

マイナンバーカード(個人番号カード)のご案内



■ マイナンバーカードとは

- プラスチック製のICチップ付きカードで、表面に氏名・住所・生年月日・性別・本人の顔写真、裏面にマイナンバーが記載されます。
- 標準搭載される電子証明書で、インターネットを利用した電子申請（e-Tax など）が利用できます。

※ マイナンバーカードの申請は任意です。



■ 有効期間

- 発行日に20歳以上の方・・・発行日から10回目の誕生日まで
 - 発行日に20歳未満の方・・・発行日から5回目の誕生日まで
- ※ 外国人の方は、在留資格・在留期間により、有効期間が異なります。

■ 申請方法

- 交付時来庁方式…郵送、インターネット等で申請し、窓口でカードを受け取る方法
 - 申請時来庁方式…窓口で申請し、本人限定受取郵便でカードを受け取る方法
- ※ マイナンバーカードは、全国の市町村から委託を受けた地方公共団体情報システム機構（以下、「機構」という。）で作成されるため、申請から受け取りまで約1～2ヶ月お時間がかかります。

■ 申請できる方・カードを受け取れる方

- 我孫子市に住民登録している方で、**原則本人のみ**。
- ※ 病気や身体の障害など、やむを得ない理由により本人が手続きできない時は、代理人による手続きが可能な場合もあります。詳しくは2、3ページをご覧ください。

■ 手数料

- 初回に限りマイナンバーカード、電子証明書ともに無料。
- 2回目以降は、マイナンバーカードは800円、電子証明書は200円。

申請場所、申請に必要なものなど、詳しくは2、3ページをご覧ください。

【交付時来庁方式】 申請から受け取りまでの流れ

【申請】 本人または**法定代理人**^{注1}が、郵送、パソコン、スマートフォン等により申請
※申請方法と申請の流れについては、マイナンバーカード総合サイトをご参照ください。
<https://www.kojinbango-card.go.jp/kofushinse/index.html>

カードの準備ができた方へ、市役所市民課から**交付通知書（転送不要扱いのハガキ）**を
住所地へ郵送します。

【カードの受け取り】 **受け取れる場所** 市役所本庁舎 市民課のみ
窓口には、どなたがいらっしゃいますか？

本人

※本人が15歳未満または成年被後見人の
場合は、**法定代理人の同行が必要**です。

代理人

※代理人による受け取りは、本人が病気、身体の障害
その他やむを得ない理由がある場合に限ります。

必要なもの

- ① 交付通知書（ハガキ）
- ② 通知カード
- ③ 本人確認書類^{注2}
◎1点または○2点
- ④ 住基カード（お持ちの方のみ）

※法定代理人がいる場合

- ⑤ 法定代理人の本人確認書類
◎1点または○2点
- ⑥ 法定代理人と本人との関係が確認
できるもの（戸籍謄本等）

暗証番号^{注3}の設定をしていただきます。

お渡し

必要なもの

- ① **本人の来庁が困難なことを証する書類**
（例）診断書、本人の障害者手帳等
- ② 交付通知書（ハガキ）
回答書、委任状、暗証番号の全ての欄を記載したもの
- ③ 本人の通知カード
- ④ **本人（カードを作る方）の本人確認書類**
◎2点または◎と○を1点ずつまたは
○3点（うち、写真付を1点以上）
- ⑤ 本人の住基カード（お持ちの方のみ）
- ⑥ **代理人の本人確認書類**
◎2点または◎と○を1点ずつ
- ⑦ 代理権が確認できるもの
・ 法定代理人の場合・・・戸籍謄本等
・ 任意代理人の場合・・・委任状

交付通知書の委任状欄に記載された暗証番号をもと
に、市役所市民課にて暗証番号の設定を行います。

【申請時来庁方式】申請から受け取りまでの流れ

【申請】本人が窓口で申請

※本人が15歳未満または成年被後見人の場合は、**法定代理人の同行が必要**です。

申請できる場所 市役所本庁舎市民課 または 各行政サービスセンター

※我孫子行政サービスセンターでの受付時間は平日の9:00~17:00のみ

必要なもの

- ①通知カード ②交付申請書 ③住基カード（お持ちの方のみ）
- ④顔写真（縦4.5cm×横3.5cm、6ヶ月以内に撮影したもの、無帽、正面向、無背景）
- ⑤本人確認書類（◎2点または◎と○を1点ずつまたは○2点）

※申請時に、設定暗証番号記載票を記入していただきます。

これらの書類に不足がある方は、即日で申請を受け付けることが出来ません。

後日、市役所市民課から「マイナンバーカード照会書 兼 回答書」を住所地へ郵送します。

「マイナンバーカード照会書 兼 回答書」、本人確認書類（◎1点または○2点）、住基カード（お持ちの方のみ）を持参の上、再度、来庁して下さい。

カードの準備ができた後、市役所市民課で暗証番号の設定を行います。

【カードの受け取り】

マイナンバーカードと設定暗証番号記載票を**本人限定受取郵便**[特例型]^{注4}で郵送します。

<本人限定受取郵便 受け取りまでの流れ>

- ① 市役所市民課から郵送したマイナンバーカードが郵便局に届くと、郵便局から名あて人へ通知書「本人限定受取郵便物等（特例型）到着のお知らせ」が送付されます。
- ② 名あて人が郵便局へ連絡し、受取方法（日時・場所等）を調整します。
- ③ ②で調整した受取方法により、マイナンバーカードを受け取ってください。なお、受け取りの際は郵便局員へ本人確認書類を提示する必要があります。

(注1) 法定代理人

- ・ 15歳未満の方に対しては、**親権者である父母または後見人**。
- ・ 成年被後見人の方に対しては、**成年後見人**。

(注2) 本人確認書類

◎	顔写真付住基カード、マイナンバーカード、旅券、運転免許証、運転経歴証明書 (H24.4.1以降に交付されているもの)、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書 など
○	健康保険証、介護保険証、各種年金証書、生活保護受給者証、児童扶養手当証書、本人名義の預金通帳、官公署がその職員に発行した身分証明書、民間企業の社員証、学生証、学校名が記載された各種書類 など

※有効期限の定めがあるものは有効期限内のものに限ります。また、旧住所・旧氏名等が記載されている場合は、最新の内容に変更してからお持ちください。

(注3) 暗証番号

- ① 署名用電子証明書用暗証番号…英字大文字および数字を組み合わせて6桁以上16桁以下
 - ② 利用者証明用電子証明書暗証番号…数字4桁
 - ③ 住民基本台帳用暗証番号…数字4桁
 - ④ 券面事項入力補助用暗証番号…数字4桁
- ※ ①は申請された方のみ。②～④は同じ番号でも構いません。

(注4) 本人限定受取郵便

本人限定受取郵便とは、**郵便物を名あて人の方に限ってお渡しする**郵送方法で、**受け取りの際は本人確認書類（運転免許証、旅券、顔写真付住基カード、保険証など）の提示が必要**です。詳細は郵便局へお問い合わせ下さい。

郵便局 お客様サービス相談センター
TEL 0120-23-28-86 (フリーコール) 携帯電話から TEL 0570-046-666 (通話料有料)
※平日…8:00～22:00 土・日・休日…9:00～22:00

注意事項

- 通知カードにあらかじめ印字された住所・氏名等に変更があった方は、通知カードに同封された交付申請書で申請することができませんので、次のいずれかの方法で申請してください。

【郵送で申請する場合】

手書用交付申請書に必要な事項を記入の上、次の宛先へ郵送してください。手書用交付申請書は、市役所市民課窓口で受け取れるほか、WEBサイト「マイナンバーカード総合サイト」からダウンロードすることもできます。

〒219-8650

日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号

地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書受付センター 宛

【パソコンまたはインターネットで申請する場合】

市役所市民課窓口で申請書ID (23桁の数字) 入りの交付申請書を受け取り、申請書IDをパソコンまたはスマートフォンより直接入力してください。

※詳細はマイナンバーカードオンライン申請サイトをご参照ください。

https://net.kojinbango-card.go.jp/SS_SERVICE_OUT/pages/ssf/FG01S001.jsp

【お問い合わせ】 我孫子市役所 市民課 住民記録担当 TEL 04-7185-1111(代表) (内線 318, 319)