

質 疑 回 答 書

事業名	我孫子市学校給食費・学校徴収金徴収管理システム導入及び運用保守業務委託		
発注課名	我孫子市教育委員会 学校教育課 給食係		
	質	疑	回 答
1 仕様書6ページ > > 4業務の範囲 > 7付帯業務 > 4通知書等の出力・封入・封緘	業務範囲に含まれる各種通知書の出力と封入作業について、市へ納品する際の配送費用は見積りに含めると記載があります。一方で、保護者へ郵送するための切手代や郵便局への持ち込みにかかる費用は、市が負担するのでしょうか。それとも弊社の見積りに含める必要がありますか。		1 市から保護者への郵送に係る費用については、市が負担します。
2 仕様書5ページ > 4業務の範囲 > 7付帯業務 > 1預金口座振替依頼書内容のデータ化及びシステム反映	預金口座振替依頼書の記載内容をデータ化する作業があります。この依頼書は手書きの紙面を想定していますか。また、文字の読み取り作業をスムーズに行うため、書類のフォーマットは全校で統一されているか教えていただきたいです。		2 預金口座振替依頼書（紙面）は手書きを想定しています。なお、本依頼書データ化・システム反映は学校給食費に係るものであるため、全校で統一されたフォーマットです。
3 仕様書7ページ > 5システムの概要及び基本要件 > 2システムの構成	システムの構成について、学校の校務ネットワークから市のクラウド環境へ接続可能と記載があります。この接続のための専用回線や通信機器の準備は、弊社の提案に含める必要がありますか。あるいは市ですでに通信環境が整っていますか。		3 市で通信環境を整える想定のため、提案に含める必要はありません。
4 仕様書7ページ > 4業務の範囲 > 8導入・運用支援 > 2基本情報データ等の取り込み	学齢簿システムや校務支援システムから出力した基本情報データを取り込む作業があります。現在学校で管理されているデータは、どのようなファイル形式で提供されますか。表計算ソフトのデータやカンマ区切りのテキストデータなど、具体的な形式を教えてください。		4 市が管理する基幹システム内の学齢簿情報はCSV形式、学校が管理する校務支援システム内の児童生徒情報はExcel形式での出力です。

<p>5 提案依頼書 3 ページ > 7 プロポーザル参加報酬及び提案上限金額 > 2 提案上限金額</p> <p>導入費用と運用保守費用の提案上限金額が設定されています。この上限金額のなかに、預金口座振替依頼書内容のデータ化や通知書の出力作業など、システム導入以外の付帯業務費用もすべて含まれるという認識でよいでしょうか。</p>	<p>5 お見込みのとおりです。</p>
<p>6 資料：提案依頼書 項番：3 提案内容の説明 ページ：4 ページ 質問内容：提案内容の説明について 提案内容の説明時に使用する資料として、事前に提出した企画提案書以外に、説明用に新たに資料を作成し使用することは可能でしょうか。</p>	<p>6 提出された企画提案書以外に、新たに資料を作成・追加して使用することは不可となります。</p>
<p>7 資料：仕様書 項番：8 外部インタフェース ページ：9 ページ 質問内容：学齢簿システムの標準化について 学齢簿システムの標準化について、既に実施済との認識で宜しいでしょうか</p>	<p>7 既に実施済です。</p>
<p>8 資料：仕様書 項番：4 業務の範囲> (7) 付帯業務> 4 通知書等の出力・封入・封緘 ページ：5 ページ 質問内容：専用用紙の手配について 窓あき封筒及び納付書は我孫子市様で作成（準備）されるとのことですが、督促通知書、納入通知書は受注者側で準備することになりますでしょうか？</p>	<p>8 お見込みのとおりです。なお、督促通知書や納入通知書に使用する用紙は、一般的な A4 サイズのコピー用紙（白色）を想定しています。</p>
<p>9 資料：仕様書別紙 1 項番：(2) 学校給食費の徴収の流れ、4 納付書消込処理 ページ：5 ページ 質問内容：eL-QR による納付について 入金データは会計課経由でのデータ連携になるという認識で相違ないでしょうか。その場合、学校給食費・学校徴収金管理システムからは、会計等のシステムへのデータ連携が必要であり、その部分についての試験が必要となる認識で相違ないでしょうか。</p>	<p>9 入金データは当市会計課が管理する所定のフォルダに格納されますが、調達システムへの取込作業については、当課において当該データが格納されたフォルダから直接取り出し、調達システムに取り込む流れを想定しているため、データ連携は必要ありません。なお、格納データには学校給食費以外の入金データも含まれているため、学校給食費に係る入金データのみ調達システムに取り込む等の調整が必要となります。詳細については、事業者決定後に調整・検討を行っていくことを想定しています。</p>
<p>10 資料名：仕様書 該当項目：6 P「5 システムの概要及び基本要件」 (2) システムの構成について 質問内容：「※各学校では校務ネットワークの中で運用しているが、LGWAN-ASP と接続可能。」と記載がありますが、校務ネットワークと LGWAN 間の接続方式（接続経路・構成）についてご教示願います。</p>	<p>10 各学校の校務ネットワークから閉域網で本庁に接続し、本庁から LGWAN 回線へ接続する形となります。（市役所と学校間のネットワークは通信不可です。）</p>

<p>1 1 資料名：仕様書 該当項目：1 2 P「1 3 その他」(1) 法改正等への対応について 質問内容：将来的に学校徴収金を私会計から公会計へ移行する可能性がある旨の記載がございますが、現時点における制度化の状況（確定済みか検討段階か）についてご教示ください。 また、制度内容が未確定の場合における対応範囲や前提条件（公会計対応として想定されている機能・運用範囲等）、スケジュールがございましたらご提示お願いいたします。</p>	<p>1 1 学校徴収金の公会計化については、現時点では検討段階となります。今後、国県からの通達や他自治体の状況を踏まえ検討を進めていく予定のため、対応範囲等の詳細も未確定です。学校徴収金の公会計化実施に際しては、現在、学校が実施している複数費目を対象とし、できる限り新たな改修費用等を要することなく移行したいと考えております。</p>
<p>1 2 資料名：提案依頼書 該当項目：7 P「(4) 課題に対する提案（様式4）」別紙について 質問内容：各提案項目について、様式4に加えて別紙等を用いることが可能とありますが、別紙について、ページ数の上限や目安がありましたらご教示願います。</p>	<p>1 2 別紙を用いる場合には、3 ページ以内を目安に作成してください。</p>
<p>1 3 資料名：提案依頼書 該当項目：7 P「(4) 課題に対する提案（様式4）」製本方法について 質問内容：様式4と別紙の構成について、確認や説明の際の参照性を踏まえ、各提案項目と別紙は一体で綴じることが望ましいと考えております。提案項目ごとに「様式4（課題1）+別紙1」のようにまとめて製本する想定ですが、製本方法に関する指定がございましたらご教示ください。また、その場合は別紙を含めた通しページ番号を付与する形でよろしいでしょうか。</p>	<p>1 3 ご記載内容のとおり、提案項目ごとに別紙をまとめる形で製本していただき、別紙を含めた通しページ番号を付与してください。</p>
<p>1 4 仕様書 P.9 eL-QR の疎通試験完了目安につきまして、運用開始の5 か月前と記載がございますが、契約締結日については、いつ頃を予定しておりますでしょうか。</p>	<p>1 4 令和8年7月中の契約を予定しております。</p>
<p>1 5 仕様書 P.5 4 業務の範囲 1 から3 までの想定スケジュールより、システムの稼働開始は、1 月〜のご認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>1 5 口座振替情報等の入力処理等を行うにはシステムの稼働が前提となる場合、稼働開始は令和9年1月頃の想定となります。なお、口座情報等の入力処理等を行う時期はあくまで予定であり、後倒しとなることもあります。スケジュールの詳細については、事業者決定後に改めて調整することを想定しています。</p>
<p>1 6 提案依頼書 P.7 10 作成方法 (4) 各提案項目について、様式4に加えて別紙等を用いることが可能です。とありますが、別紙におけるページ数に制限はございますでしょうか。</p>	<p>1 6 1 2 の回答のとおりです。</p>
<p>1 7 企画提案書につきまして、様式4と同じ構成であれば PowerPoint で作成することは可能でしょうか。</p>	<p>1 7 可能です。</p>