

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (720), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a comment field for the project.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (728), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (729), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a progress status table.

Comments and improvement directions section.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (730), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (732), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for implementation status and a text box for comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (734), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for status and a text box for comments.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (736), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for 評価項目, 事前評価, 事後評価, and 改善検討. Contains sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns for 評価コメント and 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (738), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a comment field for the project.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (739), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (740), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and checkboxes for achievement.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with checkboxes for status (e.g., 現状どおり推進).

Final evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (741), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (□政策 □経常 ■なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名, ②実施計画への位置づけ, ③事業主体, ④対象地区, ⑤事業期間, ⑥担当職員数, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ
(2) 目的: 下水道事業の健全経営を確保するため...
(3) 事業内容: 決算確定後、決算審査資料の作成により...
(4) 達成目標(期待する成果): 下水道使用料収入の増加
(7) 事業実施上の課題と対応: 下水道事業の財政健全化に向けて...

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は?
(2) 市が実施する必要性はあるか?
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか?
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) 目標設定は適切か?
(6) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か?

3. 事後評価

Summary table for post-evaluation with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (742), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for current status and improvement directions.

Final summary table with columns for evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (743), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' (Evaluation Comment) field.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (1519), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策), 備考 (口經常, 口なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a comment field for the project.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (1689), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, and environmental impact.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for the project's progress and future directions.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	1883	課コード	0603	会計種別	公共下水道事業特別会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし						
1. 事業の概要 (PLAN)													
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 健全な経営体制の確立 個別事業 流域下水道維持管理負担金の調整協議	実施計画への位置づけ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	②部課名	建設部・下水道課							
	③事業主体	●市 ○その他 ()	④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市									
	⑤事業期間	~	⑥担当職員数	4人 (換算人数)	0.25人								
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費 702,200千円	当該(開始)年度	(当初) 702,200千円 (うち人件費 2,200千円)									
	⑧施策の位置づけ	施策コード 62202 重点プロジェクトへの位置づけ 重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	部門別計画への位置づけ	(計画名)							
(2) 目的	施策目的・展開方向	下水道事業の健全経営を確保するため、未接続世帯への働きかけにより水酸化率を高めるとともに、下水道使用料や受益者負担金の未納者への督促を強化し、増収に努めます。また、地方公営企業法の適用に取り組みます。	事業目的	我孫子市内で公共下水道に接続している家庭、事業所などから排出される汚水を処理するため、負担する負担金について、金額を確定させる。									
(3) 事業内容	内容	我孫子市内で公共下水道に接続している家庭、事業所などから排出される汚水を処理するために、負担する負担金について、千葉県と調整協議する。 なお、手賀沼流域下水道維持管理負担金の単価については5年ごとに改定しているが、成32年度法適用化を予定しており、2年連続の改定になるため、平成31年度の改訂年を一年延伸した。	当該年度執行計画	2020年2月中旬頃から、千葉県と維持管理費負担金について協議する。 2020年3月上旬頃、維持管理費負担金の支払額が決定する。 2020年3月下旬、千葉県に維持管理費負担金を支払う。									
			当該年度活動結果指標	千葉県との維持管理費負担金についての協議回数	単位	回	想定値	1					
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)		指標種類	指標		単位	(5) 現況値 (6) 目標値						
当該年度	流域下水道維持管理負担金を適正に負担する。		直接	千葉県との維持管理費負担金についての協議回数		回	1 1						
令和2年度	流域下水道維持管理負担金を適正に負担する。		直接	千葉県との維持管理費負担金についての協議回数		回	1 1						
令和3年度	流域下水道維持管理負担金を適正に負担する。		直接	千葉県との維持管理費負担金についての協議回数		回	1 1						
(7) 事業実施上の課題と対応	流域下水道維持管理負担金を適正に負担するため、流域下水道維持管理負担金の単価改定などについて、手賀沼流域下水道事業の流域7市と千葉県とよく協議を行う。2020年度、千葉県が公営企業会計に移行するため、新たに負担金の算定が予定されている。また、納入時期の変更が予想されることから、資金管理を慎重に行う必要がある。		代替案検討	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無									
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度					
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)			
			流域下水道維持管理負担金(通常分)(放射能対策費分を含む)	700,000		流域下水道維持管理負担金(通常分)(放射能対策費分を含む)(3月補正)	700,000 76,559		流域下水道維持管理負担金(通常分)(放射能対策費分を含む)	700,000		流域下水道維持管理負担金(通常分)(放射能対策費分を含む)	700,000
		予算(決算)額	合計	700,000	合計	776,559	776,558	合計	700,000	合計	700,000		
		国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0		
県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0				
起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0				
一般財源		0		0	0		0		0				
その他の財源	■特会 □受益 □基金 □その他	700,000	■特会 □受益 □基金 □その他	776,559	776,558	■特会 □受益 □基金 □その他	700,000	■特会 □受益 □基金 □その他	700,000				
換算人数(人)		0.35		0.25	0.25		0.35		0.35				
正職員人件費		3,080		2,200	2,200		3,080		3,080				
嘱託職員報酬額		0		0	0		0		0				
臨時職員賃金額		0		0	0		0		0				
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		703,080		778,759	778,758		703,080		703,080				
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		703,080千円/回		778,759千円/回	778,758		703,080		703,080				
2. 事業の評価 (DO+CHECK)													
評価項目	事前評価			事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))			改善検討						
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	・手賀沼の水質保全を図ることを目的に、県が管理主体(下水道法第25条の2)となって実施する公共用水域の水質保全対策事業である。 ・流域団体が手賀沼流域下水道維持管理費の一部を負担(下水道法第31条の2)し、手賀沼流域下水道事業の運用を図るものである。 ・下水道の適正な維持管理により、生活排水の汚水が終末処理場で適切に処理されるため、河川等公共用水域の水質汚濁防止等自然環境の観点からも必要である。			●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった			○要 ●不要						
	<その他の内容>			<想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 千葉県との協議で我孫子市から排出される汚水の処理が適切に行われた。									
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他			□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給が確保された ■⑦その他			○要 ●不要						
	○②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他			<その他の内容> 市の負担金に係る協議であるため									
参加・協働の工夫	参加・協働の内容			実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)			○要 ●不要						
	工夫の具体的な内容			事業の性質上、市民の参加や市民との協働に適さないため、該当なし。									
環境への配慮	配慮の視点			実施した具体的な内容			○要 ●不要						
	取組む内容			環境への配慮									
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(回) 1 目標値(b)(回) 1			達成状況			○要 ●不要						
	目標値の妥当性のチェック ■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である			●①目標値達成 ○②目標値未達成 <目標を達成した理由/未達成となった原因> 県協議により適正な負担金を算出したため。									
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減			実施状況			○要 ●不要						
	事業費(c)(千円) 778,759	事業費削減額(d)(千円) △75,679	削減率(e)(%) △10.76	実績値(g)(千円) 778,758	対事業費(h)(%) 100	事業費の削減対策について ●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>							
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)			達成状況			○要 ●不要						
	単位 回	費用単位 10万円	計算方法 ●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費	実績値(h) 0	対目標値(i)(%) NaN(非数値)	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 汚水処理に要する負担金は、千葉県により適正に算出されているため、本市の事業費は適正である							
3. 事後評価													
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)													
評価	評価コメント 汚水が適正に処理され、快適で衛生的な生活環境が形成できるよう、今後も原状どおり推進していく。			改善策及び展開方向									

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2049), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and checkboxes for assessment.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for final assessment and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2061), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, citizen participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment about water quality improvement and a direction for improvement.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2062), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns: 現状, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2166), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善策及び展開方向. Includes a final evaluation comment.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2170), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed cost breakdown table.

3. 事後評価 - Post-evaluation section including status and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2171), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' (Evaluation Comment) field.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2172), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a comment field for future actions.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	2176	課コード	0603	会計種別	公共下水道事業特別会計	予算の種類	■政策 □経常 □なし
-------	------	------	------	------	-------------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 下水道事業の健全経営の確保	実施計画への位置づけ	○有 ○無	②部課名	建設部・下水道課				
	③事業主体	個別事業 地方公営企業法適用化事業	④対象地区	○我孫子 ○天王台 ○湖北 ○新木 ○布佐 ■全市						
	⑤事業期間	平成31年度 ~ 平成31年度	⑥担当職員数	8人 (換算人数)	1.7人					
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費 34,611千円	当該(開始)年度	(当初) 55,470千円 (うち人件費 14,960千円)	(変更後) 40,184千円 (うち人件費 14,960千円)					
	⑧施策の位置づけ	施策コード 62202	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無	部門別計画への位置づけ (計画名)			
(2) 目的	施策目的・展開方向	下水道事業の健全経営を確保するため、未接続世帯への働きかけにより水洗化率を高めるとともに、下水道使用料や受益者負担金の未納者への督促を強化し、増収に努めます。また、地方公営企業法の適用に取り組みます。 ・地方公営企業法適用化基本計画に基づき地方公営企業法適用化移行業務を行う。	事業目的	経営成績や財政状態など自らの経営状況のより的確な把握が可能となるように地方公営企業法を適用し、公営企業会計へ移行する。						
(3) 事業内容	内容		当該年度執行計画	地方公営企業法適用化に係る次の委託業務について契約及び執行管理を行う。 ①地方公営企業法適用に関する移行支援業務 (H29~31年度継続事業) 固定資産調査・評価 ②企業会計システム購入 (H30~31年度債務負担行為) ③条例・規則の整備 ④関係部局との調整						
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)		当該年度活動結果指標	単位	%	想定値	100			
当該年度	地方公営企業法適用化に係る委託業務の進捗率		直接	%		実績値	100			
令和2年度	地方公営企業法適用化に係る移行業務を年度末までに終了する。		直接	%			100			
令和3年度	地方公営企業法財務適用による適切な計理と財務諸表の作成による経営の健全化。		直接	回			12			
(7) 事業実施上の課題と対応	2020年度企業会計化にむけての最終年度として、業務量が集中することとなる。特に、条例規則整備・会計処理業務を含む、関係部局との調整作業が集中するため、業務に精通する職員の確保・増員が最大の課題である。会計処理業務が日常業務として定着するまで、課全体として協力して業務を進めていく必要がある。		代替案検討	○有 ●無						
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度	平成31年度	令和2年度		令和3年度				
		内容	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)	
		* 地方公営企業法適用化移行業務委託料 (起債対象/継続費29年~31年)	20,070	* 地方公営企業法適用化移行業務委託料 (起債対象・継続費29年~31年)	17,702	17,452	* 公営企業会計システム保守料	473	* 公営企業会計システム保守料	473
		* 公営企業会計システム購入費	0	* 公営企業会計システム購入費	21,846	6,560				
		* 実行予算なし (債務負担30~31年)	0	* 公営企業会計システム保守 (3月補正)	237	0				
(9) 財源内訳	予算(決算)額	合計	20,233	合計	25,224	合計	473	合計	473	
国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0		
県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0		
起債	充当率 100%	19,900	充当率 100%	24,100	充当率 0%	0	充当率 0%	0		
一般財源		0		0		0		0		
その他の財源	■特会 □受益 □基金 □その他	333	■特会 □受益 □基金 ■その他	1,124	288	■特会 □受益 □基金 □その他	473	■特会 □受益 □基金 □その他	473	
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.75		1.7	1.7		2.8		2	
正職員人件費		6,600		14,960	14,960		24,640		17,600	
嘱託職員報酬額		0		0	0		0		0	
臨時職員賃金額		0		0	0		0		0	
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		26,833		40,184	39,248		25,113		18,073	
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		536.66千円/%		401.84千円/%	392.48					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)										
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))				改善検討	
(1) 事業が今必要である理由・背景は？ (事業の必要性)	今後、施設の老朽化、人口減少による使用料収入の減少等、下水道事業をめぐる経営環境が厳しさを増していく中で、自らの経営状況を正確に把握した上で経営基盤の強化と財政マネジメントの向上に取り組む必要がある。そのため、経営成績や財政状態など自らの経営状況のより的確な把握が可能となるように地方公営企業法を適用し、公営企業会計に移行することが必要となる。また、公営企業会計の適用拡大に係る集中取組期間が平成27年度から平成31年度となっており、地方債を発行することができ、地方債の元利償還金については普通交付税措置がある。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 令和2年度公営企業会計化に向けての準備作業が、順調に進捗した。				○要 ●不要	
	(2) 市が実施する必要性はあるか？ (市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他 <その他の内容>				■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ○②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給基盤が確保された ○⑦その他 <その他の内容>				<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 事業の性質上、市の実施以外は考えられない。
参加・協働の工夫	参加・協働の内容				実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)				改善検討	
	市民の参加や市民との協働を工夫しているか？ (体制づくり) ○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 事業の性質上、市民参加や市民との協働に適さない。				工夫の具体的な内容 事業の性質上、市民参加や市民との協働に適さない。				○要 ●不要	
環境への配慮	配慮の視点				実施した具体的な内容				改善検討	
	環境に配慮して事業を進めているか？ □①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 事業の性質上、該当なし。				環境への配慮 ○①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>				○要 ●不要	
(1) 目標設定は適切か？	現況値 (a) (%)	目標値 (b) (%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要	
	100	100	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値 (と現況値の差) と同等の水準である		実績値 (f) (%)	達成率 (%) (f/b × 100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 令和2年度4月1日をもって、地方公営企業法の適用を受けた。			
			実施予定の対策		実施状況		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減	事業費削減額 (d) (千円)		実施状況		事業費の削減対策について		○要 ●不要		
	事業費 (c) (千円)	40,184		実績値 (g) (千円)	対事業費 (%) (g/c) × 100	●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>				
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？ (目標対費用)	目標値対事業費 (e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		○要 ●不要	
	0.25	単位	費用単位	●①単年度の指標: 目標値 × 費用単位 / 事業費 ○②複数年度の指標: (目標値 - 現況値) × 費用単位 / 事業費	実績値 (h)	対目標値 (%) (h/e) × 100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>			

3. 事後評価									
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ●その他(事業完了など)									

評価コメント	改善案及び展開方向
本事業は平成28年度~31年度までの4か年事業として実施してきたものであり、予定どおり当初の目的を達成し、平成31年度(令和元年度)で完了した。	本事業は平成28年度~31年度までの4か年事業として実施してきたものであり、予定どおり当初の目的を達成し、平成31年度(令和元年度)で完了した。

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2179), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple sub-tables for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for current status and improvement directions.

Summary table for post-evaluation with columns for evaluation comments and improvement directions.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	2182	課コード	0603	会計種別	公共下水道事業特別会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input type="checkbox"/> 経常 <input checked="" type="checkbox"/> なし
-------	------	------	------	------	-------------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)														
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 公共下水道の整備	実施計画への位置づけ		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		②部課名	建設部・下水道課						
		個別事業 久寺家汚水中継ポンプ場の圧送管閉塞事業												
	③事業主体	●市 ○その他 ()		④対象地区	■我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input type="checkbox"/> 全市									
	⑤事業期間	平成31年度 ~ 令和4年度		⑥担当職員数	2人 (換算人数)		0.15人							
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	32,600千円		当該(開始)年度	(当初)	1,320千円 (うち人件費 1,320千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)				
(2) 目的	⑧施策の位置づけ	施策コード	62201	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		部門別計画への位置づけ (計画名)	五ヶ年整備計画			
	施策目的・展開方向	衛生的で快適な生活環境を確保するため、市街化区域内の下水道整備を計画的に進めるとともに、既存施設の耐震化やマンホールトイレシステムの整備を行います。また、老朽化に伴う改修や不明水によるマンホールからの汚水の噴出防止など、適切な維持管理を進めるとともに、計画的な改築に取り組みます。					事業目的	久寺家汚水中継ポンプ場の圧送管を閉塞し、安全な道路交通を確保する。						
(3) 事業内容	内容	久寺家汚水中継ポンプ場に接続する圧送管を閉塞し、道路陥没等の事故防止に努める。					当該年度執行計画	現地調査の実施						
		当該年度活動結果指標	現地調査の進捗率		単位	%	想定値	100		実績値	100			
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)					指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値			
当該年度	現地調査を実施する。					直接	現地調査の進捗率		%	100	100			
令和2年度	占有者協議を実施する。					直接	占有者協議の進捗率		%		100			
令和3年度	圧送管閉塞実施設計業務委託を実施する。					直接	圧送管閉塞実施設計業務委託の進捗率		%		100			
(7) 事業実施上の課題と対応	圧送管を閉塞し、安全な道路交通を確保する必要がある。					代替案検討	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無							
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度				令和2年度		令和3年度				
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
			資料整理 関係機関との調整協議、現地調査	0		現地調査	0	0		占有者協議	0		圧送管閉塞実施設計	2,000
		合計	0	合計	0	0	0	合計	0	合計	2,000			
		国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0	
		県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	0	
		起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	0	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	0	
		一般財源		0		0	0	0		0		0	0	
		その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	0	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input checked="" type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input checked="" type="checkbox"/> その他	2,000		
		換算人数(人)		0.15		0.15	0.15		0.15			0.25		
正職員人件費		1,320		1,320	1,320		1,320			2,200				
嘱託職員報酬額		0		0	0		0			0				
臨時職員賃金額		0		0	0		0			0				
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		1,320		1,320	1,320		1,320			4,200				
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		13.2千円/%		13.2千円/%	13.2									

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？ (事業の必要性)	久寺家汚水中継ポンプ場は、平成25年度に公共下水道を流域下水道へ切替えたことから、ポンプ運転を停止している。当該ポンプ場に接続する圧送管が道路に埋設されており、道路陥没等の危険を伴うことから閉塞のための調査・設計を早期に行う必要がある。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 下水道管の破損が原因で交通障害等を引き起こさないよう閉塞のための調査・設計を早期に実施する必要がある。				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？ (市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) ■法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他		<その他の内容>		■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ○②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給基盤が確保された ○⑦その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 下水道管理者として市が実施すべき事業である。	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし				該当なし		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している ■④環境負荷低減に貢献している □⑤その他 <その他の内容>		リサイクル材 (再生材) の活用		該当なし		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		
(1) 目標設定は適切か？	現況値 (a) (%)	目標値 (b) (%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要
	100	100	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値 (と現況値の差) と同等の水準である		実績値 (f) (%)	達成率 (%) (f/b × 100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 現地調査を実施した。		
					100	100			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		○要 ●不要
	事業費 (c) (千円)	事業費削減額 (d) (千円)	□①国・県助成制度活用 ■②現有体制での対応 □③維持管理費の削減策の実施 □④民間委託		実績値 (g) (千円)	対事業費 (%) (g/c) × 100	●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？ (目標対費用)	目標値対事業費 (e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		○要 ●不要
	7.58		●①単年度の指標：目標値 × 費用単位 / 事業費 ○②複数年度の指標：(目標値 - 現況値) × 費用単位 / 事業費		実績値 (h)	対目標値 (%) (h/e) × 100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>		

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント					改善策及び展開方向				
	下水道管の破損が原因で交通障害等を引き起こさないよう圧送管、流入管の閉塞は必要のため、引き続き推進していく。									

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	2203	課コード	0603	会計種別	公共下水道事業特別会計	予算の種類	□政策 □経常 ■なし
-------	------	------	------	------	-------------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)														
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 健全な経営体制の確立	実施計画への位置づけ	○有 ○無		②部課名	建設部・下水道課							
	③事業主体	個別事業 下水道事業経営戦略策定事業	④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市										
	⑤事業期間	平成29年度 ~ 平成29年度		⑥担当職員数	2人 (換算人数)		0.1人							
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	7,760千円		当該(開始)年度	(当初)	880千円 (うち人件費 880千円)							
	⑧施策の位置づけ	施策コード	62202	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無						
(2) 目的	施策目的・展開方向	下水道事業の健全経営を確保するため、未接続世帯への働きかけにより水洗化率を高めるとともに、下水道使用料や受益者負担金の未納者への督促を強化し、増収に努めます。また、地方公営企業法の適用に取り組みます。			事業目的	経営環境が厳しさを増す中であっても、事業、サービスの提供を安定的に継続できるよう「経営戦略」を策定し、中長期的な視点に立った経営、徹底した効率化、健全経営化に取り組みることにより、経営基盤の強化と財政マネジメントの向上を実現する。								
(3) 事業内容	内容	下水道事業経営戦略の内容については、1. 事業概要、2. 経営の基本方針、3. 投資・財政計画（収支計画）、4. 経営戦略の事後検証、更新等に関する事項の4項目に沿ったものとなる見込みである。			当該年度執行計画	平成32年度地方公営企業法適用（公営企業会計化）後の経営戦略見直しについて、検討する。								
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)			指標種類	指標	単位	回	想定値	実績値				
当該年度	「我孫子市下水道事業経営戦略」の策定			直接	「我孫子市下水道事業経営戦略」の見直しの検討	回	1	1	1	1				
令和2年度	公営企業法適用後の「我孫子市下水道事業経営戦略」の策定			直接	公営企業法適用後の「我孫子市下水道事業経営戦略」の策定	回			1					
令和3年度	公営企業法適用後の「我孫子市下水道事業経営戦略」の策定			直接	公営企業法適用後の「我孫子市下水道事業経営戦略」の策定の進捗	%				100				
(7) 事業実施上の課題と対応	総務省では2020年度までに経営戦略の策定率100%を目標としており（平成30年度まで財政措置あり）、当市では平成29年度に経営戦略を策定している。2020年度の公営企業会計化により、事業開始から現在までの資産・財政状況をより明確にした後、経営戦略を見直す必要がある。			代替案検討	○有 ●無									
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度						
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
			HP公開 経営分析資料作成	0		経営分析資料作成	0	0		経営分析資料作成	0		経営分析資料作成	0
			合計	0		合計	0	0		合計	0		合計	0
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	
	一般財源		0	0		0	0		0	0		0		
	その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0	□特会 □受益 □基金 □その他	0		
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.1		0.1		0.1		0.1						
	正職員人件費	880		880		880		880						
	嘱託職員報酬額	0		0		0		0						
	臨時職員賃金額	0		0		0		0						
	事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	880		880		880		880						
(11) 単位費用	事業費/活動結果指標	880千円/回		880千円/回		880								

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	将来的に人口減少に伴う料金収入の減少や下水道施設の老朽化に伴う更新投資の増大等が予想される中で、下水道サービスの提供を将来に渡り安定的に継続するためには、「経営戦略」を策定し、経営基盤の強化と財政マネジメントの向上を実現していくことが強く求められる。「経営戦略」策定については、総務省通知により平成30年度まで集中取組期間となっており、平成29年度に策定しているが、平成32年度の公営企業法適用化によって、新たに経営戦略を見直し策定する必要がある。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ■法令等で市が実施することが定められている ■提供主体が市しかない □その他		<その他の内容>		■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 経営戦略の見直しに必要な情報は市が持っているため。	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他				該当なし。		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ●不要
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他				該当なし。		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(回)	目標値(b)(回)	目標値の妥当性のチェック		達成状況	●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要	
	1	1	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(回)	達成率(%) (f/b×100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 今後の見直しの方向性について検討し、令和2年度~3年度に経営戦略の見直しを実施するものとした。		
					1	100			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		○要 ●不要
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	□①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 □②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 ■④民間委託		実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>		
	880	0	<削減の内容>		880	100	<超過理由等>		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		○要 ●不要
	0.11		●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>		
			単位 費用単位 回 10万円		0.11	100			

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	令和2年度の地方公営企業法適用化に伴い、経営戦略の見直しを進めていく。				改善策及び展開方向					
	評価コメント									

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2208), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for status and a text box for comments.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2209), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策), 経常 (), なし ()

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status, expansion, contraction, and other actions.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (2225), 課コード (0603), 会計種別 (公共下水道事業特別会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, and environment.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for current status and improvement directions.

Final summary table with columns for evaluation comments and improvement directions.