の協力を得るようにする。		講師やインタビューの対象として、市内団体や個人の協力をいただいた。		<input type="checkbox"/> ①当初期待した以上 <input checked="" type="checkbox"/> ②当初期待したとおり <input type="checkbox"/> ③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	<input type="checkbox"/> ①自然環境を生かしている <input type="checkbox"/> ②生き物と共存している <input type="checkbox"/> ③手賀沼を意識している <input type="checkbox"/> ④環境負荷低減に貢献している <input checked="" type="checkbox"/> ⑤その他				該当なし		<input checked="" type="checkbox"/> ①想定どおり <input type="checkbox"/> ②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(回数)	目標値(b)(回数)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		<input checked="" type="checkbox"/> ①目標値達成 <input type="checkbox"/> ②目標値未達成		○要 ●不要
	2	2	<input type="checkbox"/> ①客観的なデータ・事実に基づき設定している <input checked="" type="checkbox"/> ②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない <input type="checkbox"/> ③現況値との差が小さい値ではない <input type="checkbox"/> ④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(回数)	達成率(%) (f/b×100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 予定通り情報誌を発行することができた。		
	2		2		2	100			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		<input type="checkbox"/> ①想定事業費未済 <input checked="" type="checkbox"/> ②概ね想定事業費以内 <input type="checkbox"/> ③想定事業費超過		○要 ●不要
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	<input type="checkbox"/> ①国・県助成制度活用 <input checked="" type="checkbox"/> ②現有体制での対応 <input type="checkbox"/> ③維持管理費の削減策の実施 <input type="checkbox"/> ④民間委託 <input type="checkbox"/> ⑤PFI等民間資本の活用 <input type="checkbox"/> ⑥受益者負担 <input type="checkbox"/> ⑦その他		実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	<想定どおり削減できなかった原因>		
	10,053	△222	<削減の内容>		9,816	97.64	<超過理由等>		
事業費削減率(%)		△2.26		<超過理由等>					
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		<input type="checkbox"/> ①目標値以上 <input checked="" type="checkbox"/> ②目標値と同程度 <input type="checkbox"/> ③目標値以下		○要 ●不要
	0.02	0.02	<input checked="" type="checkbox"/> ①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 <input type="checkbox"/> ②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>		
0.02		10万円		0.02		100			

3. 事後評価										
<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり推進 <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 結合 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 事業手法見直し <input type="checkbox"/> その他(事業完了など)										
評価	評価コメント				改善策及び展開方向					
	講座・情報紙の質のさらなる向上を目指し事業を推進していく。									

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1167), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget table for fiscal years 30, 31, and 2.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定は適切か?, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment about future information release and a goal for an easy learning environment.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1168), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など). Includes a '評価コメント' section.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1171), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a summary of findings and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1173), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1176), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' section.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1177), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a comment field for evaluation.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1178), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	1184	課コード	1605	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし			
1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		②部課名	生涯学習部・生涯学習課			
	③事業主体	●市 ○その他 ()	④対象地区	■我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input type="checkbox"/> 全市						
	⑤事業期間	平成14年度 ~	⑥担当職員数	5人 (換算人数)		1.05人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費 0千円	当該(開始)年度	(当初)	94,416千円 (うち人件費 9,240千円)		(変更後)	96,477千円 (うち人件費 9,240千円)		
⑧施策の位置づけ	施策コード 51103	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		部門別計画への位置づけ (計画名)	生涯学習推進計画		
(2) 目的	施策目的・展開方向	学習する場の充実を図るため、公民館や図書館、鳥の博物館、白樺文学館などの施設の充実や、学習の拠点施設の整備を計画的に進めるとともに、学校施設など既存施設の有効活用を推進し、身近な場所で学習ができるようにします。また、湖北地区図書館の整備については、湖北台地区に立地し、老朽化への対応が急がれる生涯学習センターの建物、敷地の維持管理をする。定期的な保守点検、修繕の実施。施設管理、施設運営、清掃業務、警備業務の4業務を一括して総合管理運営業務委託し円滑な管理運営を進める。			事業目的	市民が安全で利用しやすい、誰からも親しまれる施設にする。				
(3) 事業内容	内容				当該年度執行計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築設備定期検査、建築物定期検査 ・ 施設維持修繕(自動制御機器修繕、消防設備修繕、中央監視装置更新工事など) ・ 総合管理運営業務委託選定事務 				
					当該年度活動結果指標	予定保守管理箇所	単位	箇所	想定値	1
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)			指標種類	指標	単位	(5) 現況値	(6) 目標値		
当該年度	アビスタの保守管理が滞りなく行われ、安心して利用できる状態である。			間接	予定保守管理執行率	%	100	100		
令和2年度	アビスタの保守管理が滞りなく行われ、安心して利用できる状態である。			間接	予定保守管理執行率	%		100		
令和3年度	アビスタの保守管理が滞りなく行われ、安心して利用できる状態である。			間接	予定保守管理執行率	%		100		
(7) 事業実施上の課題と対応	施設の経年劣化が進行しているため、計画的な修繕が必要になっている。			代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		内容	金額(千円)	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)
		総合管理運営業務委託料 58,536 施設維持管理費 22,252 需用費(光熱水水費、修繕料他) 役務費(通信運搬費、火災保険料) 委託料(施設点検業務委託料) 使用料及び賃借料(機器使用料他) 備品購入費 工事請負費 公民館維持管理費 2,259 需用費(消耗品費、印刷製本費) 役務費(手数料) 使用料及び賃借料(機器使用料他)		総合管理運営業務委託料 59,950 施設維持管理費 19,544 需用費(光熱水水費、修繕料他) 役務費(通信運搬費、火災保険料) 委託料(施設点検業務委託料) 使用料及び賃借料(機器使用料他) 公民館維持管理費 2,514 公民館維持管理費 需用費(消耗品費、修繕料) 役務費(手数料) 使用料及び賃借料(機器使用料他) 備品購入費 総合管理運営業務委託選定事務 0 施設修繕料 * 自動制御機器修繕 605 * 消防設備修繕 349 * 中央監視装置更新工事 2,214 * 12月補正(施設維持管理費) 2,061 外壁タイル修繕 オープンスペース床修繕	59,950 20,599	59,480 20,599	総合管理運営業務委託料 59,950 施設維持管理費 19,544 需用費(光熱水水費、修繕料他) 役務費(通信運搬費、火災保険料) 委託料(施設点検業務委託料) 使用料及び賃借料(機器使用料他) 公民館維持管理費 2,514 公民館維持管理費 需用費(消耗品費、印刷製本費) 役務費(手数料) 使用料及び賃借料(機器使用料他) 備品購入費	59,950 19,544	総合管理運営業務委託料 59,950 施設維持管理費 19,544 需用費(光熱水水費、修繕料他) 役務費(通信運搬費、火災保険料) 委託料(施設点検業務委託料) 使用料及び賃借料(機器使用料他) 公民館維持管理費 2,514 公民館維持管理費 需用費(消耗品費、印刷製本費) 役務費(手数料) 使用料及び賃借料(機器使用料他) 備品購入費	59,950 19,544
		予算(決算)額	合計	83,047	合計	87,237	86,269	合計	82,008	合計
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0
	県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0
	起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0
	一般財源		67,531		71,721	86,269		66,492		66,492
	その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input checked="" type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	15,516	<input type="checkbox"/> 特会 <input checked="" type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	15,516	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input checked="" type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	15,516	<input type="checkbox"/> 特会 <input checked="" type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	15,516
(10) 人件費等	換算人数(人)		1		1.05	1.05		1		1
	正職員人件費		8,800		9,240	9,240		8,800		8,800
	嘱託職員報酬額		0		0	0		0		0
	臨時職員賃金額		0		0	0		0		0
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		91,847		96,477	95,509		90,808		90,808
(11) 単位費用	事業費/活動結果指標		91,847千円/箇所		96,477千円/箇所	95,509		90,808		90,808
2. 事業の評価 (DO+CHECK)										
評価項目	事前評価			事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))			改善検討			
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	生涯学習の拠点として安全を最優先に、利用者の拡充を図る。また、一元管理の利便性を全面に出し、一層の市民サービスの向上を提供する。			<ul style="list-style-type: none"> ●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった 			○要 ●不要			
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	<ul style="list-style-type: none"> ○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) <input type="checkbox"/>法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/>提供主体が市しかない <input type="checkbox"/>その他 ●②自治体である市が推進すべきである(理由) <input type="checkbox"/>市が主導で進めることにより実効性が得られる <input checked="" type="checkbox"/>市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される <input type="checkbox"/>市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる <input type="checkbox"/>その他 		<ul style="list-style-type: none"> ○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給基盤が確保された ○⑦その他 		<ul style="list-style-type: none"> <市実施の具体的な内容・必要性の理由> 市が主導で管理することで、安定したサービスの提供を行うことができ、またコスト面でも削減を行うことが出来た。 	○要 ●不要			
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		改善検討			
	市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり)				我孫子高等技術専門学校ボランティアに草刈を行ってもらった。		○要 ●不要			
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		改善検討			
	環境に配慮して事業を進めているか？				雨水の再利用、太陽光発電については当施設内の設備を用いて行うことが出来た。		○要 ●不要			
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	●①目標値達成 ○②目標値未達成				
	100	100	<ul style="list-style-type: none"> ○①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない ○③現況値との差が小さい値ではない ○④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である 		実績値(f)(%)	達成率(%) (f/b)×100	<ul style="list-style-type: none"> <目標を達成した理由/未達成となった原因> 施設設備に対して、総合管理委託をした会社と共に、整備計画を実行したため。 	○要 ●不要		
			実施予定の対策		実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	<ul style="list-style-type: none"> ○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	実施状況		事業費の削減対策について				
		96,477	△4,630	95,509		99	<ul style="list-style-type: none"> ○①事前の想定どおり ●②事前の想定どおりでなかった 			
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		改善検討			
	0.1	単位 費用単位	<ul style="list-style-type: none"> ●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費 		実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	<ul style="list-style-type: none"> ○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下 			
3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価コメント	今後も適正な施設の整備、充実を行えるようより一層の努力をしていきたい。我孫子市民館長寿命化計画に沿った施設の修繕のため、必要十分な予算の確保が今後の課題といえる。			改善策及び展開方向						

事務事業評価表(平成31年度)

Table with 10 main sections: 1. 事業の概要 (PLAN), 2. 事業の評価 (DO+CHECK), 3. 事後評価. Includes details on project goals, budget, and evaluation criteria.

Table for 3. 事後評価 (Post-evaluation), including sections for 3.1 事後評価 (Overall), 3.2 効果性 (Effectiveness), and 3.3 達成状況 (Achievement Status).

Table for 3.4 改善案及び展開方向 (Improvement cases and expansion directions), including a section for 3.4.1 改善案 (Improvement cases).

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1682), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre/post evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2228), 課コード (1605), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and evaluation comments.