

納付確認書交付申請書

我孫子市長あて

申請日	年 月 日		
窓口に来られたかた	住所		
	ふりがな		
	氏名		
	電話番号	()	
	納付(税)義務者との関係	本人・配偶者・子・子の配偶者・兄弟姉妹 行政関係者・その他 ()	
納付(税)義務者	住所	(同上)	
	ふりがな		
	氏名	(同上)	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦	年 月 日
	電話番号	(同上)	
必要な科目	<input type="checkbox"/> 普通徴収のすべて <input type="checkbox"/> 普通徴収の一部 (国保・後期・介護)		
年・枚数		年	枚
		年	枚
		年	枚
		年	枚
		年	枚

用途	<input type="checkbox"/> 年末調整 (納付予定情報 あり・なし) <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他 ()
----	---

申請者の本人確認	1点	個番カ・免許・旅券・住カ(写有)・在カ・障害者手帳・運転経歴 その他官公署が発行した写真付きのもの ()	発行方法	
	2点	ア	保険証(介護)・資格確認書(国保・後期)・高齢受給者証・特定疾病証・特定疾患証・限度額証・その他官公署が発行した証で、個人識別事項(①氏名②生年月日③住所)が確認できるもの ()	窓口 郵送
	ア+ア もしくは ア+イ	イ	資格確認書(社保)・年金手帳・社員証・学生証・クレジットカ・キャッシュカ・その他第三者が発行した個人識別事項(①氏名)が印字記載されたもの ()	

※上記の本人確認ができる場合のみ、窓口交付します
(別世帯は委任状が必要)。

テンブ		担当
受付	交付	