

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (601), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a '評価コメント' (Evaluation Comment) field.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (602), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (603), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and checkboxes for assessment.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for final assessment and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (605), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for status and a text box for comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (606), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (607), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including current status (現状) and evaluation comments (評価コメント).

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (608), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a comment field for future actions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (609), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget table for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the need for childcare services and a direction for improvement.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (610), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由, (2) 市が実施する必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a checkbox for '現状どおり推進' and a text box for '評価コメント'.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (611), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善案及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (612), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (613), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' section.

事務事業評価表(平成31年度)

事業コード 614 課コード 0503 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要
(2) 目的
(3) 事業内容
(4) 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応
(8) 施行事項
(9) 財源内訳
(10) 人件費等

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目: (1) 事業が今必要である理由・背景は? (2) 市が実施する必要性はあるか? (3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (4) 環境に配慮して事業を進めているか? (5) 目標設定は適切か? (6) 事業費削減の工夫をしているか? (7) 目標値を実現するために必要な事業費は適正か?

3. 事後評価

現状どおり推進 拡充 縮小 結合 休止 廃止 事業手法見直し その他(事業完了など)
評価コメント: 乳がんの罹患率は近年急増しており、特に40~50歳の女性にとって最も多いがん死亡原因となっているため、がんの早期発見・早期治療のために必要性が高いことから、今後も現状通り推進していく。

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (615), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	616	課コード	0503	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	前立腺がん検診	実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	健康福祉部・健康づくり支援課		
	③事業主体	●市 ○その他 ( )		④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市					
	⑤事業期間	平成18年度 ~		⑥担当職員数	7人 (換算人数)		0.08人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円	当該(開始)年度	当初	14,060千円 (うち人件費 704千円)				
	⑧施策の位置づけ	施策コード	31101	重点プロジェクトへの位置づけ	重点5	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名) 第2次心も身体も健康プラン
(2) 目的	施策目的・展開方向	生活習慣病の予防やがんの早期発見・早期治療を促進するため、受診しやすい健(検)診体制を整備するとともに、その重要性をPRし、受診率の向上を図ります。			事業目的	前立腺がんの特異的な腫瘍マーカーのPSA値を検査することにより、前立腺がんを早期に発見し、治療させること、手術侵襲による患者のQOLを低下させない。				
(3) 事業内容	内容	血液検査で前立腺がん腫瘍マーカーである、PSA値を検査する。国保加入者特定健診及び後期高齢者健診の血液検査と同時実施。社会保険加入者は、単独実施。 対象：50歳以上の男性 内容：問診、血液検査 実施期間：(個別)6月～翌年1月末まで、(集団)10月に特定健診と同時実施(3日間) 自己負担額：(個別)1,500円(国保特定健診同時受診900円)、(集団)500円 実施場所：(個別)市内契約医療機関、(集団)保健センター 基準値以上のPSA値の場合、精密検査医療機関に紹介			当該年度執行計画	4月、受診券発送、保健センターのご案内(広報折込4月、10月)・保健センターだより・広報あびこ・ホームページ等掲載告知。 6月～10月 個別検診実施 10月 集団検診実施 精密検査未受診者への個別の受診勧奨電話を実施。				
		当該年度活動結果指標	受診者数	単位	人	想定値	3,907	実績値	3,699	
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)			指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	より多くの対象者が検診を受診する			直接	受診率	%	28.2	30.2		
令和2年度	より多くの対象者が検診を受診する			直接	受診率	%		32.2		
令和3年度	より多くの対象者が検診を受診する			直接	受診率	%		34.2		
(7) 事業実施上の課題と対応				代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		内容	金額(千円)	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)
		検診委託料	12,610	検診委託料	12,302	12,295	検診委託料	12,302	検診委託料	12,302
		通信運搬費	580	通信運搬費	536	536	通信運搬費	540	通信運搬費	540
		消耗品費	15	消耗品費	11	11	消耗品費	15	消耗品費	15
印刷製作品費(ポスター按分)	6	印刷製作品費(ポスター按分)	7	7	印刷製作品費(ポスター按分)	7	印刷製作品費(ポスター按分)	7		
受診券作成委託料	476	受診券作成委託料	454	373	受診券作成委託料	454	受診券作成委託料	454		
報告委託料162円×230人	37	報告委託料	38	27	報告委託料	38	報告委託料	38		
3月補正：受診券作成委託料			△157							
予算(決算)額	合計	13,724	合計	13,191	13,249	合計	13,356	合計	13,356	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	0	0	補助率	0%	0	
	県支出金	補助率	0%	0	5,756	0	補助率	0%	0	
	起債	充当率	0%	0	0	0	充当率	0%	0	
	一般財源			13,724	13,191	7,493		13,356	13,356	
その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他		0	0	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	0	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.08	0.08	0.08		0.08	0.08		
	正職員人件費		704	704	704		704	704		
	嘱託職員報酬額		0	0	0		0	0		
	臨時職員賃金額		0	0	0		0	0		
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		14,428	13,895	13,953		14,060	14,060			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		3.56千円/人	3.56千円/人	3.77						

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	事前評価			事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討	
	前立腺がんは、もともと日本ではあまり見られなかったが、「食生活の欧米化」「高齢化」等の原因により近年、増加している。このがんは早期に発見できると治療が容易だが、発見が遅れると骨や肝臓に転移しやすい。検診等で出来るだけ早期に発見する必要がある。なお、前立腺がん検診における発見率は、他のがん検診に比べ高い結果を得ている。			●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 前立腺がんの発見につながっており、事業の必要性は高い。				○要 ●不要	
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他			□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が主導役となったことで市民へ普及が一層促進された ■④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給が確保された □⑦その他 <その他の内容>				○要 ●不要	
	●②自治体である市が推進すべきである(理由) ■市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他								
参加・協働の工夫	参加・協働の内容			実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)				参加・協働の程度・内容	
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> なし			実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)				○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下  <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>	
環境への配慮	配慮の視点			実施した具体的な内容				環境への配慮	
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし			実施した具体的な内容				●①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>	
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		○①目標値達成 ●②目標値未達成		
	28.2	30.2	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	達成率(%) (f/b×100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 当初想定よりも受診者数が減少したため。		
					13.4	44.37			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	□①国・県助成制度活用 ■②現有体制での対応 □③維持管理費の削減策の実施 □④民間委託	□⑤PFI等民間資本の活用 ■⑥受益者負担 □⑦その他	実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった  <想定どおり削減できなかった原因>		
	13,895	533	<削減の内容> 受診予測人数の精査と、受益者負担の見直しによる		13,953	100.42			
事業費削減率(%)		3.69		<超過理由等>					
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		
	0.22	単位 費用単位 %	10万円	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費	実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 当初想定よりも受診者数が減少したため。		
				0.1		45.45			

3. 事後評価									
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)									

評価	市が前立腺がん検診を実施していく必要性は高く、今後も特定健診等との同時受診や集団検診の機会を活用し、また補助金の活用も行いながら、事業を推進していく。	改善策及び展開方向
----	---	-----------

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	617	課コード	0503	会計種別	一般会計	予算の種類	□政策	■経常	□なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	-----	-----	-----

1. 事業の概要 (PLAN)											
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	口腔がん検診		実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	健康福祉部・健康づくり支援課		
	③事業主体	●市 ○その他 ( )			④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市					
	⑤事業期間	平成19年度 ~			⑥担当職員数	2人 (換算人数)		0.1人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	1,375千円 (うち人件費 880千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)	
	⑧施策の位置づけ	施策コード	31101	重点プロジェクトへの位置づけ	重点5	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名)	第2次心も身体も健康プラン
(2) 目的	施策目的・展開方向	生活習慣病の予防やがんの早期発見・早期治療を促進するため、受診しやすい健(検)診体制を整備するとともに、その重要性をPRし、受診率の向上を図ります。			事業目的	口腔がんの発生を抑制するために、口腔内の粘膜の異常を早期に発見し、がん・前がん病変又は良性の口腔粘膜疾患を見極める検診を実施するとともに、口腔衛生への正しい知識を普及・啓発する。					
(3) 事業内容	内容	・(一社)我孫子市歯科医師会と共催で口腔がん検診を実施する(事前申込制)。 ・検診は、日本大学松戸歯学部付属病院の口腔外科の歯科医師及び(一社)我孫子市歯科医師会が実施する。 ・場所:保健センター ・定員:300人 ・自己負担金:500円			当該年度執行計画	・6月広報において募集 ・7月上旬 案内発送 ・7月に実施					
		当該年度活動結果指標	受診者数	単位	人	想定値	300	実績値	297		
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	より多くの対象者が検診を受診する				直接	受診者数		人	327	300	
令和2年度	より多くの対象者が検診を受診する				直接	受診者数		人		400	
令和3年度	より多くの対象者が検診を受診する				直接	受診者数		人		400	
(7) 事業実施上の課題と対応					代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度			
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
		歯科医師出勤費	400	歯科医師出勤費	400	400	歯科医師出勤費	400	歯科医師出勤費	400	
		申込者通知	29	申込者通知	29	23	申込者通知	29	申込者通知	29	
		駐車場整理委託	43	駐車場整理委託	48	48	駐車場整理委託	43	駐車場整理委託	43	
消耗品	29	消耗品	18	18	消耗品	23	消耗品	23			
予算(決算)額	合計		501	合計		495	合計		495		
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	
	一般財源			501			495			495	
	その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他		0	□特会 □受益 □基金 □その他		0	□特会 □受益 □基金 □その他		0	
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.1		0.1		0.1		0.1			
	正職員人件費	880		880		880		880			
	嘱託職員報酬額	0		0		0		0			
	臨時職員賃金額	0		0		0		0			
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	1,381		1,375		1,369		1,375			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	4.6千円/人		4.58千円/人		4.61						

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は?(事業の必要性)	口腔がんの発生は、口腔内の不衛生や、虫歯や歯周病による刺激を常に舌などに受けている人に多く発生し、他の頭頸部がん同様にタバコやアルコールも発生原因であるとされている。このようなことから、歯・口腔における専門的な口腔がん等の検診ができる機会を歯科医師会と連携して事業を展開することで、口腔がんの早期発見を図る必要がある。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 口腔がんは口腔疾患や衛生不良、喫煙・飲酒と深い関わりがある。早期発見・治療が重要であるため、市民に対して口腔がんや口腔疾患に関する情報の周知や意識付けが必要であるため想定どおりとなった。 □①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給が確保された □⑦その他 <その他の内容>				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか?(市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他 ●②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる ■市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される ■市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他				<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 口腔がんは口腔疾患や衛生不良、喫煙・飲酒と深い関わりがある。早期発見・治療が重要であるが、初期では痛みなど自覚症状が少ないため発見されにくい。また、市内には専門性の高い歯科医院が少なく、市が主導で早期発見の機会を設け、市民に対して意識付けをしていくためにも口腔がん検診は必要である。			
参加・協働の工夫	参加・協働の内容 ○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> なし				実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容) なし				○要 ●不要
	環境への配慮	配慮の視点 □①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 特になし				実施した具体的な内容 該当なし			
(1) 目標設定は適切か?		現況値(a)(人)	目標値(b)(人)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	達成率(%)		●①目標値達成 ○②目標値未達成
	327	300	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(人)	99		<目標を達成した理由/未達成となった原因> 口腔がん検診の重要性を市民へ周知できたため。	
			対策実施による事業費削減 事業費(c)(千円) 1,375 事業費削減額(d)(千円) 6 事業費削減率(%) 0.43		実施予定の対策 □①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現行体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託 <削減の内容>		実施状況 実績値(g)(千円) 1,369 対事業費(%) 99.56		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 <想定どおり削減できなかった原因>
(2) 事業費削減の工夫をしているか?	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		
	21.82		●①単年度の指標: 目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標: (目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h) 21.69 対目標値(%) 99.4		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>		

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善策及び展開方向				
	歯と口腔の健康は健康寿命の延伸にも寄与しており、歯と口腔の健康づくりをさらに推進していくため、(一社)我孫子市歯科医師会と協働し、歯と口腔における専門的な口腔がん検診等の検診が出来る機会を確保し、がんの早期発見が出来るよう引き続き推進していく。									

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (618), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including current status (現状) and evaluation comments (評価コメント).

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (619), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and evaluation comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (620), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple sub-tables for budget, personnel, and performance metrics.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for current status and improvement directions.

Summary table for post-evaluation with columns for evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (621), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定は適切か?, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a summary of the program's impact and future directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (622), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (623), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由, (2) 市の必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定, (6) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (624), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre/post evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (625), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1) 必要性, (2) 市民の参加や市民との協働, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (626), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' field for feedback.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (627), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (629), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a final evaluation comment.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (630), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including current status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (631), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, and 2.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	632	課コード	0503	会計種別	一般会計	予算の種類	□政策 ■経常 □なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	6024 歯科健診		実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	健康福祉部・健康づくり支援課	
	③事業主体	●市 ○その他 ( )			④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市				
	⑤事業期間	平成18年度 ~			⑥担当職員数	2人 (換算人数)		0.12人		
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	当初	3,920千円 (うち人件費 1,056千円)			
	⑧施策の位置づけ	施策コード	31101	重点プロジェクトへの位置づけ	重点5	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ (計画名)	第2次心も身体も健康プラン
(2) 目的	施策目的・展開方向	生活習慣病の予防やがんの早期発見・早期治療を促進するため、受診しやすい健(検)診体制を整備するとともに、その重要性をPRし、受診率の向上を図ります。			事業目的	生涯自分の歯でおいしく食べられるように、健康な歯・口腔の維持・向上や、歯の健康づくりへの関心を高め、生活習慣の改善を図るために、若年層から高齢期に渡り、定期的に歯科健診を実施する。				
(3) 事業内容	内容	・年度内に、20歳以上の市民対象に、現在歯の状況、歯肉の状況、口腔清掃状況、咀嚼・嚥下の状態の検査を行う。 ・通年、(一社)我孫子市歯科医師会に委託し、契約医療機関において6024歯科健康診査を実施する。 政策：2020年度、①歯肉出血の状況②動揺度③簡易的な前歯唇面クリーニング(5分程度)④20歳健診費用無料を追加し実施する。			当該年度執行計画	年度内に20歳・30歳・40歳・50歳・60歳に達する対象者には、受診券を発送。受診券発行者以外の対象者は、電話で申し込み後、受診券を発送。4月~翌年3月まで、契約医療機関で実施。 自己負担額：700円 政策：健診内容に①歯肉出血の状況②動揺度③簡易的な前歯唇面クリーニング(5分程度)を追加し2020年度以降実施予定。また、20歳の健診費用無料についても、費用負担規則の改正手続きを行い、2020年度以降実施予定。				
		当該年度活動結果指標	受診者数	単位	人	想定値	380	実績値	261	
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値 (6) 目標値	
当該年度	健診を受けたことで、口腔の健康を保つために、歯のお手入れや口腔の健康を考えた食生活等が変化する。				間接	行動変容率	%	65.5	60	
令和2年度	健診を受けたことで、口腔の健康を保つために、歯のお手入れや口腔の健康を考えた食生活等が変化する。				間接	行動変容率	%		65	
令和3年度	健診を受けたことで、口腔の健康を保つために、歯のお手入れや口腔の健康を考えた食生活等が変化する。				間接	行動変容率	%		70	
(7) 事業実施上の課題と対応	生涯を通して口腔機能を維持する大切さを十分理解できるよう啓発し、受診者数の向上を図る。また、若い世代へ歯と口腔の健康づくりへの情報の周知を行う。				代替案検討	○有 ●無				
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
		消費品費	0	消費品費	0	消費品費	0	消費品費	0	
		通信運搬費	610	通信運搬費	610	通信運搬費	626	通信運搬費	626	
		6024健診委託料(6024健診分)	1,213	6024健診委託料(6024健診)	1,421	6024健診委託料(6024健診)	1,436	6024健診委託料(6024健診)	1,436	
印刷製本費(隔年)	0	印刷製本費(隔年)	245	印刷製本費(隔年)	0	印刷製本費(隔年)	250			
受診券印刷費	497	受診券印刷費	567	受診券印刷費	572	受診券印刷費	572			
予算(決算)額	合計		2,320	合計		2,843	合計		2,961	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	県支出金	補助率	66%	補助率	66%	442	補助率	66%	442	
	起債	充当率	0%	充当率	0%	0	充当率	0%	0	
	一般財源	1,638		2,390		1,409		2,508		
その他の財源	□特会 □受益 □基金 ■その他		11	□特会 □受益 □基金 ■その他		11	□特会 □受益 □基金 □その他		11	
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.12		0.12		0.12		0.12		
	正職員人件費	1,056		1,056		1,056		1,056		
	嘱託職員報酬額	0		0		0		0		
	臨時職員賃金額	0		0		0		0		
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	3,376		3,899		2,969		4,017			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	8.88千円/人		10.26千円/人		11.38					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	口腔の健康状態と全身疾患は、深い関わりがあり、健康を維持・増進するためには、歯科保健の充実も重要である。特に成人期になると8割以上の人が歯周疾患にかかるが、自覚症状がないまま進行しやすいことから、歯周疾患を中心とした検査を受診できる機会を提供する必要がある。また、若い世代にかりつけ歯科医での定期的な歯科健康診査を受ける習慣を作る必要がある。高齢期では、咀嚼・嚥下機能の低下による誤嚥性肺炎に罹る割合も増加するため、継続した口腔内の検査を受ける機会が必要である。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他 ●②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる ■市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される ■市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他		<その他の内容>		○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ■④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他 <その他の内容>		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 集団のがん検診や幼児健康診査などで情報の周知を行った。また、20・30・40・50・60歳に個別通知を行い、歯と口腔の健康に関するリーフレットを同封した。歯と口腔の健康を維持するには、様々な年代に対し情報提供や意識付けを行うことが重要であるため、市が主導で行う必要がある。	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり)		なし		なし		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 特になし		なし		該当なし		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要	
	65.5	60	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	達成率(%) (f/b×100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 6024歯科健康診査を受診し、歯と口腔の健康への行動変容につながったため。		
	68.4	114			2.969	76.15	●①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減	実施予定の対策		実施状況		事業費の削減対策について		○要 ●不要	
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託	実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>			
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		●①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下		
1.54	単位	費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 市民の歯と口腔の健康への意識が向上したため。		
	%	10万円			2.3	149.35			

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価コメント	本事業は、歯と口腔の健康を維持するためには必要不可欠な事業となっており、自身の口腔内の状況を知り、適切な口腔ケアやかかりつけの歯科医を持ち、定期検診に通うことが重要であることから、歯科健診を受ける機会や正しい歯と口腔の健康づくりに関する情報を周知していく必要があるため、現状どおり推進していく。				改善策及び展開方向					

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (634), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a '評価コメント' (Evaluation Comment) field.

事務事業評価表(平成31年度)

事業コード 636 課コード 0503 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 基本事業 健康フェア, ②部課名 健康福祉部・健康づくり支援課, ③事業主体 市, ④対象地区 全市, ⑤事業期間 平成17年度～, ⑥担当職員数 8人, ⑦事業費(人件費含む) 0千円, ⑧施策の位置づけ 31103 重点プロジェクト 重点5
(2) 目的: 市民一人ひとりが自らの健康状態を知り、自主的に健康づくりができるよう、生活習慣を改善するためのさまざまな情報の提供や、気軽に相談できる体制の充実を図るとともに、健康づくりの機会として体験型事業を実施し、健康づくりに対する理解や意識の向上に努めます。
(3) 事業内容: 市民一人ひとりが自らの健康状態を知り、自主的に健康づくりができるよう、生活習慣を改善するためのさまざまな情報の提供や、気軽に相談できる体制の充実を図るとともに、健康づくりの機会として体験型事業を実施し、健康づくりに対する理解や意識の向上に努めます。
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果) 指標種類 指標 単位 (5)現況値 (6)目標値
(7) 事業実施上の課題と対応: 代替案検討

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) 目標設定は適切か?
(6) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント 「自ら取り組む、みんなで続ける健康づくり」を推進するための核となる事業であり、今後も市民団体等と協働しながら現状どおり推進する。
改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (639), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment about providing health information to citizens and continuing the project.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (640), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (641), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status, evaluation comments, and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (643), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget table for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the continuation of the program and future directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (644), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など).

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (645), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown table.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	647	課コード	0503	会計種別	一般会計	予算の種類	□政策 ■経常 □なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	6024運動普及啓発活動		実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	健康福祉部・健康づくり支援課	
	③事業主体	●市 ○その他 ( )			④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市				
	⑤事業期間	～			⑥担当職員数	2人 (換算人数)		0.02人		
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	300千円 (うち人件費 176千円)			
	⑧施策の位置づけ	施策コード	31103	重点プロジェクトへの位置づけ	重点5	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ (計画名)	第2次心も身体も健康プラン
(2) 目的	施策目的・展開方向	市民一人ひとりが自らの健康状態を知り、自主的に健康づくりができるよう、生活習慣を改善するためのさまざまな情報の提供や、気軽に相談できる体制の充実を図るとともに、健康づくりの機会として体験型事業を実施し、健康づくりに対する理解や意識の向上に努めます。			事業目的	市民自らの歯と口腔の健康づくりのために、歯と口腔の健康づくりに関する標語や作文を募集し、口腔衛生の大切さに関する意識啓発を高める。				
(3) 事業内容	内容	国の進めている「8020運動」に先がけて、60歳で24本以上自身の歯を保つことを目標にした、「6024運動」を推進する事業で、県との共催事業であり、歯と口腔の健康づくりに関する標語と作文を募集し、優秀作品を表彰する。また、最優秀作品は、県に推薦し、その中でさらに優秀な作品を表彰する。			当該年度執行計画	4月中旬に各小・中学校や広報(5月16日号)、保健センターだより、チラシにより募集 6月上旬に応募締め切り 6月中旬に審査・表彰 優秀作品は、県に推薦し秋に審査。県で優秀作品に選出された場合は11月に表彰。 なお、市の入選作品は、保健センターや健康フェア、ホームページ等での掲示やチラシにより、普及啓発を行う。				
		当該年度活動結果指標	応募作品数	単位	人	想定値	280	実績値	238	
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値
当該年度	歯科保健・口腔衛生の理解を広める				間接	歯科保健・口腔衛生の理解度		%	85.2	85
令和2年度	歯科保健・口腔衛生の理解を広める				-	歯科保健・口腔衛生の理解度		%		87
令和3年度	歯科保健・口腔衛生の理解を広め、歯科疾患の減少を図る				-	歯科保健・口腔衛生の理解度		%		90
(7) 事業実施上の課題と対応	標語をととして、市民に歯と口腔の健康づくりの必要性について啓発するために、ホームページやチラシ等で広くPRを行い、事業展開の充実を図る。				代替案検討	○有 ●無				
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
		歯科医師報償費等	46	歯科医師報償費等	44	歯科医師報償費等	44	歯科医師報償費等	44	
		消耗品	17	消耗品	14	消耗品	17	消耗品	17	
		印刷製本費(賞状作成・印刷)	32	印刷製本費(賞状作成・印刷)	51	印刷製本費(賞状作成・印刷)	33	印刷製本費(賞状作成・印刷)	33	
通運運搬費		通運運搬費	13	通運運搬費	8	通運運搬費	13			
予算(決算)額	合計		95	合計		122	合計		107	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0
	一般財源		95	122	108	107		107		
	その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他	0	0	0	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.02	0.02	0.02	0.02		0.02	0.02	
	正職員人件費		176	176	176	176		176	176	
	嘱託職員報酬額		0	0	0	0		0	0	
	臨時職員賃金額		0	0	0	0		0	0	
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		271	298	284	283		283	283	
	(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		0.97千円/人	1.06千円/人	1.19					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
	60歳で自らの歯を24本以上保つことを目標とする「6024運動」を推進することで、国の目標である80歳で自らの歯を20本以上保つことを目標とした「8020」の達成に寄与し、市民に生涯を通して健康な歯と口の健康を維持することの大切さを意識啓発する必要がある。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 市民が自らの歯と口腔の健康づくりに関する標語を考えることで、口腔衛生に関する知識普及を図ることが出来たため。				○要 ●不要
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ■④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 市民に歯と口腔の健康に関する知識普及を図るため、歯と口腔の健康づくりを目指す標語を募集し、応募作品を審査、表彰する。「8020運動」は国が推進する運動であり、さらに一歩進んだ、若い世代から歯と口腔の健康づくりを目指すことを目標にした「6024(ロクマルニイオン)運動普及啓発活動」を市が主導で行う必要がある。		○要 ●不要
	●②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる ■市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される ■市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他		<その他の内容>		<その他の内容>		<その他の内容>		
市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり)	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		改善検討
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他  <その他の内容> なし				なし		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下  <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ●不要
環境に配慮して事業を進めているか？	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		改善検討
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他  <その他の内容> 該当なし				該当なし		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>		○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	達成率(%)		○①目標値達成 ●②目標値未達成	
	85.2	85	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	75.8		<目標を達成した理由/未達成となった原因> 歯と口腔の健康づくりに関する知識などが想定より普及出来なかったため。	
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		事業費の削減対策について		改善検討
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託		実績値(g)(千円)	284		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過  ●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった  <想定どおり削減できなかった原因>	
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		改善検討
	28.52	10万円	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	26.69		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>	

3. 事後評価									
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)									

評価コメント	改善策及び展開方向
若い世代から歯と口腔の健康づくりを意識付け、国が掲げる「8020運動」より、さらに一歩進んだ、60歳で自身の歯を24本以上保つことを目指した、「6024(ロクマルニイオン)」を推進するため、今後も現状どおり普及啓発を行う。	

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (648), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including current status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (649), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (651), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1)事業概要, (2)目的, (3)事業内容, (4)達成目標, (7)事業実施上の課題と対応, and (8)施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1)事業が今必要である理由, (2)市が実施する必要性, (3)参加・協働の工夫, (4)環境への配慮, (5)目標設定は適切か?, (6)事業費削減の工夫, (7)目標値を実現する為に投じる事業費は適正か?

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など). Includes a '評価コメント' section.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (652), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 30, 31, and 32.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 目標達成.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (655), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用) with detailed budget breakdown for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, citizen participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on rabies prevention and future improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	1591	課コード	0503	会計種別	一般会計	予算の種類	□政策 ■経常 □なし
-------	------	------	------	------	------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)											
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	手賀沼ふれあいウォーク		実施計画への位置づけ	○有 ○無		②部課名	健康福祉部・健康づくり支援課		
	③事業主体	○市 ○その他 ( )			④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市					
	⑤事業期間	～			⑥担当職員数	5人 (換算人数)		0.13人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初)	1,713千円 (うち人件費 1,144千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)	
	⑧施策の位置づけ	施策コード	31103	重点プロジェクトへの位置づけ	重点5	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名) 第2次心も身体も健康プラン	
(2) 目的	施策目的・展開方向	市民一人ひとりが自らの健康状態を知り、自主的に健康づくりができるよう、生活習慣を改善するためのさまざまな情報の提供や、気軽に相談できる体制の充実を図るとともに、健康づくりの機会として体験型事業を実施し、健康づくりに対する理解や意識の向上に努めます。			事業目的	歩くことが好きな市民が増えることにより、市民の心身の健康の増進に寄与することを目的とする。					
(3) 事業内容	内容	市民一人ひとりが自らの健康状態を知り、自主的に健康づくりができるよう、生活習慣を改善するためのさまざまな情報の提供や、気軽に相談できる体制の充実を図るとともに、健康づくりの機会として体験型事業を実施し、健康づくりに対する理解や意識の向上に努めます。 市民の健康づくりを目的に、歩くことから積極的な健康づくりを推進するため、手賀沼周囲のウォーキングイベントを実行委員会形式により開催する。 日時：11月9日（土）実施予定 会場：手賀沼親水広場			当該年度執行計画	・定期的に行なわれる委員会開催。 ・11月9日に手賀沼ふれあいウォークを開催。					
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	ふれあいウォークに参加する市民が、コースを歩きながら健康づくりについて考え、歩くことが習慣化することで健康づくりが推進される。				直接	参加人数		人	326	400	
令和2年度	ふれあいウォークに参加する市民が、コースを歩きながら健康づくりについて考え、歩くことが習慣化することで健康づくりが推進される。				直接	参加人数		人		410	
令和3年度	ふれあいウォークに参加する市民が、コースを歩きながら健康づくりについて考え、歩くことが習慣化することで健康づくりが推進される。				直接	参加人数		人		420	
(7) 事業実施上の課題と対応	国保特別会計の歳入としての保険者努力支援制度による指標は毎年見直しがあるため、不確定要素がある。				代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	平成30年度		平成31年度			令和2年度		令和3年度			
	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)	決算額(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)		
	実行委員会負担金	563	実行委員会負担金 戻入分 *国保特別会計に保険者努力支援制度による歳入あり	569	569 △80	実行委員会負担金 *国保特別会計に保険者努力支援制度による歳入あり	569	実行委員会負担金 *国保特別会計に保険者努力支援制度による歳入あり	569		
	予算(決算)額	合計	合計	569	489	合計	569	合計	569		
	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0		
県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0			
起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0			
一般財源		563		569		569		569			
その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0			
(9) 財源内訳	換算人数(人)	0.13	換算人数(人)	0.13	換算人数(人)	0.13	換算人数(人)	0.13			
(10) 人件費等	正職員人件費	1,144	正職員人件費	1,144	正職員人件費	1,144	正職員人件費	1,144			
	嘱託職員報酬額	0	嘱託職員報酬額	0	嘱託職員報酬額	0	嘱託職員報酬額	0			
	臨時職員賃金額	0	臨時職員賃金額	0	臨時職員賃金額	0	臨時職員賃金額	0			
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	1,707	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	1,713	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	1,633	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	1,713			
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	4.27千円/人		4.28千円/人			5.01					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？ (事業の必要性)	「第2次心も身体も健康プラン」において、健康寿命を延ばすための取り組みとして、普段から健康増進に努め、病気の原因となる危険因子を予防・改善する「一次予防」を最も重要な取り組みとして位置づけている。そのため、ウォーキングをすることで生活習慣病を予防し、健康づくりの推進につながっていくことをより多くの市民に啓発を図りながら推進していく必要がある。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> ウォーキングをすることで生活習慣病を予防し、健康づくりの推進に繋がっていくことを多くの市民に啓発することができたため、事業実施の必要性は高い。				○要 ●不要
(2) 市が実施する必要性はあるか？ (市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 実行委員会において市民と協力し、ウォーキング大会を実施することは、啓発としての効果がある。また、第2次心も身体も健康プランの「身体活動・運動」分野を推進する上で意義があるため、市が先導役となり実施する必要がある。		○要 ●不要
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値 (a) (人)	目標値 (b) (人)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	達成率 (%)		○①目標値達成 ●②目標値未達成	○要 ●不要
	326	400	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値 (と現況値の差) と同等の水準である		実績値 (f) (人)	81.5		<目標を達成した理由/未達成となった原因> 昨年度に比べ、チラシを配布する地域が狭まったことや、ホームページ等でのイベント告知が遅れたことが原因と考えられる。	○要 ●不要
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減	事業費 (c) (千円)	事業費削減額 (d) (千円)	実施予定の対策	実績値 (g) (千円)	対事業費 (%)	事業費の削減対策について		○要 ●不要
		1,713	△6	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託	1,633	95.33	○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 ●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>		○要 ●不要
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？ (目標対費用)	目標値対事業費 (e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ○②目標値と同程度 ●③目標値以下		○要 ●不要
	23.35	単位 費用単位	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値 (h)	85.48		<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 今年度より本市単独実施となったことに伴い、市外の方へのイベント周知の機会が乏しかったため、参加者が伸び悩んだことが原因と考えられる。	○要 ●不要

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	関係団体や民間企業との連携をより深め、効率的・効果的に事業を行えるよう引き続き推進する。				改善策及び展開方向					

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1664), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table for '1. 事業の概要(PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価(DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment about the health center and future improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1961), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (1994), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など). Includes a comment field for evaluation and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (1999), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a comment box for the project.

事務事業評価表(平成31年度)

事業コード 2001 | 課コード 0503 | 会計種別 一般会計 | 予算の種類 政策 経常 無し

1. 事業の概要(PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 基本事業 個別事業 我孫子市脳ドック事業 | ②部課名 健康福祉部・健康づくり支援課
(2) 目的: 市民一人ひとりが自らの健康状態を知り、自主的に健康づくりができるよう、生活習慣を改善するためのさまざまな情報の提供や、気軽に相談できる体制の充実を図るとともに、健康づくりの機会として体験型事業を実施し、健康づくりに対する理解や意識の向上に努めます。
(3) 事業内容: 脳ドックを実施することにより、脳血管疾患の早期発見・早期治療を行う。対象者: 40歳以上で年度年齢が5の倍数の者(5歳刻み)
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応: 代替案検討

2. 事業の評価(DO+CHECK)

評価項目 | 事前評価 | 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) | 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) 目標設定は適切か?
(6) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント: 今後も継続して対象者への周知を行い、多くの市民に受診してもらい、要治療・要精密検査の判定であった方への医療受診勧奨を行い、早期治療と医療費・介護費抑制につなげていけるよう、引き続き現状どおり推進していく。
改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2004), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2080), 課コード (0503), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ
(2) 目的: 施策目的・展開方向, 事業目的
(3) 事業内容: 内容, 当該年度執行計画, 当該年度活動結果指標
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果), 指標種類, 指標, 単位, (5)現況値, (6)目標値
(7) 事業実施上の課題と対応: 代替案検討

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
参加・協働の工夫
環境への配慮
(1) 目標設定は適切か?
(2) 事業費削減の工夫をしているか?
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

Summary table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善案及び展開方向