

住民票等の郵送依頼書

市区町村長あて

記入日

年 月 日

請求する方	住所			
	フリガナ			
	氏名	印		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
	電話番号	()	*日中連絡のとれる電話番号をご記入ください。	
メールアドレス	*海外在住の方はメールアドレスをご記入ください。			

どなたの証明が必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 上記以外(以下記入) 我孫子市		
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 上記以外(以下記入)		
	氏名			
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日			

必要な証明書	住民票(世帯全員)	通	300円/通	その他:証明書の名称 () 通	
	住民票(世帯の一部)	通	300円/通		
	除住民票	通	300円/通		
	記載する項目を選択	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載する・しない <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄を記載する・しない <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 住所履歴	外国人の方 <input type="checkbox"/> 全記載 <input type="checkbox"/> 全省略 <input type="checkbox"/> 一部記載	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 第30条の45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード番号	<input type="checkbox"/> カタカナ表記 <input type="checkbox"/> 通称履歴
	*必要とする証明内容をご記入ください。例)「〇〇の住所が載った住民票」「氏の履歴がわかる住民票」等				

請求者と証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他(必要な方との関係:)
	*本人・同一世帯以外の方が請求する場合、申請する正当な理由がわかる書類及び請求者と証明が必要な方との関係がわかる書類が必要です。(注意事項⑤)

提出先	
-----	--

使用目的	
------	--

送付先	<input type="checkbox"/> 請求者住所 <input type="checkbox"/> その他(以下記入) *正当な理由がある場合に限り。送付先を証明する書類が必要です(注意事項⑥)。マイナンバー/住民票コード記載の住民票の送付先は、その住民票に記載された現住所のみです。
理由	

★注意事項★

次の①から④を同封してください。

- ①住民票等の郵送依頼書(本紙)
- ②請求者の本人確認書類(現住所が証明されている運転免許証や保険証)の写し
 ※請求者の住民登録や本籍が我孫子市にない、本人確認書類の住所が手書きの場合は、別途、現住所が証明されている住民票や戸籍の附票等の写しを添付してください。
- ③手数料分の定額小為替(郵便局で購入) 同封した定額小為替
- ④返信用封筒(返送先記入、切手貼付) 円

必要な場合は、⑤⑥も同封してください。

- ⑤関係が「その他」の場合、請求する正当な理由及び請求者と証明が必要な方との関係がわかる書類
- ⑥送付先を証明する書類

我孫子市役所 市民課 郵送担当
 送付先: 〒270-1192 我孫子市我孫子1858番地
 電話: 04-7185-1111(代表)