

部コード	01	部名	総務部	部長名	廣瀬 英男
1. 部の運営方針(予算編成・実施計画策定方針などを踏まえて、基本計画の分野別計画や重点プロジェクト、所管に係る分野別基本計画の目標を考慮して、部の目標を達成するための方針を記入)				部の運営方針に対する課の目標への取組結果	
<p>○広報・広聴活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報あびことホームページ等による行政施策の情報提供を、迅速かつ的確に行っていきます。 ・市政への手紙やメール、eモニター、市政ふれあい懇談会などを通じ市民の声を市政に反映させます。 ・若い世代の定住化の促進や交流人口の増加を図るため、あびこの魅力を広く市内外に効果的に発信します。 <p>○情報公開の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報公開制度に基づき、市政に関する情報を適切かつ積極的に公開します。 ・ファイリングシステムの維持管理を徹底し、文書の適正な管理に努めます。 <p>○地方分権に対応した機能的な組織運営と人材育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地方分権に対応した人材育成を図るため、中間管理職の育成を含む研修制度や人事評価の活用を積極的に進めるとともに、国や県などとの人材交流や人材派遣を実施します。また、職制や組織体制を見直し、簡素で効率的な組織体制を基本に、第四次総合計画を効果的に推進する組織の構築を進めます。 ・人件費の抑制、特にラスパイレ指数を国並みに下げる取り組みを進めます。 <p>○公民連携の推進と事業見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行政や市民、NPO、企業などの多様な主体が、市民ニーズに適合した質の高いサービスを提供していけるよう、多様な手法を検討・活用し、事業の民営化や委託化を進めます。 ・事業の必要性や実施主体のあり方などについて、市民の視点を取り入れ、根本から事務事業の見直しを行います。 <p>○公有財産の有効活用と適正管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設保全台帳システム等を活用し、適正な財産管理に努めます。 <p>○情報通信技術の有効活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電算システムの適切な運用により、更なる市民サービスの向上、事務の効率化、コストの縮減、セキュリティの強化に努めます。 <p>○デジタル・ガバメントの推進、マイナンバー制度の普及</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル手続法の成立に伴い、行政手続きのオンライン化やデジタルデバイドの是正等に向け検討するとともに、オープンデータの取組み及び官民データ活用推進計画の策定など、デジタル・ガバメントを推進します。 ・「マイナンバーカード交付円滑化計画」に基づき、マイナンバーカードの交付円滑化に取り組んでいきます。 <p>○男女共同参画社会の実現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成31年度にスタートした「第三次男女共同参画プラン」に基づき、男女共同参画の趣旨が一層理解されるよう事業を進めます。 <p>○東京オリンピック・パラリンピック、聖火リレーの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東京オリンピックの聖火リレーが我孫子市を通ることに伴い、我孫子の将来を担う子どもたちが夢や希望を持ち、市民の記憶に残る聖火リレーとなるよう市をあげて取り組んでいきます。 <p>○市制50周年記念事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市制50周年記念事業を通してふるさと我孫子への誇りと愛着を醸成します。 <p>○その他の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約制度を適切に運用し、さらに契約の適正化に努めます。 				部の運営方針に対する部全体の総合評価	



課コード	01	課名	総務課	課長名	山田 和夫
2. 課の目標(部の運営方針を受けて課の取組方針を記入)				部の運営方針に対する課の目標への取組結果	
<p>■基本構想の第三次基本計画を着実に推進できる組織体制を整備するとともに、次期総合計画を効果的に推進する組織の構築を検討していきます。</p> <p>■行政改革推進プランに基づき、事業仕分け、提案型公共サービス民営化制度や組織見直しを着実に実行し、行政の効率化を進めます。</p> <p>■ラスパイレ指数を下げるため、給与水準の抑制に努めるとともに、定員管理適正化計画の確実な実行により、人件費総額の抑制を図ります。</p> <p>■人事評価制度を中心とする人事管理、研修や職場環境整備を柱に、総合的・効果的に人材育成を進めます。</p> <p>■令和2年度より始まる会計年度任用職員制度を着実に運用していきます。</p> <p>■契約制度を適切に運用し、契約の適正化に努めます。公契約条例の運用については、公契約審議会での議論を十分反映し、厳格に運用していきます。</p>					
3. 課の目標を達成する上での課題と対応(人員の配置、組織のあり方など)					
<p>厳しい財政状況の中で効率的な市役所を実現するためには、少数精鋭による業務執行体制の確立、給与水準の適正化、職員の資質向上、組織・事務事業の見直しは避けることができない。そのためには、全職員で危機感を共有することが必須であり、総務課が先導的役割を担い、職員の意識改革に取り組んでいく。</p>					



4. 原因分析・改善策	
(課長)	(部長)

5. 課の目標を達成するために取り組む事務事業										
事務事業名(個別事業)		重 プ 該 当	施 策 コ ー ド	指 標	単 位	現 況 値	目 標 値	実 績 値	達 成 率 (%)	評 価
1	組織編制事務	重無	83201	常勤職員数	人	854	857			
2	定員管理事務	重無	83201	常勤職員数	人	854	857			
3	職員研修	重無	83201	職員研修の年間延べ受講者数	人	1,590	1,500			
4	人事評価の実施	重無	83201	苦情相談窓口への相談件数	件	0	0			
5	公務災害補償事務	重無	00000	認定請求をしたうちの認定された割合	%	100	100			
6	会計年度任用職員の任用管理	重無	83201	会計年度任用職員要望に対する充足率	%	100	100			
7	安全運転管理者等の管理業務	重無	00000	事業所職員への安全運転教育等の件数	回	6	6			
8	定期健康診断	重無	00000	健康診断等受診率(受診者数/総職員数)	%	55	60			
9	新規職員採用業務	重無	83201	新規採用職員の人事考課年度評定数の平均値	点	63.6	65			
10	特殊健康診断	重無	00000	特殊健康診断等受診率(受診者数/有害業務従事職員数)	%	83	100			

5. 課の目標を達成するために取り組む事務事業									
事務事業名（個別事業）	重 施 該 当	施 策 コ ー ド	指 標	単 位	現 況 値	目 標 値	実 績 値	達 成 率 (%)	評 価
11 管理職登用試験制度の実施	重無	83201	資格者名簿登録人数	人	25	28			
12 職員の人事異動業務	重無	83201	所属長が適材適所の人材配置が行われたと思う職員の割合	%	70.9	75			
13 職員団体との交渉	重無	00000	交渉事項の合意率（合意件数／要求件数）	%	24	30			
14 職員被服貸与事務	重無	00000	必要とされる被服の貸与	%	100	100			
15 庁内報発行事務	重無	00000	発行回数	回	2	3			
16 職員提案事業	重無	83201	提案採用数（職場内提案含む）	件	0	30			
17 提案型公共サービス民営化制度の推進	重無	83202	委託・民営化した事業数	件	0	10			
18 行政改革推進プランの推進	重無	83201	改革項目のうち見直しが実施された件数	項目	10	42			
19 千葉県市町村総合事務組合退職者事務	重無	00000	退職事務に係る申請処理割合	%	100	100			
20 千葉県市町村職員共済組合事務	重無	00000	組合員からの届出に伴う共済組合への申告割合	%	100	100			
21 我孫子市職員福利厚生会事業	重無	00000	元気に業務遂行している職員数割合	%	99.4	100			
22 特別職報酬等審議会の開催	重無	00000	審議会の実施率	%	100	100			
23 給与計算事務	重無	00000	業務の完全遂行率	%	100	100			
24 労働安全衛生業務	重無	00000	職員数に対する災害発生件数の割合	%	0.7	0.6			
25 工事検査	重無	00000	工事検査結果通知書発行数／工事検査実施件数	%	100	100			
26 契約業務	重無	00000	入札執行率（入札案件数／入札対象案件数）	%	42	44			
27 電子調達システムの運用	重無	83204	電子入札執行率（電子入札件数／取扱件数）	%	38	38			

部コード	01	部名	総務部	部長名	廣瀬 英男
1. 部の運営方針(予算編成・実施計画策定方針などを踏まえて、基本計画の分野別計画や重点プロジェクト、所管に係る分野別基本計画の目標を考慮して、部の目標を達成するための方針を記入)				部の運営方針に対する課の目標への取組結果	
<p>○広報・広聴活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報あびことホームページ等による行政施策の情報提供を、迅速かつ的確に行っていきます。 ・市政への手紙やメール、eモニター、市政ふれあい懇談会などを通じ市民の声を市政に反映させます。 ・若い世代の定住化の促進や交流人口の増加を図るため、あびこの魅力を広く市内外に効果的に発信します。 <p>○情報公開の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報公開制度に基づき、市政に関する情報を適切かつ積極的に公開します。 ・ファイリングシステムの維持管理を徹底し、文書の適正な管理に努めます。 <p>○地方分権に対応した機能的な組織運営と人材育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地方分権に対応した人材育成を図るため、中間管理職の育成を含む研修制度や人事評価の活用を積極的に進めるとともに、国や県などとの人材交流や人材派遣を実施します。また、職制や組織体制を見直し、簡素で効率的な組織体制を基本に、第四次総合計画を効果的に推進する組織の構築を進めます。 ・人件費の抑制、特にラスバイレス指数を国並みに下げる取り組みを進めます。 <p>○公民連携の推進と事業見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行政や市民、NPO、企業などの多様な主体が、市民ニーズに適合した質の高いサービスを提供していけるよう、多様な手法を検討・活用し、事業の民営化や委託化を進めます。 ・事業の必要性や実施主体のあり方などについて、市民の視点を取り入れ、根本から事務事業の見直しを行います。 <p>○公有財産の有効活用と適正管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設保全台帳システム等を活用し、適正な財産管理に努めます。 <p>○情報通信技術の有効活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電算システムの適切な運用により、更なる市民サービスの向上、事務の効率化、コストの縮減、セキュリティの強化に努めます。 <p>○デジタル・ガバメントの推進、マイナンバー制度の普及</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル手続法の成立に伴い、行政手続きのオンライン化やデジタルデバインドの是正等に向け検討するとともに、オープンデータの取組み及び官民データ活用推進計画の策定など、デジタル・ガバメントを推進します。 ・「マイナンバーカード交付円滑化計画」に基づき、マイナンバーカードの交付円滑化に取り組んでいきます。 <p>○男女共同参画社会の実現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成31年度にスタートした「第三次男女共同参画プラン」に基づき、男女共同参画の趣旨が一層理解されるよう事業を進めます。 <p>○東京オリンピック・パラリンピック、聖火リレーの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東京オリンピックの聖火リレーが我孫子市を通ることに伴い、我孫子の将来を担う子どもたちが夢や希望を持ち、市民の記憶に残る聖火リレーとなるよう市をあげて取り組んでいきます。 <p>○市制50周年記念事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市制50周年記念事業を通してふるさと我孫子への誇りと愛着を醸成します。 <p>○その他の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約制度を適切に運用し、さらに契約の適正化に努めます。 				部の運営方針に対する部全体の総合評価	



課コード	03	課名	秘書広報課	課長名	飯田 秀勝
2. 課の目標(部の運営方針を受けて課の取組方針を記入)				部の運営方針に対する課の目標への取組結果	
<ul style="list-style-type: none"> ・市民ニーズを的確に把握して市政に反映させるため、市政の手紙やメール、ふれあい懇談会等の広聴活動の充実を図ります。 ・市民との情報の共有化を進めるため、広報あびこやホームページ、報道機関への記者会見などを通じ情報提供を積極的に行うとともに定住化の促進や交流人口の増加を図るため、あびこの魅力を広く市内外に発信します。また、情報発信の手法についても研究していきます。 ・市民の意見や要望をリアルタイムに収集し、各事業に反映させるため、わかりやすく答えやすいアンケートを実施し、丁寧な回答を行うとともに、広報への掲載、各公共施設への募集チラシの設置を徹底して、eモニター数の増員を図っていきます。 ・施策策定の過程における市民の意見反映を進めるため、条例の制定改廃その他基本的施策の策定において、引き続きパブリックコメントを行っていきます。 ・男女が共に参画する社会の実現に向け平成31年度からスタートした「第三次男女共同参画プラン」に基づき、様々な施策を推進します。また、講演会の開催や情報紙の発行、広報などにより、市民・事業者への啓発を図ります。 ・教育の条件整備など重点的に講ずべき施策や、児童・生徒等の生命・身体の保護等緊急の場合に講ずべき措置などについて、総合教育会議において協議調整するため、教育委員会と連携しながら総合教育会議の運営を着実に進めます。 ・本市は、令和2年7月1日に市制施行50周年を迎えるため、式典や記念事業を開催し、ふるさと我孫子への誇りと愛着を醸成できるよう進めていきます。 ・令和2年7月4日に市内を通る予定であった東京オリンピック聖火リレーが延期されたことから、今後決定される新日程の聖火リレーに向けて、我孫子の子どもたちが夢や希望を持ち、市民の記憶に残るものとなるよう市を挙げて取り組みます。 				部の運営方針に対する課の目標への取組結果	
3. 課の目標を達成する上での課題と対応(人員の配置、組織のあり方など)					
<p>秘書担当は主に市長・副市長の日程調整と管理、広聴担当は市政への手紙・メール等、広報担当は広報発行及びホームページの運用等、男女共同参画担当は講演会や情報紙等による啓発活動、あびこの魅力発信担当はテレビやラジオ等を活用した市内外への情報提供等を担っている。昨年度はオリ・パラ聖火リレー推進担当が設置され、6担当が相互に連携し、市民ニーズを的確に把握し市政に反映させ、市民との情報の共有化を進めていく必要がある。また、若者世代への情報発信において、SNSの活用するとともに各職員がより専門的知識・技術を習得する必要がある。</p>					



4. 原因分析・改善策	
(課長)	(部長)

5. 課の目標を達成するために取り組む事務事業									
事務事業名(個別事業)	重づけ該当	施策コード	指標	単位	現況値	目標値	実績値	達成率(%)	評価
1 栄典事務	重無	00000	国・県の表彰基準に該当する者、また、今後候補者となり得る者	件	5	5			
2 報道機関への情報提供	重無	81101	情報提供件数	件	85	85			
3 パブリックコメント手続	重無	81202	意見公募1件当たりの提出意見数	件	0	10			
4 市政ふれあい懇談会	重無	81102	参加人数	人	130	380			
5 市政への手紙・メール	重無	81102	市政へのメール・手紙の受付件数	件	477	350			
6 庁内調整を要する要望・陳情	重無	81102	受付した団体等の延べ件数	件	50	55			
7 非常勤職員の任免に関する事務	重無	00000	適正管理率	%	100	100			
8 スケジュール管理等秘書事務	重無	00000	市長等の公務の適正執行率	%	100	100			
9 市議会との連絡調整事務	重無	00000	連絡調整の達成度(連絡調整した数/連絡調整しなければならぬ)	%	100	100			
10 法律相談	重無	00000	相談者数	人	469	510			

5. 課の目標を達成するために取り組む事務事業									
事務事業名（個別事業）	重 施 該 当	施 策 コ ー ド	指 標	単 位	現 況 値	目 標 値	実 績 値	達 成 率 (%)	評 価
11	重無	81101	年間ページ更新件数	件	3,775	4,000			
12	重無	81101	「広報あびこ」の年間配布部数	部	1,200,000	1,225,000			
13	重無	81101	ホームページアクセス数	部	0	500			
14	重無	42001	我孫子市第3次男女共同参画プラン計上事業の実施率	%	85	100			
15	重無	42001	情報紙の発行部数	部	2,000	2,000			
16	重無	81104	シティセールス動画へのアクセス数	回	19,822	35,000			
17	重5	52101	法第1条の4に掲げる協議事項、協議・調整事項の合意率	%	100	100			
18	重無	81202	モニター登録者数	人	270	300			
19	重無	00000	市制施行50周年記念事業への参加率	%	0	70			
20	重無	43101	オリンピック聖火リレーに向けた準備が進んでいる。	%	30	50			

部コード	01	部名	総務部	部長名	廣瀬 英男
1. 部の運営方針(予算編成・実施計画策定方針などを踏まえて、基本計画の分野別計画や重点プロジェクト、所管に係る分野別基本計画の目標を考慮して、部の目標を達成するための方針を記入)				部の運営方針に対する課の目標への取組結果	
<p>○広報・広聴活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報あびことホームページ等による行政施策の情報提供を、迅速かつ的確に行っていきます。 ・市政への手紙やメール、eモニター、市政ふれあい懇談会などを通じ市民の声を市政に反映させます。 ・若い世代の定住化の促進や交流人口の増加を図るため、あびこの魅力を広く市内外に効果的に発信します。 <p>○情報公開の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報公開制度に基づき、市政に関する情報を適切かつ積極的に公開します。 ・ファイリングシステムの維持管理を徹底し、文書の適正な管理に努めます。 <p>○地方分権に対応した機能的な組織運営と人材育成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地方分権に対応した人材育成を図るため、中間管理職の育成を含む研修制度や人事評価の活用を積極的に進めるとともに、国や県などとの人材交流や人材派遣を実施します。また、職制や組織体制を見直し、簡素で効率的な組織体制を基本に、第四次総合計画を効果的に推進する組織の構築を進めます。 ・人件費の抑制、特にラスバイレス指数を国並みに下げる取り組みを進めます。 <p>○公民連携の推進と事業見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行政や市民、NPO、企業などの多様な主体が、市民ニーズに適合した質の高いサービスを提供していけるよう、多様な手法を検討・活用し、事業の民営化や委託化を進めます。 ・事業の必要性や実施主体のあり方などについて、市民の視点を取り入れ、根本から事務事業の見直しを行います。 <p>○公有財産の有効活用と適正管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設保全台帳システム等を活用し、適正な財産管理に努めます。 <p>○情報通信技術の有効活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電算システムの適切な運用により、更なる市民サービスの向上、事務の効率化、コストの縮減、セキュリティの強化に努めます。 <p>○デジタル・ガバメントの推進、マイナンバー制度の普及</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル手続法の成立に伴い、行政手続きのオンライン化やデジタルデバインドの是正等に向け検討するとともに、オープンデータの取組み及び官民データ活用推進計画の策定など、デジタル・ガバメントを推進します。 ・「マイナンバーカード交付円滑化計画」に基づき、マイナンバーカードの交付円滑化に取り組んでいきます。 <p>○男女共同参画社会の実現</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成31年度にスタートした「第三次男女共同参画プラン」に基づき、男女共同参画の趣旨が一層理解されるよう事業を進めます。 <p>○東京オリンピック・パラリンピック、聖火リレーの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東京オリンピックの聖火リレーが我孫子市を通ることに伴い、我孫子の将来を担う子どもたちが夢や希望を持ち、市民の記憶に残る聖火リレーとなるよう市をあげて取り組んでいきます。 <p>○市制50周年記念事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市制50周年記念事業を通してふるさと我孫子への誇りと愛着を醸成します。 <p>○その他の取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約制度を適切に運用し、さらに契約の適正化に努めます。 				部の運営方針に対する部全体の総合評価	



課コード	04	課名	文書管理課	課長名	磯岡 光夫
2. 課の目標(部の運営方針を受けて課の取組方針を記入)				部の運営方針に対する課の目標への取組結果	
<ul style="list-style-type: none"> ・情報公開の徹底を図り、市民との情報の共有化を進めるとともに、個人情報の適切な保護に努めます。そのため、ファイリングシステムによる文書管理を徹底します。 ・3月、6月、9月及び12月の定例会並びに臨時会に係る議案を適切に審査の上、適正に上程できるようにします。 ・例規(条例を除く。)の制定改廃手続を適宜適正に処理します。 ・訴訟事務を適切に、かつ、スムーズに進めるための支援を行います。 ・行政事務に係る相談に適宜適切に対応します。 ・行政運営の基本情報となるデータ集計を行うため、国勢調査をはじめとする基幹統計調査を適確に実施します。 					
3. 課の目標を達成する上での課題と対応(人員の配置、組織のあり方など)					
継続的に適正文書管理を行うため、職員に対してファイリング基準の周知及び定期的な維持管理点検指導を行う必要があります。					



4. 原因分析・改善策	
(課長)	(部長)

5. 課の目標を達成するために取り組む事務事業										
事務事業名(個別事業)	重 担 部 門	策 略 コ ー ド	指 標	単 位	現 況 値	目 標 値	実 績 値	達 成 率 (%)	評 価	
1 情報公開事務事業	重無	81103	情報公開請求全体に占める適正な情報公開の割合(全請求-審査)	%	100	100				
2 行政情報資料室の管理・運営	重無	81103	行政情報資料室に備えてある資料冊数/行政情報資料室で備えて	%	100	100				
3 ファイリングシステム維持管理	重無	81103	全体の課に対する、維持管理点検指導(年2回)における総合評	%	66	68				
4 統計書作成	重無	81103	期限までに取りまとめる。	%	100	100				
5 例規議案等審査事務	重無	00000	例規等の審査件数に対する制定改廃件数及び公示件数の割合	%	100	100				
6 個人情報保護事務	重無	00000	個人情報の管理状況についての点検回数	回	2	2				
7 千葉県毎月常住人口調査、年齢別・町丁字別人口調査	重無	81103	期限までに提出する。	%	100	100				
8 文書の收受・配布・発送、公印の管理及び印刷業務	重無	00000	受領文書の所管課への配布、対外文書の発送、印刷を誤りなく行	%	100	100				
9 統計調査員確保対策事業	重無	00000	調査員登録基準数70名に対する登録調査員数は超えているもの	人	147	150				
10 訴訟事務	重無	00000	訴訟・相談完結率	%	100	100				

5. 課の目標を達成するために取り組む事務事業									
事務事業名（個別事業）	重 施 該 当	施 策 コ ー ド	指標	単 位	現 況 値	目 標 値	実 績 値	達 成 率 (%)	評 価
11 基幹統計調査	重無	81103	県から指定された調査員数を確保し、指定された期日に調査票を	調査	4	4			

