

質問に対する回答一覧

件名 放課後対策事業（学童保育）システムの調達に係る情報提供依頼書（RFI）

質問内容を下記にご記入ください。（対象となる資料名、章・頁、文言等は正確にお願いいたします）

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
1	業務フロー図 (登録児童台帳・通知書出力)	申請者の世帯情報・児童情報を入力	ICTシステムでは、児童情報等を業務で利用するため登録を行っており、ICTシステムが先になると基幹システムとの連携も複雑になってしまうことが想定されます。 基幹システムに登録を先に行つていただき、そのICTシステムへ児童情報等の最低限の情報登録はいかがでしょうか。	基幹システムから住基情報等の情報を抽出し、学童保育管理システムへ取り込みます。 学童保育管理システムには、入室日や口座情報等の基幹システムには無い情報を追加して管理しています。 したがって、学童保育管理システムから基幹システムへデータを送ることは考えていません。併せて基幹システムへ直接データを入力すること等は想定していません。
2	業務フロー図 (登録児童台帳・通知書出力)	入室許可/不許可の通知	保護者側へ通知を出すためには、ICTサービスアプリをダウンロードいただくことが基本的には必要となり、スマートフォンをお持ちでない方はメールアドレスがあればお知らせは可能ですが問題ないでしょうか。	利用許可決定通知書は「我孫子市学童保育室の設置及び管理に関する条例施行規則」によって様式が定まっております。 現時点では、保護者への通知（事務連絡等の簡易な連絡を除く）は紙媒体の郵送を想定しています。
3	業務フロー図 (登録児童台帳・通知書出力)	申請書等の写しを保育室へ送付	写しを送付することで手間がかかり、情報漏洩等に繋がりやすいため、システムを保育室側が閲覧することはいかがでしょうか。	現時点では、保育室側でシステムを閲覧できる状態にすることを想定しております。
4	業務フロー図 (保育料の管理・通知書出力)	減免許可（却下）の入力	減免許可の入力とは、0円もしくは特定の単価を設定することであっておりますでしょうか。	お見込みとおりです。
5	業務フロー図 (保育料の管理・通知書出力)	減免許可（却下）決定通知書の打出し	通知書ではなく、テキストでの通知のお知らせで代替することは可能でしょうか。 書類となっている場合、既存で設定されている通知書を作成するためには帳票機能を使っていただくことを想定しておりますが、一件ずつ作成するため運用の手間がかかることが想定されます。 ただし、テキストでの保護者側への通知であればお知らせ機能により可能であり、文書としての体裁を変更することは可能でしょうか。	減免許可（却下）決定通知書は「我孫子市学童保育室の設置及び管理に関する条例施行規則」によって様式が定まっております。 現時点では、テキストでの通知のお知らせで代替せず、紙媒体の郵送を想定しています。
6	業務フロー図 (入退室管理)	紙による退室申請 (随時)	これはどういった紙による申請でしょうか。多くのICTを活用した入退室シーンでは、例えば退室時には二次元コードやICカード等をICTシステムにつながる端末に触れていただくことで時間が記録される仕組みを有しており、職員の方が代理で入力する仕組みも備えております。 申請→受理→台帳入力ではなく、市民が退出処理することでICTシステムに退室記録が残るという運用は可能でしょうか。	退室申請については、児童の帰宅に関することではなく、学童保育室を退室する（辞める）旨を申し出る申請となります。 例）令和7年4月1日から令和8年3月31日まで許可をしていた児童が4月30日で退室（辞める）する場合に提出する
7	業務フロー図 (収納処理)	口座振替	ICTシステム側でも口座振替の機能を有しており、こちらのシステムにて保護者の方から徴収および未徴収記録が閲覧できるといった形の運用変更はいかがでしょうか。	フロー図の中で学童保育システムが2つ記載されました。 向かって右側の処理が記載されていない方は基幹システムです。向かって左側の「口座データの入力」や「口座振替データ作成」が記載されている箇所が学童保育システムです。
8	業務フロー図 (児童手当からの引き去り)	児童手当のシステムで支払い金額等を調整	ICTシステムの列に記載があるため、「児童手当のシステム」というのは今回の学童保育システムにて備えているべき機能として児童手当の管理という意味合いででしょうか。	特に学童保育システムにおいて児童手当システムを備えている必要はありません。 通常の個別消込機能（金融機関からの引き落としによる一括消込ではなく、個別の児童や賦課月を指定して行う消込）があれば問題ありません。 ※一括消込機能が不要という意味ではありません。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
9	業務フロー図 (収納処理・保育料の管理・通知書出力)	紙による延長保育利用申請（随時）	延長保育利用の申請は平時の業務ではなく、あくまでも当初の登録としてということであっておりますでしょうか。またもしそのような場合は、アンケートにて延長保育希望の有無をとるなどは可能でしょうか。	延長保育については、随時申請を受け付けており、事前の申請が必要となるため、都度登録を行っています。申請の〆切については利用日時の2週間前の1日又は16日までとなります。現時点では、アンケートにて延長保育希望の有無をとることは想定していません。
10	業務フロー図 (収納処理・保育料の管理・通知書出力)	利用許可書の郵送	許可証の郵送ではなく、ICTシステム側から保護者側に対して許可のテキストメッセージを送る代替運用は可能でしょうか。	利用許可決定通知書は「我孫子市学童保育室の設置及び管理に関する条例施行規則」によって様式が定まっております。現時点では、保護者への通知（事務連絡等の簡易な連絡を除く）は紙媒体の郵送を想定しています。
11	業務フロー図 (収納処理・保育料の管理)	月末の実績報告により、お迎え遅れの実態を把握	学童システムのICTサービスであれば、入退室管理機能は備えているはずであり、例えば保護者送迎がある場合において利用延長を申請し忘れるケースもあるかと想定しております。ただし、月末にならざとも入退室の実態把握はリアルタイムで可能であり、延長の基準時間と退出時間の差から延長利用時間を算出し、あとはルールに則って延長保育単価で対象金額をデータとして算定できるということであっておりますでしょうか。	延長の基準時間と退出時間の差から延長利用時間を算出し、あとはルールに則って延長保育単価で対象金額をデータとして算定できるということであっておりますでしょうか。 一お見込み通りです。なお、このことについては「様式3号 確認事項一覧」に詳細を記載しておりますので、そちらをご確認ください。
12	情報提供依頼書	目的	RFIや業務フロー、帳票一覧の資料を拝読しますと、全体的に入退室に関する時間の管理と、請求の管理のシステムを求めており、通知書類の対応や基幹システムとの連携といった主に管理業務面の事務負荷軽減に重きが置かれている印象が致しました。 デジタル化の流れを考慮して、通知の文書を簡略化していくことは本調達で行うのでしょうか。	なお、入退室管理機能については、民間事業者に運営を委託している保育室（12保育室）においてのみ備えており、他の公営の保育室（5保育室）においては、備えておりません。今後その他の公営保育室においても入退室管理機能を備えることを検討しています。
13	情報提供依頼書	目的	施設側の業務として、保護者へのお知らせや連絡帳、アンケート、シフト管理といった現地側の業務もご提案させていただくことは可能でしょうか。	現時点では、通知の文書を簡略化していくことは想定していません。
14	-	-	【R-STAGE共通】既存システムからのデータ移行について、過年度分データは何年度までシステム管理されておりますでしょうか。	可能です。 なお、民間事業者に運営を委託している保育室（12保育室）において民間事業者が別途サービスに加入しており、その一環として、保護者へのお知らせや欠席連絡等の機能は活用しており、アンケートについては市から保護者に対し、LINEを活用して実施しております。
				平成15年度（2003年）から現在までのデータをシステム管理しております。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
15		-	<p>【R-STAGE共通】 現行システムから抽出される移行用データにつきまして、どのような内容での提供となりますでしょうか。（ファイル形式、内容、提供時期、回数等）</p>	<p>以下の通り回答いたします。</p> <p>【ファイル形式】 CSV形式（カンマ区切り） 【内容】 世帯履歴、世帯構成員、児童、入所申請・決定、月別在籍・賦課、調定履歴、納付書発行履歴、収納履歴、不能欠損履歴、折衝記録 世帯メモ、別送付先、分納、学童施設マスタ、階層マスタ、住所CDマスタ、統柄CDマスタ、障がいCDマスタ、異動CDマスタ、金融機関マスタ、支店マスタ、小学校マスタ、納期限マスタ 【提供時期】 未定 【回数】 現行事業者から市へ機能提供後、市職員による操作での出力は隨時可能</p>
16	01_情報提供依頼書	3前提条件 (1) システムの形態等	【R-STAGE共通】 現在ガバメントクラウドにてご利用いただいている弊社システム環境に、学童業務を追加してご利用いただく想定ですが、問題ないでしょうか。	お見込のとおりです。
17	01_情報提供依頼書	3前提条件 (1) システムの形態等	【R-STAGE共通】 ガバクラ（AWS想定）での運用を想定させていただいておりますが、貴庁からガバクラ（AWS想定）への接続や庁内ネットワーク等のインフラ整備は我孫子市様にてご対応いただく前提でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
18	01_情報提供依頼書	3前提条件 (2) 本市の環境	【学童】 クライアント端末、プリンタ等の機器調達は今回のスコープ外と考えてよいでしょうか。	お見込のとおりです。
19	04_様式1号 機能要件一覧	収納処理	【学童】 納付方法について、コンビニ収納やマルペイなど実施されていますでしょうか。	実施しておりません。 口座振替、窓口納付のみです。
20	04_様式1号 機能要件一覧	収納処理 調定処理	【学童】 システムで管理を予定している科目の種類についてご教示いただけますでしょうか。	システムで管理を予定している科目の種類は以下の通りです。 ・現年度学童保育料 ・現年度延長保育料 ・現年度超過保育料 ・過年度学童保育料 ・過年度延長保育料 ・過年度超過保育料
21	04_様式1号 機能要件一覧	口座振替消込処理	【学童】 口座振替データは全銀協フォーマットになりますでしょうか。	お見込のとおりです。
22	04_様式1号 機能要件一覧	収納処理 滞納処理	【学童】 収滞納業務につきまして、他システムへ連携等実施を予定されていますでしょうか。	他システムへ連携等実施を予定していません。
23	04_様式1号 機能要件一覧	収納処理 滞納処理	【学童】 督促手数料、延滞金（確定延滞金等）など徴収・管理されているものがあればご教示いただけますでしょうか。	督促手数料、延滞金（確定延滞金等）はありません。
24	06_様式3号 確認事項一覧	日額延長保育料及び超過保育料の保育料の算定について	【学童】 超過保育料について、対象月の超過保育料が生じた場合の運用方法についてご教示ください。 超過保育料については、対象期別の通常保育料に加算して徴収される運用でしょうか。または、延長保育料のように、超過保育料単独の調定として管理されていますでしょうか。	延長保育料のように、超過保育料単独の調定として管理しています。