

事務事業評価表(平成31年度)

Table with 10 columns: 事業コード, 課コード, 会計種別, 予算の種類, 政策, 経常, なし. Includes sections for 1. 事業の概要 (PLAN) and 8. 施行事項 (Implementation Details).

Table for 2. 事業の評価 (DO+CHECK) with columns for 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sections for 9. 財源内訳 (Financial Breakdown) and 10. 人件費等 (Personnel Costs).

Table for 3. 事後評価 (Post-evaluation) with columns for 現状, 改善, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他.

Table for 評価 (Evaluation) with columns for 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (427), 課コード (0505), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for post-evaluation with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (428), 課コード (0505), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a table for financial performance.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and conclusions.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	430	課コード	0505	会計種別	一般会計	予算の種類	□政策 ■経常 □なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	-------------

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 あらかぎ園運営事業	個別事業 給食サービス事業の充実	実施計画への位置づけ	●有 ○無	②部課名	健康福祉部・あらかぎ園			
	③事業主体	●市 ○その他 ()		④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市					
	⑤事業期間	昭和63年度 ~			⑥担当職員数	3人 (換算人数)	0.95人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円		当該(開始)年度	(当初) 26,613千円 (うち人件費 8,360千円)	(変更後) 千円 (うち人件費 千円)			
	⑧施策の位置づけ	施策コード	33303	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無	部門別計画への位置づけ	(計画名)	
(2) 目的	施策目的・展開方向	あらかぎ園と障害者福祉センターでは、一人ひとりのニーズにあった施設サービスを提供するため、支援内容の充実を図ります。また、基幹施設として、市内の障害者施設への技術的支援を行うとともに、保健、医療、福祉の各機関との連携を強化します。			事業目的	利用者の特性に応じた安全かつおいしい食事を継続的に提供することにより、利用者の生活の質(QOL)の向上を図るため。				
(3) 事業内容	内容	○あらかぎ園利用者に対し、年度を通して継続的に給食を提供する。 ・利用者の年齢、性別、生活活動強度に配慮して、栄養給与目標量を定める。 ・障害の状況により他職種の職員と連携し、ペースト食等の食形態の異なる食事を提供する。 ・必要に応じて代替食を提供する。 ・利用者からのリクエストをメニューに取り入れる機会を設ける。 ・食事のメニューが選択できる機会を設ける。 ○2019年10月より、利用者給食費(自己負担額)及び膳料費の改正 ○平成30年度まではこども発達センター、身障センター、あらかぎ園の3施設を栄養士1名で兼任していたが、平成31年度よりあらかぎ園の専任となる。			当該年度執行計画	・4~5月 アセスメントをし、栄養給与目標量・食品構成・個別対応食の作成 ・10月 利用者給食費(自己負担額)及び膳料費の改正 ・3月 2020年度 給食調理業務委託年間契約 年度を通して、献立計画、給食品質管理、栄養・食事アセスメント、給食事務管理、購買管理、衛生・安全管理、給食調理業務委託管理、厨房機器設備管理等の実施				
		当該年度活動結果指標	給食提供日数	単位	日	想定値	231	実績値	231	
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)			指標種類	指標	単位	(5) 現況値	(6) 目標値		
当該年度	全ての利用者に、栄養バランスに配慮した安全でおいしい給食を提供する。			直接	給食提供日数	日	231	231		
令和2年度	全ての利用者に、栄養バランスに配慮した安全でおいしい給食を提供する。			直接	給食提供日数	日		234		
令和3年度	全ての利用者に、栄養バランスに配慮した安全でおいしい給食を提供する。			直接	給食提供日数	日		235		
(7) 事業実施上の課題と対応				代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度		
		内容	金額(千円)	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)
		給食用消耗品	297	給食調理業務委託料	10,050	10,035	給食調理業務委託料	10,050	給食調理業務委託料	10,050
		膳料費	8,150	膳料費	7,749	7,151	膳料費	7,749	膳料費	7,749
		細菌検査手数料	49	給食用消耗品費	292	234	給食用消耗品費	292	給食用消耗品費	292
給食業務委託料	9,159	給食管理システム保守委託料	79	40	給食管理システム保守委託料	79	給食管理システム保守委託料	79		
千葉県松戸保健所管内集団給食協議会負担金	10	栄養士検便検査手数料	10	10	栄養士検便検査手数料	10	栄養士検便検査手数料	10		
研修費	5	腸内細菌検査	40	40	腸内細菌検査	40	腸内細菌検査	40		
給食管理システム保守委託料	78	ノロウイルス検査	40	40	ノロウイルス検査	40	ノロウイルス検査	40		
厨房機器修繕	30	厨房機器修繕料	19	15	厨房機器修繕料	19	厨房機器修繕料	19		
備品購入費	57	松戸保健所管内集団給食協議会負担金	10	10	松戸保健所管内集団給食協議会負担金	10	松戸保健所管内集団給食協議会負担金	10		
		栄養士研修費	4	7	栄養士研修費	4	栄養士研修費	4		
予算(決算)額	合計	17,835	合計	18,253	17,542	合計	18,253	合計	18,253	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	
	県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	
	起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	
	一般財源		11,972		11,661		10,710		10,710	
その他の財源	□特会 ■受益 □基金 □その他	5,863	□特会 ■受益 □基金 □その他	6,592	5,894	□特会 ■受益 □基金 □その他	7,543	□特会 ■受益 □基金 □その他	7,543	
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.63		0.95	0.95		1.13		1.13	
	正職員人件費	5,544		8,360	8,360		9,944		9,944	
	嘱託職員報酬額	0		0	0		0		0	
	臨時職員賃金額	0		0	0		0		0	
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		23,379		26,613	25,902		28,197		28,197	
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		99.49千円/日		115.21千円/日	112.13					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)										
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	事前評価			事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))					改善検討	
	障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスでは、食事の提供について「利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、適切な時間に食事の提供を行うとともに、利用者の年齢及び障害の特性に応じた、適切な栄養量及び内容の食事の提供を行うため、必要な栄養管理を行わなければならない」と定められている。障害特性に合わせた食形態の食事を提供するとはもちろん、食事内容の充実も求められており、あらかぎ園の食事は、他の給食施設に比べると、より個人に合わせた細かい対応が必要とされている。			●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 利用者特性に応じた安全かつ栄養バランスに配慮したおいしい給食を継続的に供給し、利用者の食を通じたQOLの向上や健康維持に寄与した。					○要 ●不要	
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている ■提供主体が市しかない □その他			■①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他 <その他の内容>					○要 ●不要	
	○②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他									
参加・協働の工夫	参加・協働の内容			工夫の具体的な内容					実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)	参加・協働の程度・内容
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし								なし	○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>
環境への配慮	配慮の視点			取組む内容					実施した具体的な内容	環境への配慮
	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし									●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(日)	目標値(b)(日)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		●①目標値達成 ○②目標値未達成			
	231	231	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(日)	達成率(%) (f/b×100)	<目標を達成した理由/未達成となった原因> サービス提供日において、適切な時間に給食の提供を行うことができた。			
			実施予定の対策		実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過			
			事業費削減率(%) △13.83		<削減の内容> ○平成31年度より施設栄養士が専任となるため、本事業の換算人員が0.5人増。 ○受益者負担の見直しの結果、平成31年10月より利用者給食費自己負担額を230円/食から340円/食(食材料費相当額)に引き上げる。		<超過理由等>		<想定どおり削減できなかった原因>	
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>			
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	□①国・県助成制度活用 □②現行体制での対応 □③維持管理費の削減策の実施 □④民間委託	□⑤PFI等民間資本の活用 ■⑥受益者負担 □⑦その他	26,613	△3,234	25,902	97.33		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下			
	0.87	単位 費用単位 日 10万円	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	0.89 102.3			

3. 事後評価									
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)									

評価コメント	改善策及び展開方向
本事業は、あらかぎ園利用者に安全かつ栄養バランスに配慮したおいしい給食を提供することで、健康の保持、心理的な安定、人間関係の形成、身体の動き及びコミュニケーションの基礎的能力を促し、QOLを向上させるという目標を達成するために必要不可欠な事業となっていることから、今後も現状どおり推進していく。	

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (433), 課コード (0505), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown for fiscal years 30, 31, and 2.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a note on the current status of the project and future plans.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (435), 課コード (0505), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple sub-tables for budget, personnel, and performance metrics.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and conclusions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (436), 課コード (0505), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for Heisei 30, Heisei 31, and Reiwa 2-3.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with '現状どおり推進' options and a '評価コメント' field for feedback and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (439), 課コード (0505), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and checkboxes for achievement.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with checkboxes for status (e.g., 現状どおり推進).

Comments and improvement directions section with columns for 評価コメント and 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（平成31年度）

Header table with columns: 事業コード (442), 課コード (0505), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project overview table including ①事業名, ②課名, ③事業主体, ④対象地区, ⑤事業期間, ⑥担当職員数, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ, ⑨目的, ⑩事業内容, ⑪達成目標, ⑫事業実施上の課題と対応.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with options: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など).

評価コメント - Evaluation comments section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2194), 課コード (0505), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial breakdowns for fiscal years 2019, 2020, and 2021.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the project's progress and future plans.