

# 税務証明 交付申請書

我孫子市長あて

年 月 日

<b>申請者</b>	現住所 (所在地)		
	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令または西暦 年 月 日
	氏名	電話	(日中連絡のとれる携帯等)

※申請時、交付時ともに、本人確認書類（運転免許証など）をご提示ください。  
 ※代理人による申請の場合は、委任する方自筆の署名・押印のある委任状が必要です。  
 ※相続人による申請の場合は、被相続人の死亡が分かる戸籍等及び相続人であることが分かる戸籍・除籍謄本等が必要です。

<b>どなたの証明書が必要ですか</b>	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 本人以外	関係	<input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 被相続人 <input type="checkbox"/> 代理人( )			法人代表者印	
			現住所 (所在地)	(同上)				
			1月1日の住所・姓	(同上)				(旧姓)
			フリガナ					
			氏名 (法人名)					
			生年月日	明・大・昭・平・令または西暦 年 月 日			※法人印がない場合は委任状が必要	

<b>使用目的 (提出先)</b>	※印については、課税（非課税）証明書をお取りください。所得控除、扶養人数等が記載されます。 ★印については、金額の記載がない場合、申告が必要です。					
□に✓をしてください	<input type="checkbox"/> ※児童手当・子ども医療 <input type="checkbox"/> ※★児童扶養手当 <input type="checkbox"/> ※ピザ <input type="checkbox"/> ※公営住宅・UR <input type="checkbox"/> ※高校就学支援金 <input type="checkbox"/> ※★年金免除 <input type="checkbox"/> ※★難病申請 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 助成・給付・補助金 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 扶養認定・健康保険 <input type="checkbox"/> 融資・保証人 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他( )					

手数料免除	<input type="checkbox"/> 生活保護受給者 <input type="checkbox"/> 残留邦人等支援給付	※受給証明書又は、本人確認証の写しを添付してください。
-------	---	-----------------------------

必要な証明書の□に✓をして、年度・通数等をご記入ください

<b>市県民税</b>	<input type="checkbox"/> 課税（非課税）証明書 <input type="checkbox"/> 所得・控除の記載無し	年度（	年中の所得）
	<input type="checkbox"/> 所得証明書（控除金額・扶養人数は記載されません）	各	通

<b>固定資産税</b>	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 <input type="checkbox"/> 償却資産登録事項証明書	(所有物件全部・指定物件)	年度	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書（地目・地積・床面積・評価額等）		各	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書（評価額・課税標準額・税額等）		通	
	↓ 物件の指定がある場合は下に地番でご記入ください			
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	我孫子市		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	我孫子市			
<input type="checkbox"/> 地番図 <input type="checkbox"/> 間取図		左記は課税課窓口で申請してください(行政サービスセンター・郵送では交付不可)		

<b>納税</b>	<input type="checkbox"/> 市税納税証明書（必要な税目に✓をつけてください）	事業年度	各	年度通	
	<input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 法人市民税( 年 月 ~ 年 月 )				
	<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書（市県民税・法人市民税・固定資産税・軽自動車税(種別割)について）				
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) 車検用(無料)		標識番号(ナンバー)			
軽自動車(四輪・三輪)・250cc超の二輪・トレーラー		柏・野田・習志野			

<b>法人住所証明</b> (法人代表者印不要)	<input type="checkbox"/> 軽自動車用(2枚1組・無料)	<input type="checkbox"/> 普通車用(有料)
-----------------------------	---	-----------------------------------

<b>確認書類等</b>	1点 写真付 免許証 旅券 住基カード 在留カード 障害者手帳 マイナンバーカード 宅地建物取引士 運転経歴書(H24.4~) その他( )	枚数	手数料	受付	発行	交付	確認
	2点 健康保険証 介護保険証 年金手帳 証書 弁護士 司法書士 行政書士 土地家屋調査士 税理士 社会保険労務士						
	上記の中で1点しかない場合、もう1点を次の中から 従業員証(写真付) 学生証(写真付) キャンパスカード クレジットカード 通帳 (備考) 委任状 聴聞 媒介契約書 戸籍 車検証 生保証明等						
		枚	円				