

事務事業評価表（平成29年度）

Header table with columns: 事業コード (1007), 課コード (1501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など)

事務事業評価表（平成29年度）

事業コード 1021 課コード 1501 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 基本事業 個別事業 教育要覧「我孫子の教育」の発行
②部課名 教育総務部・総務課
③事業主体 市
④対象地区 我孫子 天王台 湖北 新木 布佐 全市
⑤事業期間 ~
⑥担当職員数 2人 (換算人数 0.3人)
⑦事業費 (人件費含む) 総事業費 2,792千円
⑧施策の位置づけ 施策コード 00000 重点プロジェクトへの位置づけ 重点なし
(2) 目的: 施策目的・展開方向
(3) 事業内容: 教育施策、予算、事業報告・事業進行管理等を年度別に編集し発行する
(4) 達成目標 (期待する成果): 達成目標 (期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応: 代替案検討

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) (1) 目標設定は適切か?
(6) (2) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) (3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)

評価 コメント 改善策及び展開方向



事務事業評価表（平成29年度）

事業コード 1877 課コード 1501 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 口經常 口なし

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 基本事業 個別事業 学校給食施設の改修
(2) 目的: 安心して快適に学べる教育・学習環境をつくるため...
(3) 事業内容: 小中学校の給食施設の老朽化が著しいため...
(4) 達成目標 (期待する成果): 達成目標 (期待する成果)
(7) 事業実施上の課題と対応: 多額の経費を要するため...
(8) 施行事項: 平成28年度 平成29年度 平成30年度 平成31年度
(9) 財源内訳: 国庫支出金 補助率 0%
(10) 人件費等: 換算人数(人) 0.2
(11) 単位費用: 16,490千円/校

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) (1) 目標設定は適切か?
(6) (2) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) (3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)

評価 コメント 改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成29年度）

Header table with columns: 事業コード (1947), 課コード (1501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation with columns: 評価, 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表（平成29年度）

Header table with columns: 事業コード (2014), 課コード (1501), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed data table for fiscal years 28, 29, 30, and 31.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for improvement and future directions.