

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (476), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1)事業概要, (2)目的, (3)事業内容, (4)達成目標, (7)事業実施上の課題と対応, and (8)施行事項 with detailed financial breakdowns.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1)事業が今必要である理由, (2)市が実施する必要性, (3)市民の参加や市民との協働, (4)環境への配慮, (5)目標設定, (6)事業費削減, (7)目標値の実現.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (483), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 30, 31, and 2.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 目標達成.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (484), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre/post evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and evaluation comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (486), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a comment box for evaluation.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (488), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main project overview table (1. 事業の概要(PLAN)) containing sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns for 評価項目, 事前評価, 事後評価, and 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for 評価項目, 評価コメント, and 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (490), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with status indicators and comments.

Final summary table with columns for evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (492), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project overview table including ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ, ②目的, ③事業内容, ④達成目標, ⑦事業実施上の課題と対応, ⑧施行事項, ⑨財源内訳, ⑩人件費等, ⑪単位費用

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes current status (現状どおり推進) and comments on the project's continuation.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (493), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, and 2.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善案及び展開方向. Includes a table for '現状どおり推進' (Ongoing) and '改善案及び展開方向' (Improvement and expansion direction).

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (495), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a summary of current status and future plans.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (496), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for Heisei 30, Heisei 31, Reiwa 2, and Reiwa 3.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状, 評価コメント, 改善案及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

事業コード 504 課コード 0508 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要
(2) 目的
(3) 事業内容
(4) 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応
(8) 施行事項
(9) 財源内訳
(10) 人件費等
(11) 単位費用

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は?
(2) 市が実施する必要性はあるか?
参加・協働の工夫
環境への配慮
(1) 目標設定は適切か?
(2) 事業費削減の工夫をしているか?
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か?

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント
改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	505	課コード	0508	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)											
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 介護・福祉サービスの整備・充実	実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	健康福祉部・高齢者支援課				
	③事業主体	個別事業 居宅介護支援助成	④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市							
	⑤事業期間	平成12年度 ~		⑥担当職員数	1人 (換算人数)		0.05人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	540千円 (うち人件費 440千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)	
	⑧施策の位置づけ	施策コード	33201	重点プロジェクトへの位置づけ	重点5		基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名) 第7期介護保険事業計画ほか
(2) 目的	施策目的・展開方向	高齢者が住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができるよう、身近な場所で必要なサービスを利用できる環境をつくります。また、高齢者の介護や生活を地域で支えられるよう、地域住民による見守りネットワークや新聞、郵便、宅配等の民間事業所との連携による見守り体制（地域高齢者安心ネットワーク）の構築を推進し、認定された要介護度の基準単位内では、居宅において自立した日常生活を営むことが困難であり、利用した居宅介護サービスの費用が基準単位を超えた者で下記所得条件を満たした方を対象とする。助成単位数は、基準単位を超えた30%の2分の1を限度とする。 (1) 当該年度の市民税が非課税又は均等割のみ課税されていること。 (2) 合計所得金額が125万円以下であること。			事業目的	要介護等高齢者が、自立した日常生活を営むことができるよう支援するとともに、家族の身体的かつ精神的負担の軽減を図る。					
(3) 事業内容	内容				当該年度執行計画	随時 我孫子市高齢者居宅生活支援事業利用申請書の受理、内容審査のうえ決定通知の発行。決定を受けた者は、支給限度額基準単位を超えた月の翌月の20日までに、我孫子市居宅介護支援事業助成金請求を提出し、市は内容審査のうえ速やかに助成金を交付する。					
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				当該年度活動結果指標	助成申請(請求)率	単位	%	想定値	100	
当該年度	居宅において、自立した日常生活を送り続けられるように支援する。				指標種類	直接	助成申請(請求)率	%	(5)現況値	(6)目標値	
令和2年度	居宅において、自立した日常生活を送り続けられるように支援する。				直接	助成申請(請求)率	%	100		100	
令和3年度	居宅において、自立した日常生活を送り続けられるように支援する。				直接	助成申請(請求)率	%			100	
(7) 事業実施上の課題と対応	助成制度についてケアマネジャーが良く理解し、対象者を十分に把握し周知徹底を図る。				代替案検討	○有 ●無					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目	事前評価	事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))	改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	介護保険制度の基本理念は、誰もが生涯にわたり、住み慣れた地域で安心して暮らしていただくための仕組みを創っていく必要がある。そのために、基準限度額を超える対象者に対し、負担軽減を図り在宅生活を送っていただく助成制度が必要である。	○①事前確認での想定どおり ●②事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> サービスの多様化、ケアプランの適正化などにより制度を活用することなく対応できた。	●要 ○不要
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている ■提供主体が市しかない □その他 ○②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他	■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給が確保された □⑦その他 <その他の内容> 本制度そのものは、民間企業等では対応は困難であるが、多様なサービスの活用やケアプランの適正化で、介護保険サービス提供が確保できる可能性がある。	●要 ○不要
参加・協働の工夫	参加・協働の内容 ○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし	実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容) 該当なし	○要 ●不要
環境への配慮	配慮の視点 □①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし	実施した具体的な内容 該当なし	○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%) 100 目標値(b)(%) 100 目標値の妥当性のチェック ■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である	達成状況 実績値(f)(%) 0 達成率(%) (f/b)×100 0 ○①目標値達成 ●②目標値未達成 <目標を達成した理由/未達成となった原因> サービスの多様化、ケアプランの適正化などにより制度を活用することなく対応できた。	○要 ●不要
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減 事業費(c)(千円) 540 事業費削減額(d)(千円) 100 事業費削減率(%) 15.63 実施予定の対策 □①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現行体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託 <削減の内容>	実施状況 実績値(g)(千円) 440 対事業費(%) (g/c)×100 81.48 ●①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 事業費の削減対策について ○①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>	○要 ●不要
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e) 18.52 単位 % 費用単位 10万円 計算方法 ●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費	達成状況 実績値(h) 0 対目標値(%) (h/e)×100 0 ○①目標値以上 ○②目標値と同程度 ●③目標値以下 <目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 事業が実施されなかったため。	○要 ●不要

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)	
評価コメント	改善策及び展開方向
令和元年度において対象者の所得要件等について見直しを行った。	

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (506), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment about continuing support for home care and a direction for improvement.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (508), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など). Includes a '評価コメント' field.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (510), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget and personnel data.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (511), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など). Includes a '評価コメント' (Evaluation Comment) field.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	513	課コード	0508	会計種別	一般会計	予算の種類	□政策 ■経常 □なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)												
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 在宅生活支援の推進	実施計画への位置づけ		●有 ○無		②部課名	健康福祉部・高齢者支援課				
	③事業主体	●市 ○その他 ()	④対象地区		□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市							
	⑤事業期間	～		⑥担当職員数	4人 (換算人数)		0.04人					
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初) 742千円 (うち人件費 352千円)						
	⑧施策の位置づけ	施策コード	33201	重点プロジェクトへの位置づけ	重点5	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無	部門別計画への位置づけ	(計画名)	第8次高齢者保健福祉計画		
(2) 目的	施策目的・展開方向	高齢者が住みなれた地域で安心して暮らし続けることができるよう、身近な場所で必要なサービスを利用できる環境をつくります。また、高齢者の介護や生活を地域で支えられるよう、地域住民による見守りネットワークや新聞、郵便、宅配等の民間事業所との連携による見守り体制（地域高齢者安心ネットワーク）の構築・市高齢者支援課、高齢者なんでも相談室への申請に基づき、おおむね65歳以上で現に電話がなく、市民税所得割が非課税であるひとり暮らし高齢者を主な対象に電話機を貸与する。 ・費用負担は、電話機の設置、移転及び撤去に要する費用は市の負担とする。基本料金及び通話料金の一部（月額700円を限度）は、市の負担とし、通話料のうち月額700円を超える通話料については、利用者が負担する。			事業目的	ひとり暮らし高齢者等に対し、老人福祉電話を貸与し、日常生活における相談・助言等を行い、在宅生活の継続を支援する。						
(3) 事業内容	内容				当該年度執行計画	○H31年4月～H32年3月：老人福祉電話の貸与を必要とする高齢者を適切に把握し、迅速な提供を図る ○対象者の把握方法 ・地域ケア会議を実施 ・各高齢者なんでも相談室職員、市ケースワーカー、看護職等による訪問時において、民生委員等との連携を図る。						
					当該年度活動結果指標	老人福祉電話設置台数	単位	台	想定値	18		
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値		
当該年度	老人福祉電話を貸与することで相談・助言等をおこない在宅生活の維持向上を図る。				直接	在宅生活の維持率（利用者の在宅生活の維持数/老人福祉電話の貸与数×100%）		%	100	100		
令和2年度	老人福祉電話を貸与することで相談・助言等をおこない在宅生活の維持向上を図る。				直接	在宅生活の維持率（利用者の在宅生活の維持数/老人福祉電話の貸与数×100%）		%		100		
令和3年度	老人福祉電話を貸与することで相談・助言等をおこない在宅生活の維持向上を図る。				直接	在宅生活の維持率（利用者の在宅生活の維持数/老人福祉電話の貸与数×100%）		%		100		
(7) 事業実施上の課題と対応					代替案検討	○有 ●無						
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度				
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
			老人福祉電話設置及び使用料助成費	441		老人福祉電話設置及び使用料助成費	390	319		老人福祉電話設置及び使用料助成費	390	
		予算(決算)額	合計	441	合計	390	319	合計	390	合計	390	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	補助率	0%	0	0	補助率	0%	0		
	県支出金	補助率	0%	補助率	0%	0	0	補助率	0%	0		
	起債	充当率	0%	充当率	0%	0	0	充当率	0%	0		
	一般財源		441		390	319	390			390		
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.05		0.04	0.04	0.04			0.04		
	正職員人件費		440		352	352	352			352		
	嘱託職員報酬額		0		0	0	0			0		
	臨時職員賃金額		0		0	0	0			0		
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		881		742	671	742			742			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		48.94千円/台		41.22千円/台	33.55							

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	市のケースワーカー、保健師等の専門職や各地区の高齢者なんでも相談室から、経済的な理由で電話がないひとり暮らし高齢者などに対して、自立した日常生活を営むための必要な相談や助言または、緊急対応を図るために、老人福祉電話の貸与は必要である。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている ■提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		<想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 経済的な理由から電話を設置できないひとり暮らし高齢者等に電話を貸与することで、お元氣コールや緊急通報システムの利用につなげることができ、相談、助言、緊急対応等が実施できたため。		■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他 <その他の内容>	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし				該当なし		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ●不要
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし				該当なし		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要
	100	100	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	達成率(%) (f/b×100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 電話のない高齢者が老人福祉電話を利用した支援を受け、在宅生活を継続することができたため。		○要 ●不要
					100	100			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		事業費の削減対策について		○要 ●不要
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	□①国・県助成制度活用 ■②現有体制での対応 □③維持管理費の削減策の実施 □④民間委託	□⑤PFI等民間資本の活用 □⑥受益者負担 □⑦その他	実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	○①想定事業費未達 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 ●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>		○要 ●不要
	742	139	<削減の内容>		671	90.43	<超過理由等>		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		●①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下		○要 ●不要
	13.48		単位	費用単位	実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 利用者が当初見込みより減少したため。		○要 ●不要
			%	10万円	14.9	110.53			

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント				改善策及び展開方向					
	本事業は、在宅生活を継続できるよう支援することに必要不可欠であるため、今後も現状どおり推進していく。									

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	515	課コード	0508	会計種別	介護保険特別会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	----------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)												
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	認知症高齢者グループホーム利用料助成事業の推進		実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	健康福祉部・高齢者支援課			
	③事業主体	●市 ○その他 ()			④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市						
	⑤事業期間	平成18年度 ~			⑥担当職員数	7人 (換算人数)		0.19人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	10,312千円 (うち人件費 1,672千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)		
	⑧施策の位置づけ	施策コード	33201	重点プロジェクトへの位置づけ	重点5	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名)	第5次健康福祉総合計画 他	
(2) 目的	施策目的・展開方向	高齢者が住みなれた地域で安心して暮らし続けることができるよう、身近な場所で必要なサービスを利用できる環境をつくります。また、高齢者の介護や生活を地域で支えられるよう、地域住民による見守りネットワークや新聞、郵便、宅配等の民間事業所との連携による見守り体制（地域高齢者安心ネットワーク）の構築。高齢者支援課、高齢者なんでも相談室への申請に基づき、当該年度の市民税非課税世帯又は生活保護法による被保護世帯に属する在宅生活が困難な認知症のある高齢者が、認知症高齢者グループホームに入居する場合に要する費用、もしくはすでに入居しているが、入所継続が困難となった高齢者に入居費用の一部を助成する。			事業目的	在宅生活が困難な認知症のある高齢者で、経済的な理由から認知症高齢者グループホームへの入居ができないもしくは入所継続が困難となった低所得の高齢者に入居に要する費用の一部を助成する。						
(3) 事業内容	内容				当該年度執行計画	○31年4月から32年3月の年度を通じて、関係機関との連携の強化を図り、利用対象者を把握し、グループホームの入居へと結びつける。						
		当該年度活動結果指標	助成対象予定者	単位	人	想定値	16	実績値	19			
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値		
当該年度	関係機関との連携の強化を図り、利用対象者を把握し、グループホームの入居へと結びつける。				直接	助成制度の利用率		%	100	100		
令和2年度	関係機関との連携の強化を図り、利用対象者を把握し、グループホームの入居へと結びつける。				直接	助成制度の利用率		%		100		
令和3年度	関係機関との連携の強化を図り、利用対象者を把握し、グループホームの入居へと結びつける。				直接	助成制度の利用率		%		100		
(7) 事業実施上の課題と対応					代替案検討	○有 ●無						
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度				
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
			認知症グループホーム家賃等助成費	9,720		認知症グループホーム家賃等助成費	8,640	7,077		認知症グループホーム家賃等助成費	8,640	
		予算(決算)額	合計	9,720	合計	8,640	7,077	合計	8,640	合計	8,640	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	38.5%	3,742	補助率	38.5%	3,326	補助率	38.5%	3,326		
	県支出金	補助率	19.25%	1,871	補助率	19.25%	1,663	補助率	19.25%	1,663		
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0		
	一般財源		1,872		1,664		1,364		1,664			
その他の財源	■特会 □受益 □基金 □その他	2,235	■特会 □受益 □基金 □その他	1,987	1,627	■特会 □受益 □基金 □その他	1,987	■特会 □受益 □基金 □その他	1,987			
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.2		0.19		0.19		0.19				
	正職員人件費	1,760		1,672		1,672		1,672				
	嘱託職員報酬額	0		0		0		0				
	臨時職員賃金額	0		0		0		0				
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	11,480		10,312		8,749		10,312					
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	717.5千円/人		644.5千円/人		460.47							

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	在宅生活が困難な認知症高齢者は、グループホームへの入居に適しているが、経済的な理由から特別養護老人ホームへの入所を希望する状況があるため、低所得の高齢者には、特別養護老人ホームへの入所と同等の負担で入居できるようにする必要があります。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている ■提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		<想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 認知症高齢者で、認知症グループホームでのケアが望ましいが、経済的な理由からグループホームの利用が困難な方に対し費用を助成し、必要なケアを受けられるようにすることが必要であるため。 ■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他 <その他の内容>			
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし				該当なし		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ●不要
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし				該当なし		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要	
	100	100	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	達成率(%) (f/b)×100	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 生活保護担当とも連携し、助成が必要な対象者の把握を的確に実施し、制度利用につなげたため。		○要 ●不要
	100	100			100	100			○要 ●不要
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減	実施予定の対策		実施状況		●①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		事業費の削減対策について	
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	■①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 □②現行体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託		実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	<想定どおり削減できなかった原因>		○要 ●不要
	10,312	1,168	<削減の内容>		8,749	84.84			○要 ●不要
事業費削減率(%)	10.17				<超過理由等> 利用者が当初見込みより減少したため。				○要 ●不要
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		●①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 利用者が当初見込みより減少したため。
	0.97	単位	費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費	実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	1.14 117.53		○要 ●不要

3. 事後評価									
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)									

評価コメント	改善策及び展開方向
本事業は、グループホームの入居費用を助成することで、本来受けるべきケアの確保に必要不可欠であるため、今後も現状通り推進していく。	

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (516), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed data table for budget and performance.

3. 事後評価 - Post-evaluation section including a summary table and a comment box.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (517), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など).

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (518), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main project overview table (1. 事業の概要(PLAN)) containing sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdowns for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table (2. 事業の評価(DO+CHECK)) with columns for 評価項目, 事前評価, 事後評価, and 改善検討. Includes sub-sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Post-evaluation table (3. 事後評価) with columns for 評価コメント and 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (519), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Contains criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the effectiveness of the housing environment improvement and future plans.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (520), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' section for the project.

事務事業評価表(平成31年度)

事業コード 521 課コード 0508 会計種別 介護保険特別会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要
(2) 目的
(3) 事業内容
(4) 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応
(8) 施行事項
(9) 財源内訳
(10) 人件費等
(11) 単位費用

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は?
(2) 市が実施する必要性はあるか?
参加・協働の工夫
環境への配慮
(1) 目標設定は適切か?
(2) 事業費削減の工夫をしているか?
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か?

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント
改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (522), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main project overview table (1. 事業の概要(PLAN)) with sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, (8) 施行事項, (9) 財源内訳, (10) 人件費等, (11) 単位費用

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定は適切か?, (5) 効率性

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状と対応, 評価コメント, 改善案及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (524), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由, (2) 市の必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定, (6) 効果性, (7) 目標値の実現.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他. Includes a '評価コメント' section.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (525), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main summary table (1. 事業の概要 (PLAN)) containing project details, objectives, content, and financial data.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for current status, evaluation comments, and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (526), 課コード (0508), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (527), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with status options like '推進' (Promote), '縮小' (Reduce), etc.

Final summary table with columns for 評価 (Evaluation) and 改善策及び展開方向 (Improvement measures and development direction).

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (531), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget and personnel data.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for 評価項目, 事前評価, 事後評価, and 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for post-evaluation with columns for 評価コメント and 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (532), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (533), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, (8) 施行事項, (9) 財源内訳, (10) 人件費等.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定は適切か?, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (534), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 2018, 2019, and 2020.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	535	課コード	0508	会計種別	介護保険特別会計	予算の種類	□政策 ■経常 □なし
-------	-----	------	------	------	----------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)											
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 介護保険制度の健全運営	実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	健康福祉部・高齢者支援課				
	③事業主体	個別事業 介護保険賦課徴収	④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市							
	⑤事業期間	平成12年度～		⑥担当職員数	2人 (換算人数)		0.55人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)		13,788千円 (うち人件費 4,840千円)			
	⑧施策の位置づけ	施策コード	34001	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無 (計画名) 第7期介護保険事業計画ほか			
(2) 目的	施策目的・展開方向	介護保険制度を健全に運営するため、口座振替やコンビニ納付など保険料の納付方法の多様化を図って利便性の向上に努めるとともに、必要に応じて督促や催告などを実施することで、保険料収納率の向上を図ります。また、サービスを必要とする人に適切なサービスが提供できるよう、要介護者の状況に合わせた認定と			事業目的	介護サービスを適切に運営していくために必要な財源確保のため、介護保険料の適切な賦課を行い、保険料の収納率向上を図る。					
(3) 事業内容	内容	＜賦課＞住民税情報の所得を取り込み、保険料段階設定を適切に行う。転入の場合は前住所地に照会をし所得を把握のうえ賦課を行う。普通徴収者には口座振替の推進を図る。 ＜収納＞特別徴収は年金天引きのため収納率は100%だが、普通徴収は窓口納付と口座振替による個別納付であるため未収金が生じる。口座振替の推進、督促・催告書の発送、電話催告を実施し収納率のアップを図る。さらに、コンビニ収納により、利便性の高い収納環境を整備して安定的に運用していく。また、債権回収室の協力を得て滞納整理を進めています。			当該年度執行計画	当該年度の6月に住民税情報の所得を取り込み、納入通知書を発送。7月以降～翌年3月まで毎月1回、資格・所得の更正を行い納入通知書、更正通知書等を発送し、更正ごとに還付が生じれば対象者に通知し還付・充当する。収納率を上げるため、納入通知書にパンフレットを同封し制度の理解を図る。また口座振替利用者を増やすために、口座振替依頼書を金融機関等に配置しPRをする。未納者については、督促・催告書等で納付を促す。平成30年度から介護保険料段階及び介護保険料が変更となったため、市民に十分な理解を得られるようにする。					
		当該年度活動結果指標	第1号被保険者(65歳以上)		単位	人	想定値	39,629			
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)			指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値		
当該年度	介護保険制度を理解していただき、保険料の納付に協力を仰ぐ。			直接	適切な保険料賦課による収納率の向上		%	99	99		
令和2年度	介護保険制度を理解していただき、保険料の納付に協力を仰ぐ。			直接	適切な保険料賦課による収納率の向上		%		99		
令和3年度	介護保険制度を理解していただき、保険料の納付に協力を仰ぐ。			直接	適切な保険料賦課による収納率の向上		%		99		
(7) 事業実施上の課題と対応	介護保険料設定段階及び保険料の適切な設定ならびに社会保険庁との適切なデータ交換の実施。滞納整理については、常に未納者の把握を継続的な対応が必要である。			代替案検討	○有 ●無						
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度			
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
		印刷製本費 509,000円 通信運搬費 4,739,000円 手数料(口座振替等) 961,000円 嘱託職員報酬×共済×費用弁償 2,656,000円×1人	6,209	印刷製本費 453,600円 通信運搬費 4,740,885円 手数料(口座振替等) 896,051円 嘱託職員報酬×共済×費用弁償 2,656,000円×1人	2,656	印刷製本費 508,032円 通信運搬費 4,812,000円 手数料(口座振替等) 972,000円 嘱託職員報酬×共済×費用弁償 2,656,000円×1人	2,656	印刷製本費 508,032円 通信運搬費 4,812,000円 手数料(口座振替等) 972,000円 嘱託職員報酬×共済×費用弁償 2,656,000円×1人	2,656		
		予算(決算)額	合計	8,865	合計	8,948	合計	8,948	合計	8,948	
		国庫支出金 補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0
(9) 財源内訳	国庫支出金 補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	
	起債 充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	
	一般財源	0	0	0	0	0	0	0	0		
	その他の財源 ■特会 □受益 □基金 □その他	8,865	■特会 □受益 □基金 □その他	8,948	■特会 □受益 □基金 □その他	8,948	□特会 □受益 □基金 □その他	8,948	8,948		
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.55	0.55	0.55	0.55	0.55	0.55	0.55	0.55		
	正職員人件費	4,840	4,840	4,840	4,840	4,840	4,840	4,840	4,840		
	嘱託職員報酬額	2,656	2,656	2,656	2,656	2,656	2,656	2,656	2,656		
	臨時職員賃金額	0	0	0	0	0	0	0	0		
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	13,705	13,788	13,587	13,788	13,788	13,788	13,788	13,788		
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	0.35千円/人		0.35千円/人		0.34						

2. 事業の評価 (DO+CHECK)											
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	事前評価			事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討			
	介護保険料は、公費とともに介護保険の大切な財源であり、介護サービスを適切に提供するために必要不可欠である。また、介護サービスが必要になった時に、不利益を被らないように未納者に対し周知し、相互扶助の観点から全ての対象者に納付を促す。			●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった ＜想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因＞ 要介護認定者及び介護給付費が増大する中で、財源確保として本事業は必要である。また保険者間での公平性を期するために、全ての被保険者に納付を促すことも必要である。				○要 ●不要			
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他			□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他				○要 ●不要			
	○②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他			実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容) 介護保険料の改定について、公募の市民代表を含んだ市民会議等で決定している。				○要 ●不要			
参加・協働の工夫	参加・協働の内容			工夫の具体的な内容				参加・協働の程度・内容			
	●①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ○⑥その他			介護保険料の改定について、公募の市民代表を含む市民会議を行っている。				○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 ＜期待した以上となった理由/期待以下であった原因＞			
環境への配慮	配慮の視点			取組む内容				実施した具体的な内容		環境への配慮	
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他									●①想定どおり ○②想定どおりでなかった ＜想定どおりでなかった原因＞	
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック				達成状況		●①目標値達成 ○②目標値未達成		
	99	99	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である				実績値(f)(%) 99		達成率(%) (f/b)×100 100		
										＜目標を達成した理由/未達成となった原因＞ 特別徴収対象者が8割以上を占めているため。	
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策				実施状況		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 □②現行体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託				実績値(g)(千円) 13,587		対事業費(%) (g/c)×100 98.54		
	事業費削減率(%)		＜削減の内容＞				＜超過理由等＞		＜想定どおり削減できなかった原因＞		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法				達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		
	0.72		●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費				実績値(h) 0.73		対目標値(%) (h/e)×100 101.39		
									＜目標値以上となった理由/目標値以下であった原因＞		

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善策及び展開方向				
	本事業は、介護保険制度の適切な運営のため必要不可欠な事業となっていることから、今後も現状どおり推進していく。									

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (536), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table (1. 事業の概要 (PLAN)) containing project details, objectives, content, and financial data for fiscal years 2018, 2019, and 2020.

Main body table (2. 事業の評価 (DO+CHECK)) containing evaluation criteria, self-assessment, and post-evaluation results.

Table (3. 事後評価) containing post-evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (537), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table (1. 事業の概要 (PLAN)) containing project details, objectives, content, and financial data across multiple years (Heisei 30, Heisei 31, Reiwa 2, Reiwa 3).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks. Includes sections for necessity, participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for status (e.g., 現状どおり推進), evaluation comments, and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (538), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Summary table for post-evaluation with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (540), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 2018, 2019, and 2020.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, citizen participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the necessity of the service and future improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (542), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 30, 31, and 2.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Table with columns for project code (543), course code (0508), and budget type (regular). It details the project overview (PLAN) including objectives, content, and financials.

Table for project evaluation (DO+CHECK) with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks. It covers areas like necessity, citizen participation, and environmental considerations.

Table for post-evaluation (事後評価) including current status (e.g., progress, expansion) and evaluation comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (544), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with budget details for Heisei 30, Heisei 31, and Reiwa 2-3.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the appropriateness of the care insurance service and future improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (545), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for Heisei 30, Heisei 31, Reiwa 2, and Reiwa 3.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the care insurance plan and future improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1993), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用) with detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 市民の参加や市民との協働, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 目標達成.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a checkbox for '現状どおり推進' and a text box for '評価コメント'.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1902), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, (8) 施行事項, (9) 財源内訳, (10) 人件費等.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1) 必要性, (2) 市民の参加や市民との協働, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a status legend at the top: ●現状どおり推進, ○拡充, ○縮小, ○結合, ○休止, ○廃止, ○事業手法見直し, ○その他(事業完了など).

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2175), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2188), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget and personnel data.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for 評価項目, 事前評価, 事後評価, and 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for 現状どおり推進, 評価コメント, and 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Table with 8 columns: 事業コード, 課コード, 会計種別, 介護保険特別会計, 予算の種類, 政策, 経常, なし. Includes sections for 1. 事業の概要 (PLAN) and 2. 事業の評価 (DO+CHECK).

Table for 2. 事業の評価 (DO+CHECK) with columns for 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

Table for 3. 事後評価 with columns for 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2190), 課コード (0508), 会計種別 (介護保険特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案, 評価コメント, 改善案及び展開方向.