

事務事業評価表(平成31年度)

事業コード 593 課コード 1704 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要
(2) 目的
(3) 事業内容
(4) 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応
(8) 施行事項
(9) 財源内訳
(10) 人件費等
(11) 単位費用

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 参加・協働の工夫
(4) 環境への配慮
(5) 目標設定は適切か?
(6) 効率性
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か?

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント
改善案及び展開方向

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード 594 課コード 1704 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 基本事業 子ども虐待防止活動の推進 実施計画への位置づけ ●有 ○無 ②部課名 子ども部・子ども相談課
(2) 目的: 子どもの虐待防止活動の推進
(3) 事業内容: 保護者の疾病、事故、育児疲れなどの理由により家庭において養育を受けることが一時的に困難となった子どもを児童養護施設において一時的に預かり、必要な保護を行うことにより、子ども虐待の防止をはじめとする子ども及び子育て家庭の福祉の向上を図ります。
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果) 指標種類 指標 単位 (5) 現況値 (6) 目標値
(7) 事業実施上の課題と対応: 代替案検討 ○有 ●無

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) 目標設定は適切か?
(6) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント 子どもの保護や安全確保に加え、家庭環境に応じて宿泊等の利用ができる本事業の意義は大きく、加えて本事業の利用が子ども虐待防止にもつながるため、今後も現状通り推進していく。
改善案及び展開方向

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (595), 課コード (1704), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由・背景は?, (2) 市が実施する必要性はあるか?, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Table with columns for project code (1923), course code (1704), accounting type (general account), and budget type (regular). It details the project overview (PLAN) including objectives, content, and financials.

Table for project evaluation (DO+CHECK) with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks. It covers areas like necessity, participation, environment, and efficiency.

Table for post-evaluation (事後評価) with columns for current status (e.g., expansion, contraction) and evaluation comments.

Table for evaluation comments (評価コメント) and improvement directions (改善策及び展開方向).

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2109), 課コード (1704), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for status and a text box for comments.