

別紙 1 国保窓口業務委託の範囲一覧表

記号	業務内容	受付	端末確認	説明	端末入力	交付	現金取扱	市職員へ引継
【国民健康保険の資格取得】								
①	社保・組合離脱の受付	○	○	○	○	○	—	△
①	転入の受付	○	○	○	○	○	—	△
①	出生の受付	○	○	○	○	○	—	△
①	生保廃止の受付	○	○	○	○	○	—	△
①	その他取得の受付	○	○	○	○	○	—	△
【資格喪失】								
①	社保・組合加入の受付	○	○	○	○	○	—	△
①	転出の受付	○	○	○	○	○	—	△
①	死亡の受付	○	○	○	○	○	—	△
①	生保開始の受付	○	○	○	○	○	—	△
①	その他喪失の受付	○	○	○	○	○	—	△
【マル学・マル遠・住所地特例・住民登録外】								
①	マル学の受付	○	○	○	—	△	—	○
①	マル遠の受付	○	○	○	—	△	—	○
①	住所地特例者の受付	○	○	○	—	△	—	○
①	DV被害者の受付	×	×	×	×	×	×	○
【転居・世帯主変更・氏名変更】								
①	転居・世帯主変更・氏名変更の受付	○	○	○	—	○	—	△
【資格確認書、資格情報のお知らせの交付】								
②	新規交付	○	○	○	○	○	—	△
②	再交付	○	○	○	○	○	—	△
②	変更（氏名・主変・住所）交付	○	○	○	○	○	—	△
②	マイナ保険証の利用登録解除に伴う交付	○	○	○	○	○	—	△
②	資格確認書交付申請に伴う交付	○	○	○	○	○	—	△

※業務事務の区分 ○…委託、×…委託しない、△…一部委託、—…対応する業務事務がない

別紙 1 国保窓口業務委託の範囲一覧表

記号	業務内容	受付	端末確認	説明	端末入力	交付	現金取扱	市職員へ引継
【減免に係る申請】								
③	旧被扶養者軽減申請の受付	○	○	○	○	×	×	△
④	非自発的失業者等に係る保険税軽減申請の受付	○	○	○	○	×	×	△
⑤	産前産後期間に係る保険税軽減届出の受付	○	○	○	○	×	×	△
⑥	国民健康保険税減免申請の受付	○	×	×	×	×	×	○
⑭	一部負担金等減免申請の受付	○	×	×	×	×	×	○
【国民健康保険税の収納】								
⑦	納付相談の受付	○	○	○	—	—	—	△
⑦	窓口納付の受付	○	○	○	○	○	○	△
【納税証明書】								
⑧	納税証明書の交付	○	○	○	×	○	○	—
【納付書再発行】								
⑨	納付書再発行の受付	○	○	○	○	○	—	△
【納付確認書】								
⑩	納付確認書交付申請の受付	○	○	○	×	○	—	—
【口座振替依頼】								
⑪	口座振替依頼の受付	○	○	○	○	—	—	—
【還付請求書】								
⑫	還付請求書の受付	○	○	○	○	—	—	—
【療養費】								
⑬	補装具の受付	○	○	○	—	—	—	—
⑬	資格確認書等を提示しない受診の受付	○	○	○	—	—	—	—
⑬	資格取得届出以前の受診の受付	○	○	○	—	—	—	○
⑬	海外療養費の受付	○	○	○	—	—	—	○
⑬	入院時食事療養費差額申請の受付	○	○	○	—	—	—	—
⑬	特別療養費の受付	○	○	○	—	—	—	—
⑬	移送費・搬送費の受付	×	×	×	×	×	—	○
⑬	その他療養費の受付	○	○	○	—	—	—	—
【高額療養費（外来年間合算含む）】								
⑬	高額療養費申請の受付	○	○	○	—	—	—	—

※業務事務の区分 ○…委託、×…委託しない、△…一部委託、—…対応する業務事務がない

別紙 1 国保窓口業務委託の範囲一覧表

記号	業務内容	受付	端末確認	説明	端末入力	交付	現金取扱	市職員へ引継
【出産育児一時金】								
⑬	海外出産の受付	○	○	○	—	—	—	○
⑬	直接支払制度（全額・差額申請）の受付	○	○	○	—	—	—	○
⑬	受取代理制度申請の受付	○	○	○	—	—	—	○
【葬祭費】								
⑬	葬祭費支給申請の受付	○	○	○	—	—	—	—
【高額介護合算】								
⑬	高額介護合算申請の受付	○	○	○	—	—	—	—
【不当利得】								
⑮	不当利得に係る同意書等の受付	○	○	○	—	—	—	—
⑮	不当利得に係るレセプトの交付	○	○	○	—	○	—	○
【第三者行為】								
⑮	第三者行為による傷病届等の受付	○	○	×	—	—	—	○
⑮'	交通事故、けんか等の相談	×	×	×	×	×	×	○
【医療費通知の再交付】								
⑯	医療費通知再交付願の受付	×	×	×	×	×	×	○
【セルフメディケーション税制に伴う証明】								
⑰	所得控除に係る証明依頼書の受付	○	○	○	—	—	—	—
【限度額適用・標準負担額減額認定証】								
⑱	新規交付	○	○	○	○	○	—	—
⑱	長期入院該当の認定	○	○	○	○	○	—	—
⑳	再交付	○	○	○	○	○	—	—
⑱	変更（氏名・主変・住所）交付	○	○	○	○	○	—	—
【特定疾病療養受療証】								
⑲	新規交付	○	○	○	○	○	—	—
⑳	再交付	○	○	○	○	○	—	—
⑲	変更（氏名・主変・住所）交付	○	○	○	○	○	—	—

※業務事務の区分 ○…委託、×…委託しない、△…一部委託、—…対応する業務事務がない

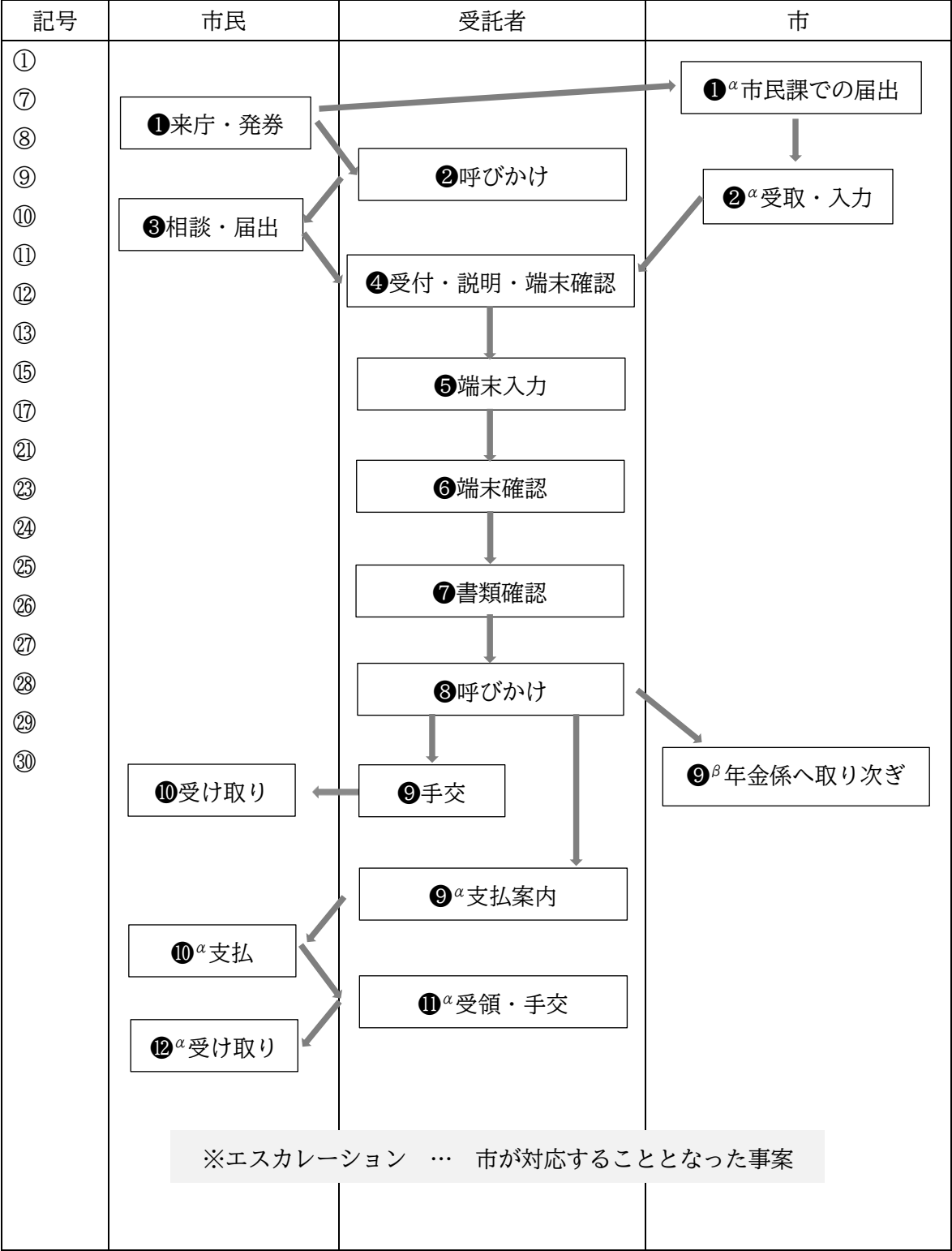
別紙 1 国保窓口業務委託の範囲一覧表

記号	業務内容	受付	端末確認	説明	端末入力	交付	現金取扱	市職員へ引継
【短期人間ドック】								
②①	短期人間ドック利用申請の受付	○	○	○	—	—	—	—
【健康診査受診費用助成金】								
②②	健康診査受診費用助成の申請受付	○	×	×	×	×	—	○
【国民健康保険税の試算】								
②③	国民健康保険税の試算・申告	○	○	○	—	—	—	△
【送付先設定】								
②④	送付先設定の届出の受付	○	○	○	○	—	—	△
【国民健康保険に係る内容説明等】								
②⑤	内容説明・質問・疑問等への回答	○	△	○	—	—	—	—
【還付金詐欺の疑いのある相談】								
②⑥	相談への説明及び注意喚起	○	△	○	—	△	—	△
【年金係への取り次ぎ】								
②⑦	年金係への取り次ぎ	○	—	○	—	—	—	○
【市役所他部署への案内・誘導】								
②⑧	市役所他部署への案内・誘導	○	—	○	—	△	—	—
【年金機構・保健所等への行先案内】								
②⑧	行先案内	○	—	○	—	△	—	—
【我孫子市に関する質問への回答】								
②⑨	質問に対する回答	○	—	○	—	—	—	△
【その他補助的業務】								
③⑩	業務の目的を達成するために必要な業務	○	○	○	○	○	—	△

※業務事務の区分 ○…委託、×…委託しない、△…一部委託、—…対応する業務事務がない

別紙2 国保窓口業務流れ図

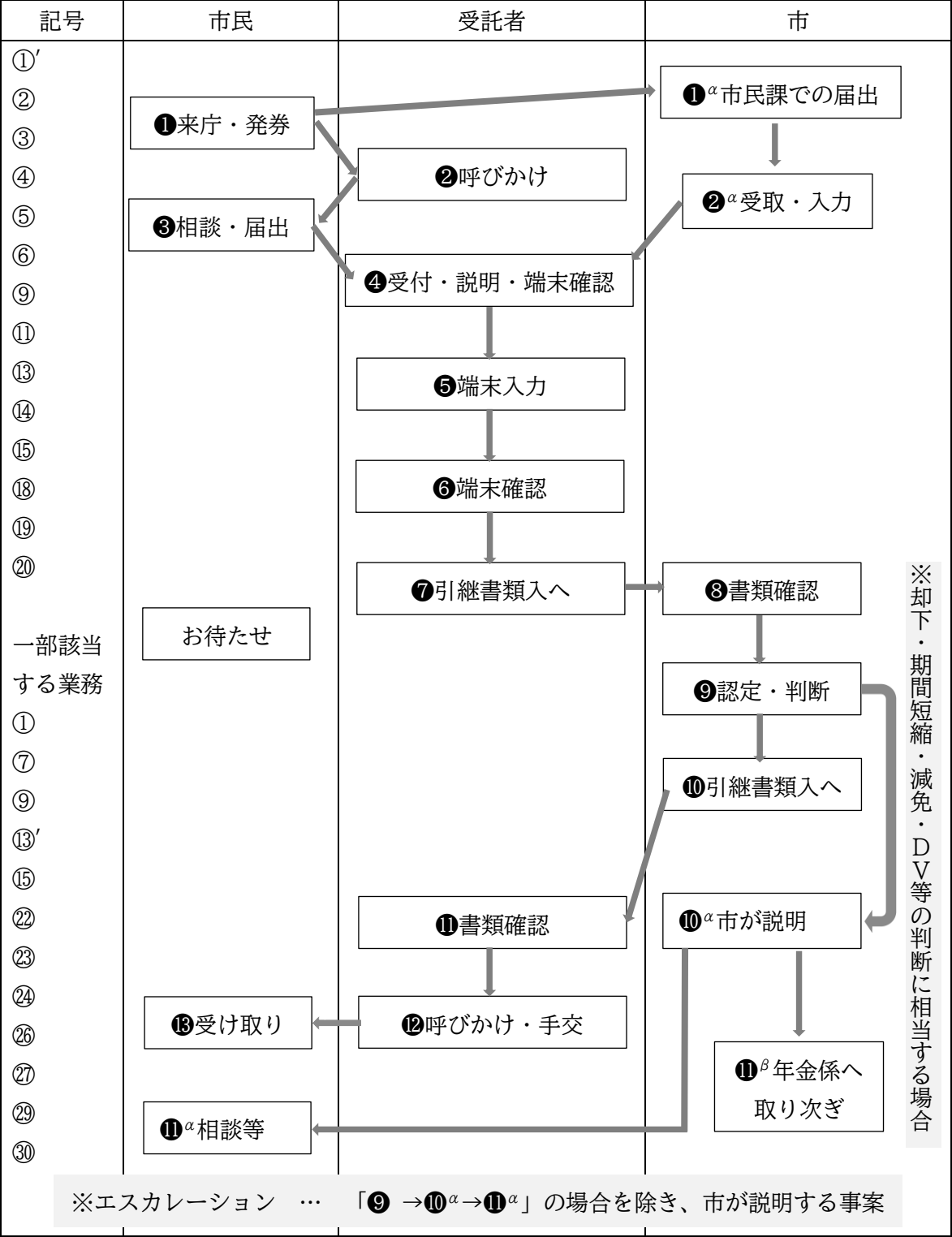
類型Ⅰ 市民⇒受託者 または 市民⇒受託者⇒市民



注…1名で複数の業務に関わる場合もあることから、特定の類型だけで完結しないことがあります。
注…業務内容①のみ、窓口での届出の場合と、市民課経由の届出の場合があります。

別紙2 国保窓口業務流れ図

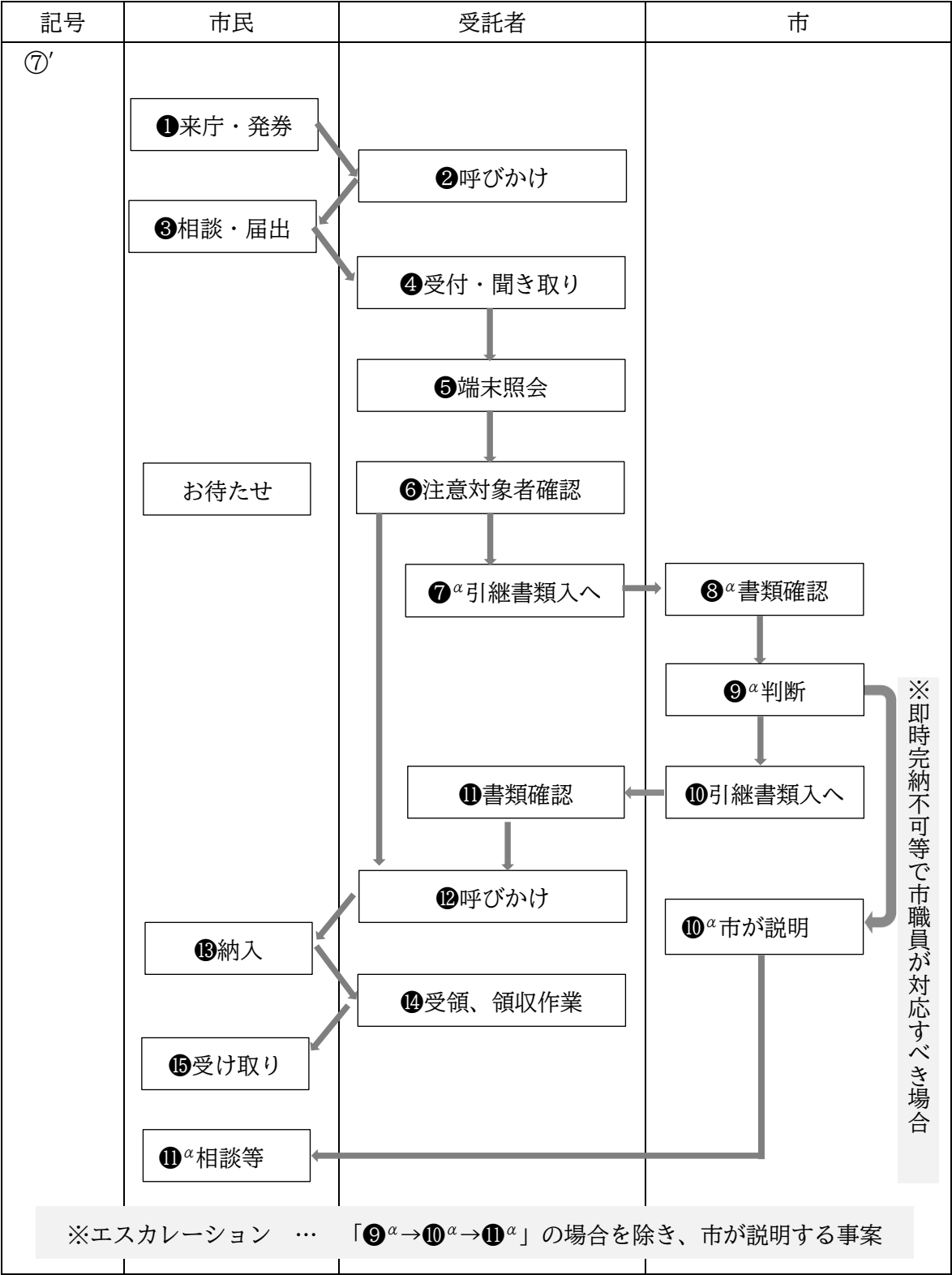
類型Ⅱ 市民⇒受託者⇒市⇒受託者⇒市民、または市民⇒受託者⇒市⇒市民



注…1名で複数の業務に関わる場合もあることから、特定の類型だけで完結しないことがあります。
注…業務内容①のみ、窓口での届出の場合と、市民課経由の届出の場合があります。

別紙2 国保窓口業務流れ図

類型Ⅲ 市民⇒受託者⇒市民、または市民⇒受託者⇒市⇒市民



注…1名で複数の業務に関わる場合もあることから、特定の類型だけで完結しないことがあります。

別紙3 国保窓口業務件数一覧表		令和6年度											
年月 業務の内容		R6.4	R6.5	R6.6	R6.7	R6.8	R6.9	R6.10	R6.11	R6.12	R7.1	R7.2	R7.3
延べ業務従事者数（後期、業務責任者を含む）		152	138	132	134	140	140	145	129	131	122	125	137
給付	療養費、葬祭費、出産育児一時金等の給付に関する業務	34	95	55	55	38	25	35	29	13	32	18	30
	高額療養費（外来年間合算含む）、高額介護合算療養費の給付に関する業務	52	68	50	45	62	28	59	47	76	47	15	41
	限度額適用・標準負担額減額認定証の作成及び交付に関する業務	42	45	80	184	98	52	48	41	29	23	32	15
	はり、きゅう、あん摩施設利用券の作成及び交付に関する業務 ※2	71	26	21	15	4	4	11	10	2	5	3	8
	短期人間ドック利用申請の受付	0	19	92	22	21	16	19	7	8	0	0	0
資格賦課	資格の取得・喪失・変更等の各種届出に関する業務	985	904	599	682	608	595	779	618	486	458	488	953
	保険証（資格確認書等）の受け取りに関する業務	0	0	0	38	12	1	0	0	0	0	0	0
	保険税の試算に関する業務	19	18	18	13	12	16	21	15	10	22	34	42
	特例対象旧被扶養者に係る届出に関する業務	17	22	19	12	15	20	14	19	13	9	12	12
	当初賦課に関する業務	0	0	231	171	68	0	0	0	0	0	0	0
	マイナ保険証の解除受付に関する業務									10	0	0	5
	資格確認書交付申請に伴う交付に関する業務 ※3												
	保険税係（資格賦課G）その他	88	59	84	99	110	109	101	62	75	101	88	128
徴収	国民健康保険税の収納に関する業務	172	125	178	282	235	198	224	211	256	187	189	182
	国民健康保険税に係る納付書の再発行に関する業務	65	31	75	95	105	73	50	68	57	49	66	77
	短期被保険者証の更新に関する業務 ※1	36	55	21	5	0	4	53	82	24			
	納税証明書の交付及び手数料の受領に関する業務	3	13	27	11	3	7	8	37	8	9	15	5
	納付確認書の受付及び交付に関する業務	0	2	2	7	4	6	12	47	26	16	23	26
	国民健康保険税の納税催告書に係る相談等に関する業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	国民健康保険税の納付に係る弁明書に関する業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	国民健康保険税の納付に係る相談に関する業務	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
その他の業務		103	92	76	88	90	66	106	90	58	85	98	107
おくやみコーナー		1	6	3	1	1	0	3	3	3	0	0	1
案内のみ実施		57	46	71	73	74	78	65	47	53	72	75	100
窓口業務の総件数		1,745	1,626	1,703	1,898	1,560	1,298	1,609	1,433	1,207	1,115	1,156	1,732
窓口利用者の合計		1,041	848	1,216	1,202	962	842	957	900	793	803	816	933

＊月別業務実施報告による。なおこの数値は、業務件数を確定させるものではありません。

備考

- ※1 令和6年12月2日より廃止
- ※2 令和8年4月1日より廃止
- ※3 令和7年11月より「資格の取得・喪失・変更等の各種届出に関する業務」から分離

別紙3 国保窓口業務件数一覧表

年月 業務の内容 延べ業務従事者数（後期、業務責任者を含む）		R7.4	R7.5	R7.6	R7.7	R7.8	R7.9	R7.10	R7.11	R7.12	R8.1	R8.2	R8.3	R8.4	R8.5	R8.6	R8.7
		143	131	132	148	131	138	148	124	137	130	124	152	145	120	151	
給付	療養費、葬祭費、出産育児一時金等の給付に関する業務	26	42	23	44	30	30	28	38	38	38	30	38	26	36	35	50
	高額療養費（外来年間合算含む）、高額介護合算療養費の給付に関する業務	35	36	20	44	53	24	49	24	36	33	11	36	40	25	28	25
	限度額適用・標準負担額減額認定証の作成及び交付に関する業務	22	18	50	129	68	31	26	20	12	10	16	15	11	12	23	81
	はり、きゅう、あん摩施設利用券の作成及び交付に関する業務 ※2	60	23	17	9	7	8	8	2	6	2	4	1				
	短期人間ドック利用申請の受付	0	11	70	24	12	12	18	6	5	4	0	0	0	0	54	24
資格賦課	資格の取得・喪失・変更等の各種届出に関する業務	1,157	760	1,122	731	574	600	1,153	685	418	415	323	869	1,383	436	516	489
	保険証（資格確認書等）の受け取りに関する業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	保険税の試算に関する業務	17	10	16	19	16	18	17	14	17	23	35	50	21	11	20	17
	特例対象旧被扶養者に係る届出に関する業務	9	19	13	24	13	15	8	15	21	16	14	16	22	26	23	12
	当初賦課に関する業務	0	0	236	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	492	203
	マイナ保険証の解除受付に関する業務	4	2	3	26	15	2	1	0	0	0	1	5	3	1	1	0
	資格確認書交付申請に伴う交付に関する業務 ※3								11	11	8	15	11	9	8	8	7
	保険税係（資格賦課G）その他	108	94	112	133	109	112	99	74	86	74	106	101	116	73	87	97
徴収	国民健康保険税の収納に関する業務	147	93	223	259	231	216	231	209	333	260	220	277	218	170	255	294
	国民健康保険税に係る納付書の再発行に関する業務	58	55	68	75	105	94	83	85	135	97	73	114	113	60	62	120
	短期被保険者証の更新に関する業務 ※1																
	納税証明書の交付及び手数料の受領に関する業務	6	9	19	6	38	14	27	78	84	40	58	57	37	21	76	44
	納付確認書の受付及び交付に関する業務	3	1	10	5	5	7	17	41	26	26	29	26	2	1	8	12
	国民健康保険税の納税催告書に係る相談等に関する業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	国民健康保険税の納付に係る弁明書に関する業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	国民健康保険税の納付に係る相談に関する業務	0	0	0	0	0	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
その他の業務		133	97	96	119	108	113	117	97	117	98	105	104	160	95	155	166
おくやみコーナー		6	0	4	2	1	2	1	5	1	1	2	1	2	3	2	3
案内のみ実施		81	72	83	86	73	85	74	53	62	61	79	74	91	63	66	66
窓口業務の総件数		1,872	1,342	2,185	1,839	1,458	1,386	1,959	1,459	1,408	1,206	1,121	1,795	2,254	1,041	1,911	1,710
窓口利用者の合計		1,030	738	1,245	1,272	1,021	972	946	851	1,043	960	846	1,051	1,072	761	1,558	1,267

＊月別業務実施報告による。なおこの数値は、業務件数を確定させるものではありません。

備考

※1 令和6年12月2日より廃止

※2 令和8年4月1日より廃止

※3 令和7年11月より「資格の取得・喪失・変更等の各種届出に関する業務」から分離

別紙4 国保窓口後方業務委託の範囲一覧表

記号	業務内容	書類 確認	端末 入力	書類 作成	折込 差込	封入 封緘	二重 確認
【口座振替依頼書】							
③①	口座情報の端末入力	○	○	—	—	—	○
【還付充当通知書及び還付請求書】							
③②	封入・封緘	○	—	—	○	○	○
【還付請求書】							
③③	口座情報の端末入力	○	○	—	—	—	○
【療養費支給申請書】							
③④	情報の端末入力	○	○	—	—	—	○
【葬祭費支給申請書】							
③⑤	情報の端末入力	○	○	—	—	—	○
【短期人間ドック利用申請書】							
③⑥	情報の端末入力	○	○	—	—	—	○
【被保険者に係る注意喚起情報】							
③⑦	情報の端末入力	○	○	—	—	—	○
【高額療養費支給申請書】							
③⑧	封入・封緘	○	—	—	○	○	○
【高額療養費支給決定通知書】							
③⑨	封入・封緘	○	—	—	○	○	○
【窓口配布用のチラシの折込・差込】							
④⑩	折込・差込	—	—	—	○	—	—
【納税通知書等送付先・住所・氏名変更届出書】							
④①	情報の端末入力	○	○	—	—	—	○
【その他補助的業務】							
④②	業務の目的を達成するために必要な業務	○	○	○	○	○	○

※業務事務の区分 ○…委託、×…委託しない、△…一部委託、—…対応する業務事務がない

別紙5 国保窓口後方業務件数一覧表		令和6年度										
年月 業務の内容	R6.4	R6.5	R6.6	R6.7	R6.8	R6.9	R6.10	R6.11	R6.12	R7.1	R7.2	R7.3
口座振替依頼書に係る口座情報の端末入力に関する業務	69	80	27	186	48	44	36	36	31	36	33	23
還付請求書に係る口座情報の端末入力に関する業務	173	89	88	130	112	115	137	131	148	134	146	191
はり、きゅう、あん摩施設利用券に記載されている情報の端末入力に関する業務 ※1	331	283	374	403	401	312	309	262	295	298	219	294
短期人間ドック利用申請書に記載されている情報の端末入力に関する業務	0	0	633	164	100	97	112	67	68	11	0	0
葬祭費支給申請書に記載されている情報の端末入力に関する業務	19	18	9	16	15	8	13	12	7	16	19	14
療養費支給申請書に記載されている情報の端末入力に関する業務	170	168	285	145	311	166	144	162	171	150	146	170
高額療養費支給申請書の封入・封緘に関する業務	228	221	191	207	191	190	178	187	165	154	159	148
高額療養費支給決定通知書の封入・封緘に関する業務	614	563	571	575	552	531	540	561	544	540	560	538
還付請求書の封入・封緘に関する業務	258	78	149	157	140	198	196	199	188	170	201	173
重複加入者（資格喪失）の端末入力に関する業務	73	0	0	0	0	0	0	0	66	0	0	0
非自発の端末入力に関する業務	16	18	15	8	13	8	13	13	9	4	8	8
旧被扶養者の端末入力に関する業務	1	3	2	3	3	12	2	6	4	5	4	4
マイナ保険証利用登録解除の端末入力に関する業務									10	0	0	5
端末入力に関する業務の小計	852	659	1,433	1,055	1,003	762	766	689	809	654	575	709
封入・封緘に関する業務の小計	1,100	862	911	939	883	919	914	947	897	864	920	859
窓口配布用のチラシの折込、差込に関する業務 （年間作成部数/12月）	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
業務の延べ件数	2,252	1,821	2,644	2,294	2,186	1,981	1,980	1,936	2,006	1,818	1,795	1,868

＊月別業務実施報告による。なおこの数値は、業務件数を確定させるものではありません。

※1 令和8年4月1日より廃止

別紙5 国保窓口後方業務件数一覧表		令和7年度											令和8年度			
年月 業務の内容	R7.4	R7.5	R7.6	R7.7	R7.8	R7.9	R7.10	R7.11	R7.12	R8.1	R8.2	R8.3	R8.4	R8.5	R8.6	R8.7
口座振替依頼書に係る口座情報の端末入力に関する業務	81	54	67	160	48	26	38	21	25	35	27	40	71	46	70	130
還付請求書に係る口座情報の端末入力に関する業務	181	83	128	122	83	151	148	154	163	163	54	0	331	173	147	133
はり、きゅう、あん摩施設利用券に記載されている情報の端末入力に関する業務 ※1	429	210	315	299	208	209	176	192	130	156	167	115	207			
短期人間ドック利用申請書に記載されている情報の端末入力に関する業務	0	0	599	152	85	89	93	59	53	0	0	0	0	9	546	135
葬祭費支給申請書に記載されている情報の端末入力に関する業務	13	12	18	13	9	14	13	11	9	16	14	10	11	9	21	21
療養費支給申請書に記載されている情報の端末入力に関する業務	184	163	176	165	171	162	150	142	151	191	170	139	156	191	161	186
高額療養費支給申請書の封入・封緘に関する業務	129	128	160	126	116	123	107	137	132	96	119	116	91	125	112	101
高額療養費支給決定通知書の封入・封緘に関する業務	553	502	526	563	496	495	542	496	500	552	475	504	496	429	490	495
還付請求書の封入・封緘に関する業務	239	76	193	135	120	196	207	195	211	206	0	285	321	134	218	131
重複加入者（資格喪失）の端末入力に関する業務	0	92	0	0	0	0	0	0	98	0	0	0	97	128	0	0
非自発の端末入力に関する業務	10	15	10	20	10	11	5	12	16	12	11	10	20	23	18	9
旧被扶養者の端末入力に関する業務	1	3	2	4	3	5	3	3	5	5	2	4	3	2	6	4
マイナ保険証利用登録解除の端末入力に関する業務	4	1	3	23	15	2	1	0	0	0	1	0	3	1	1	0
端末入力に関する業務の小計	903	633	1,318	958	632	669	627	594	650	578	446	318	899	582	970	618
封入・封緘に関する業務の小計	921	706	879	824	732	814	856	828	843	854	594	905	908	688	820	727
窓口配布用のチラシの折込、差込に関する業務 （年間作成部数/12月）	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
業務の延べ件数	2,124	1,639	2,497	2,082	1,664	1,783	1,783	1,722	1,793	1,732	1,340	1,523	2,107	1,570	2,090	1,645

＊月別業務実施報告による。なおこの数値は、業務件数を確定させるものではありません。

※1 令和8年4月1日より廃止

別紙 6 後期窓口業務委託の範囲一覧表

記号	業務内容	受付	端末確認	説明	端末入力	交付	現金取扱
【資格】							
④③	被保険者資格取得（変更・喪失）届書に関する業務	○	○	○	×	×	×
④④	障害認定申請、障害認定撤回、資格取得（変更・喪失）届出の受付	○	○	○	×	×	×
④⑤	障害認定に伴う国民健康保険資格（取得・喪失）の届出の受付	○	○	○	×	×	×
④⑥	住所地特例（適用・変更・終了）届出の受付	○	○	○	×	×	×
④⑦	基準収入額適用申請の受付及び資格確認書等の作成	○	○	○	○	×	×
④⑧	資格確認書・資格情報通知書・特定疾病療養受療証・医療費通知等再交付申請の受付及び交付	○	○	○	○	○	×
④⑨	任意記載事項の申請の受付及び資格確認書等の交付	○	○	○	○	○	×
⑤⑩	特定疾病療認定申請の受付及び受療証の交付	○	○	○	○	○	×
⑤⑪	各種資格に関する照会・相談の受付	○	○	○	×	×	×
【賦課】							
⑤⑫	保険料の内容説明及び試算等	○	○	○	×	×	×
⑤⑬	被扶養者であったことの申出の受付	○	○	○	×	×	×
⑤⑭	各種保険料に関する照会・相談の受付	○	○	○	×	×	×
【収納】							
⑤⑮	後期高齢者医療保険料の受領	○	○	○	×	○	○
⑤⑯	納付書再交付の受付及び交付	○	○	○	×	○	×
⑤⑰	納付確認書の受付及び交付	○	○	○	×	○	×
⑤⑱	口座振替依頼書（控え）の受付	○	○	○	○	×	×
⑤⑲	納付方法変更申出書及び申出取下書の受付	○	○	○	○	×	×
⑥⑩	還付請求書及び還付加算金請求書の受付	○	○	○	○	×	×
⑥⑪	各種収納に関する照会・相談の受付	○	○	○	×	×	×

※業務事務の区分 ○…委託、×…委託しない

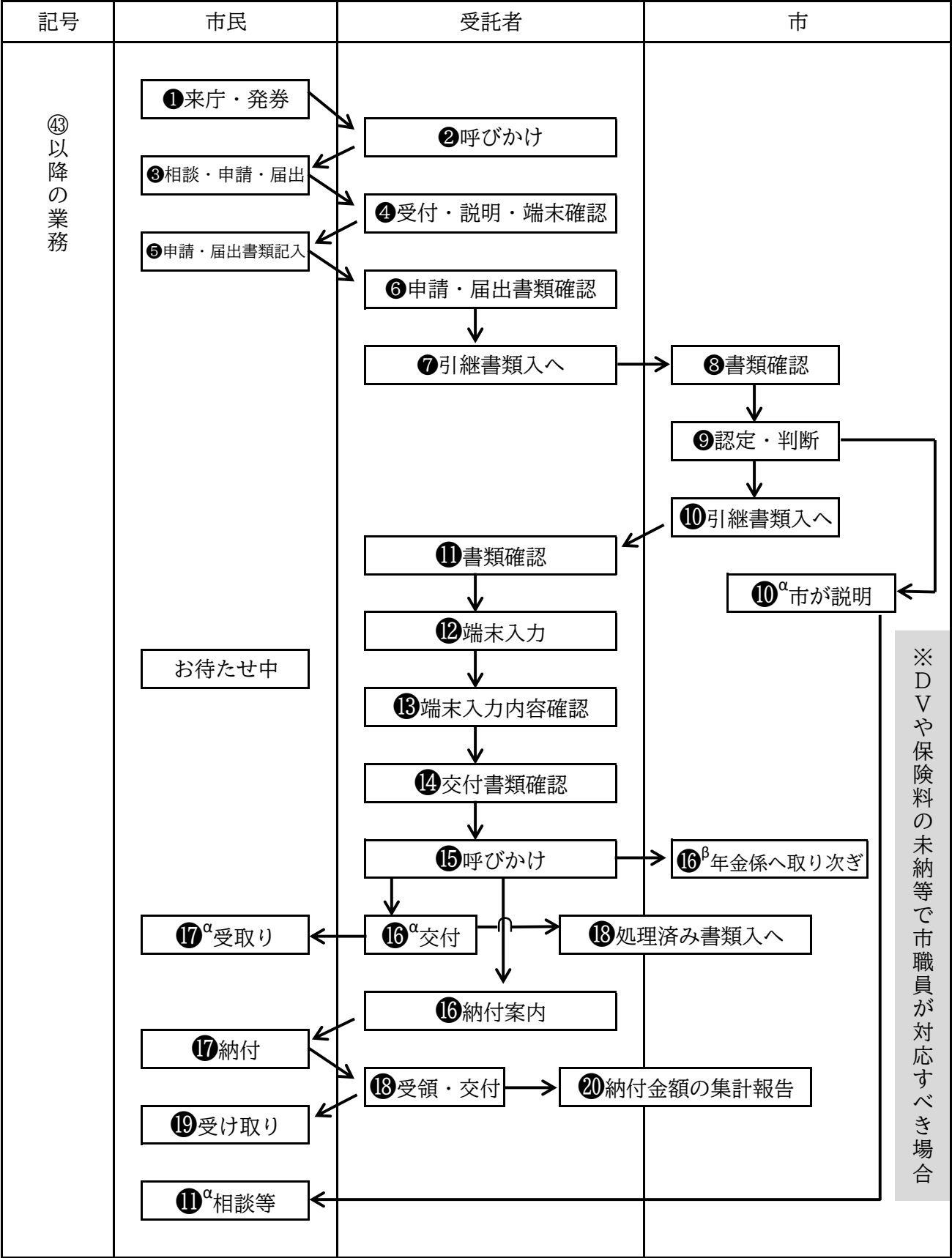
別紙 6 後期窓口業務委託の範囲一覧表

記号	業務内容	受付	端末確認	説明	端末入力	交付	現金取扱
【給付】							
⑥②	高額療養費（外来年間合算含む）支給申請の受付	○	○	○	○	×	×
⑥③	療養費（一般診療費等）支給申請の受付	○	○	○	○	×	×
⑥④	療養費（受領委任払い）支給申請の受付	○	○	○	○	×	×
⑥⑤	葬祭費支給申請の受付	○	○	○	○	×	×
⑥⑥	高額介護合算療養費支給申請の受付	○	○	○	○	×	×
⑥⑦	一部負担金等免除申請に関する業務	○	×	×	×	×	×
⑥⑧	第三者行為の受付	○	○	○	×	×	×
⑥⑨	各種給付に関する照会・相談の受付	○	○	○	×	×	×
【保健事業】							
⑦⑩	はり、きゅう、あん摩等施設利用券の申請受付及び利用券の交付	○	○	○	○	○	×
⑦⑪	はり、きゅう、あん摩等施設利用券及び請求書の受領	○	×	○	×	×	×
⑦⑫	はり、きゅう、あん摩等施術担当者の指定・変更・辞退の申請受付	○	○	○	×	×	×
⑦⑬	人間ドックに関する問合せ業務	○	○	○	○	×	×
⑦⑭	医療給付金請求書の受付	○	○	○	×	×	×
⑦⑮	セルフメディケーション税制の申請受付	○	○	○	×	×	×
⑦⑯	各種保健事業に関する照会・相談の受付	○	○	○	×	×	×
【その他】							
⑦⑰	送付先設定の届出の受付	○	○	○	○	×	×
⑦⑱	後期高齢者医療保険に係る内容説明及び質問・疑問等への回答	○	○	○	×	×	×
⑦⑲	還付金詐欺の疑いのある相談	○	○	○	×	×	×
⑧①	年金係への取り次ぎ	○	○	○	×	×	×
⑧②	市役所他部署への案内・誘導及び年金機構や保健所、ハローワーク等への行先案内	○	○	○	×	×	×
⑧③	我孫子市に関する簡単な質問への回答	○	×	○	×	×	×
⑧④	その他、この業務の目的を達成するために必要な補助的業務	○	○	○	○	○	×

※業務事務の区分 ○…委託、×…委託しない

別紙7 後期窓口業務流れ図

市民⇒受託者⇒市⇒市民 または 市民⇒受託者⇒市⇒受託者⇒市民



注…被保険者死亡による手続き時のみ、年金係への取り次ぎが発生する。

別紙8 後期窓口業務件数一覧表

年月 業務の内容		令和6年度											
		R6.4	R6.5	R6.6	R6.7	R6.8	R6.9	R6.10	R6.11	R6.12	R7.1	R7.2	R7.3
認定・再交付・証発行	障害認定受付	3	0	1	1	1	1	2	0	3	1	3	2
	再交付受付	20	21	31	34	82	42	43	26	22	3	7	6
	減額認定証受付	57	45	52	93	30	30	23	21	19	46	31	28
	特定疾病受付	2	5	4	3	3	2	3	2	10	4	4	2
	証回収	59	83	55	108	183	87	76	57	94	71	72	68
	はりきゅう利用券申請受付	85	39	19	17	19	13	9	10	11	7	7	16
	保険証受け取り	2	7	4	58	115	20	10	3	1	2	7	2
	マイナ保険証解除受付									9	9	2	10
	その他（制度案内等）	26	32	45	58	51	33	35	35	36	31	53	28
給付	高額療養費申請受付	19	29	8	25	33	11	47	35	6	43	20	34
	葬祭費申請受付	42	41	23	47	48	30	44	34	52	56	55	39
	療養費申請受付	23	26	18	23	15	25	24	19	21	28	28	25
	その他（制度案内等）	29	30	26	37	36	28	42	39	42	60	58	34
保険料・徴収	基準収入額適用申請受付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	保険料試算	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	還付請求書受付	7	5	2	8	2	3	8	4	6	4	9	5
	送付先変更届受付	16	5	11	22	29	12	18	7	5	15	17	14
	保険料納付	18	10	3	32	46	44	53	26	40	35	34	17
	保険料納付確認	0	1	0	0	2	0	1	7	3	4	8	4
	納付方法変更届受付	7	1	3	7	3	5	8	2	2	7	0	4
	当初賦課説明	0	0	0	93	37	1	3	0	0	0	0	0
その他（通知の内容説明、記入案内等）		14	18	18	37	32	22	29	19	15	29	23	28
その他		110	126	105	151	109	89	138	104	100	93	132	90
おくやみコーナー		20	18	12	21	20	15	24	18	18	20	20	16
案内のみ実施		8	21	15	17	13	11	15	14	12	11	18	16
窓口業務の総件数		568	564	456	892	909	524	655	482	527	579	608	488
窓口利用者の合計		353	301	257	426	453	298	352	292	282	338	313	272

＊月別業務実施報告による。なおこの数値は、業務件数を確定させるものではありません。

別紙8 後期窓口業務件数一覧表

別紙8 後期窓口業務件数一覧表		令和7年度											令和8年度				
年月 業務の内容		R7.4	R7.5	R7.6	R7.7	R7.8	R7.9	R7.10	R7.11	R7.12	R8.1	R8.2	R8.3	R8.4	R8.5	R8.6	R8.7
認定・再交付・証発行	障害認定受付	0	0	1	0	1	0	2	0	1	1	0	3	1	2	0	2
	再交付受付	4	5	3	14	68	46	25	22	35	25	19	19	10	17	14	26
	減額認定証受付	48	25	29	42	12	21	19	11	12	18	13	18	20	14	18	39
	特定疾病受付	2	3	1	3	0	0	0	3	4	3	0	2	2	3	0	2
	証回収	79	62	44	65	110	95	71	43	50	41	65	74	53	19	37	58
	はりきゅう利用券申請受付	96	24	15	18	10	14	8	11	3	4	8	22	81	26	13	24
	保険証受け取り	3	2	3	19	171	23	13	5	7	3	1	5	5	1	2	33
	マイナ保険証解除受付	4	1	4	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	その他（制度案内等）	48	33	35	80	47	49	42	25	26	37	24	32	17	23	27	54
給付	高額療養費申請受付	33	124	25	65	104	32	140	34	84	109	13	65	69	42	49	63
	葬祭費申請受付	57	60	40	49	41	56	50	48	60	60	53	66	52	35	49	52
	療養費申請受付	27	22	24	22	27	29	33	27	55	39	30	39	52	29	45	25
	その他（制度案内等）	43	38	45	41	54	48	41	37	52	40	56	49	30	29	37	35
保険料・徴収	基準収入額適用申請受付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	保険料試算	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	還付請求書受付	1	7	1	11	7	13	7	3	11	8	1	10	4	10	4	11
	送付先変更届受付	10	22	12	13	23	11	18	16	13	20	13	14	16	8	12	24
	保険料納付	28	10	12	37	58	34	47	25	43	28	31	46	29	8	12	46
	保険料納付確認	0	0	0	4	2	1	0	3	0	7	8	8	1	2	1	2
	納付方法変更届受付	4	5	4	6	3	3	3	2	3	2	3	6	2	1	1	5
	当初賦課説明	0	0	0	66	19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78
その他（通知の内容説明、記入案内等）		19	10	18	30	29	23	40	22	8	24	38	22	24	8	18	21
その他		111	73	81	96	62	60	73	37	70	71	55	77	74	50	66	80
おくやみコーナー		20	20	14	18	19	21	24	17	18	16	14	20	22	9	18	21
案内のみ実施		5	15	13	16	19	17	23	17	10	18	25	14	10	9	17	19
窓口業務の総件数		642	561	426	716	888	598	680	408	566	574	470	611	574	345	440	720
窓口利用者の合計		448	364	250	436	533	337	417	240	342	359	256	362	373	242	274	432

＊月別業務実施報告による。なおこの数値は、業務件数を確定させるものではありません。

別紙 9 後期窓口後方業務委託の範囲一覧表

記号	業務内容	書類 確認	端末 入力	書類 作成	折込 差込	封入 封緘	二重 確認
【資格】							
㉘	資格確認書等（75歳到達）の印刷・封入・封緘	○	×	○	○	○	○
㉙	基準収入額適用申請書の封入・封緘	○	×	×	○	○	○
㉚	基準収入額適用申請に基づく、資格確認書等の出力	○	○	○	×	×	○
㉛	資格確認書等の回収の入力	○	○	×	×	×	○
【賦課】							
㉜	所得照会書等の発送	○	○	×	○	○	○
㉝	所得照会結果等回答書の入力	○	○	×	×	×	○
㉞	保険料決定（変更）通知書（更正分）の封入・封緘	○	×	×	○	○	○
【収納】							
㉟	口座振替依頼書の入力	○	○	×	×	×	○
㊱	還付請求書等の入力	○	○	×	×	×	○
㊲	納付確認書の封入・封緘	○	×	×	○	○	○
【給付】							
㊳	高額療養費（外来年間合算含む）申請書の入力	○	○	×	×	×	○
㊴	高額療養費（外来年間合算含む）申請書（相続）の入力	○	○	×	×	×	○
㊵	高額療養費（外来年間合算含む）申請書の封入・封緘	○	×	○	○	○	○
㊶	高額療養費（外来年間合算含む）申請書（相続）の封入封緘	○	×	○	○	○	○
㊷	療養費支給申請書の入力	○	○	×	×	×	○
㊸	療養費支給申請書（受領委任払い）の入力	○	○	×	×	×	○
㊹	葬祭費支給申請書の入力	○	○	×	×	×	○
㊺	高額介護合算療養費支給申請書の入力	○	○	×	×	×	○
㊻	高額介護合算療養費支給申請書の封入封緘	○	×	○	○	○	○
㊼	はり、きゅう、あん摩等施設利用券に記載されている情報の端末入力	○	○	×	×	×	○
㊽	歯科口腔健康診査の受診票及び協力歯科医療機関一覧の印刷・封入・封緘	○	×	○	○	○	○
【その他】							
㊾	郵便物の開封・分別・確認・処理	○	×	×	×	×	×
㊿	連絡便の分別・確認・処理	○	×	×	×	×	×
㋀	送付先設定の届出の入力	○	○	×	×	×	○
㋁	その他、この業務の目的を達成するために必要な補助的業務	○	○	○	○	○	○

※業務事務の区分 ○…委託、×…委託しない

別紙10 後期窓口後方業務件数一覧表		令和6年度										
年月 業務の内容	R6.4	R6.5	R6.6	R6.7	R6.8	R6.9	R6.10	R6.11	R6.12	R7.1	R7.2	R7.3
被保険者証、減額認定証の発行入力 ※1	13	15	9	34	17	17	14	10	5	23	20	18
被保険者証、減額認定証の郵送再交付 ※1	22	10	11	14	45	16	17	19	10	3	2	2
被保険者証、減額認定証の回収入力 ※1	107	112	108	62	147	89	83	94	105	109	115	104
はりきゅう券発行入力	20	6	4	3	5	1	2	0	2	1	0	5
はりきゅう券発行確認	272	90	64	59	31	33	35	42	29	23	17	58
高額療養費入力	225	193	215	214	197	230	257	257	252	285	229	267
高額介護合算入力	870	177	45	14	9	4	8	9	1	5	0	1
高額外来年間合算入力	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
はりきゅう券入力（施術施行分）	676	494	637	646	531	537	555	543	420	568	415	497
葬祭費入力	101	98	99	69	99	115	83	110	90	102	121	125
療養費（補装具）入力	40	49	48	40	44	32	43	53	42	33	50	44
療養費（はり・きゅう・あん摩）入力	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
所得照会回答入力	11	10	123	32	14	7	9	8	3	5	3	9
口座振替入力	67	30	0	53	229	79	41	36	17	21	16	12
還付請求入力	210	104	219	119	296	174	478	211	181	154	125	239
歯科検診入力	0	2,069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
基準収入額入力・封入	0	0	0	428	0	0	0	0	0	0	0	0
証発行（年次）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
送付先設定入力	39	15	25	42	61	36	43	23	15	39	35	44
保険料変更通知書封入・封緘	114	267	101	16	177	176	159	171	160	167	206	171
保険料決定通知書封入・封緘	0	226	0	0	166	214	177	203	169	156	184	165
被保険者証封入・封緘 ※1	173	145	173	179	186	174	168	162	159	169	147	166
高額療養費封入・封緘	249	264	277	260	279	288	355	316	333	346	335	320
高額介護合算封入・封緘												
マイナ保険証利用登録解除に係る入力業務									15	15	4	11
業務の延べ件数	3,209	4,374	2,158	2,284	2,533	2,222	2,527	2,267	2,008	2,224	2,026	2,258

＊月別の業務実施報告による。なおこの数値は、業務件数を確定させるものではありません。

備考
※1 令和6年12月2日からは資格確認書等

別紙10 後期窓口後方業務件数一覧表		令和7年度											令和8年度			
年月 業務の内容	R7.4	R7.5	R7.6	R7.7	R7.8	R7.9	R7.10	R7.11	R7.12	R8.1	R8.2	R8.3	R8.4	R8.5	R8.6	R8.7
被保険者証、減額認定証の発行入力 ※1	21	14	9	23	5	5	7	6	3	7	4	4	0	7	6	24
被保険者証、減額認定証の郵送再交付 ※1	2	1	1	2	18	19	13	15	18	17	12	19	14	10	8	4
被保険者証、減額認定証の回収入力 ※1	106	98	92	51	97	80	97	87	63	77	68	84	92	71	62	72
はりきゅう券発行入力	21	2	2	2	1	1	1	0	1	0	1	1	11	3	4	3
はりきゅう券発行確認	250	85	66	43	36	29	38	25	30	8	3	27	219	72	52	38
高額療養費入力	262	213	265	194	184	203	236	223	271	186	210	156	182	168	128	188
高額介護合算入力	720	388	79	15	13	16	4	2	5	2	4	3	771	353	90	22
高額外来年間合算入力	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	3	0	0	0
はりきゅう券入力（施術施行分）	579	496	610	696	542	417	473	470	403	459	464	483	685	416	587	605
葬祭費入力	96	129	112	80	104	83	112	106	90	111	123	115	135	106	75	102
療養費（補装具）入力	45	47	41	46	44	52	45	50	33	49	63	51	59	57	54	79
療養費（はり・きゅう・あん摩）入力	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
所得照会回答入力	5	4	115	12	1	5	1	3	4	4	3	4	3	4	129	15
口座振替入力	59	35	0	43	128	43	31	20	23	15	10	18	39	43	0	25
還付請求入力	233	90	230	115	398	174	515	244	168	198	181	35	492	120	282	156
歯科検診入力	0	1,985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,813	0	0
基準収入額入力・封入	0	0	421	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	399	0
証発行（年次）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
送付先設定入力	35	37	39	39	57	40	42	32	33	32	32	29	28	18	31	55
保険料変更通知書封入・封緘	118	283	96	0	140	180	159	190	154	161	184	169	131	312	98	25
保険料決定通知書封入・封緘	0	214	0	0	144	167	172	181	149	142	237	168	0	201	0	1
被保険者証封入・封緘 ※1	128	129	152	150	164	147	136	157	206	145	144	153	116	126	130	118
高額療養費封入・封緘	287	304	291	271	283	317	303	339	227	245	196	227	209	244	220	200
高額介護合算封入・封緘	1,417	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,485	0	0	0	0
マイナ保険証利用登録解除に係る入力業務	7	2	4	1	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
業務の延べ件数	4,392	4,556	2,625	1,783	2,361	1,978	2,386	2,150	1,882	1,858	1,944	3,231	3,189	4,144	2,355	1,732

＊月別の業務実施報告による。なおこの数値は、業務件数を確定させるものではありません。

備考
※1 令和6年12月2日からは資格確認書等

別紙 11 経費負担区分一覧表

区分	内 容	市	受託者
【人件費】			
	給料及び各種手当	—	○
	社会保険料等	—	○
	福利厚生費	—	○
【建物等維持管理費】			
	光熱水費	○	—
	修繕費	○	—
	職員駐車場料金（200 円／台・日、月額上限 4,000 円） ※市へ納入すること	—	○
【通信運搬費】			
	固定電話回線及びファクシミリ回線料金	○	—
	インターネット回線使用料	○	—
	本業務の目的を達成するための郵便物の送料	○	—
【電算システム経費】			
	システムの維持管理に係る経費	○	—
	各端末、関連機器一式及び O A デスク	○	—
【様式類】			
	資格確認書、限度額適用認定証等の様式類	○	—
	申請、届出等に係る様式類	○	—
	チラシ、パンフレット類	○	—
【事務用一般備品費】			
	別紙 12「貸与物品一覧表」に記載する範囲で双方で協議	○	—
	上記以外の備品で市が必要と認めるもの	○	—
【事務用消耗品費】			
	市が貸与する機器に関する消耗品	○	—
	本業務の目的を達成するために市が必要と認める消耗品	○	—
	電卓、筆記用具、その他受託者が必要とする消耗品	—	○
【業務に係る賠償責任保険等の保険料】		—	○
【法人税、自動車税、印紙税等の公租公課】		—	○
【業務従事者及び業務責任者の研修に係る費用】		—	○
【契約書作成、会議費、社内の連絡調整等に係るその他の費用】		—	○

※負担の区分 ○…あり、—…なし

別紙12 貸与物品一覧表

我孫子市（国民健康保険）が受託者に無償貸与する機器

名称	数量
パソコン（後期高齢者医療と共通）	6 台
端末機器接続プリンター	3 台
コピー機（後期高齢者医療と共通）	1 台
レジスター（後期高齢者医療と共通）	1 台
事務机	5 台
脇机	5 台
椅子	5 脚

我孫子市（後期高齢者医療）が受託者に無償貸与する機器

名称	数量
パソコン（広域）	3 台
端末機器接続プリンター	1 台
端末機器接続プリンター（広域）	1 台
事務机	2 台
脇机	2 台
椅子	2 脚

※端末機器接続プリンター及びコピー機は、我孫子市と共用。

※レジスターの釣銭は、我孫子市が用意。