令和８年１１月１３日

令和8年11月25日執行の我孫子市公募型競争入札の質疑回答書

No.	発注番号	入札件名	発注課名	ページ
1	26431	資源等回収及び資源回収用具管理業務委託（公契約）	生活衛生課	2
5	26435	我孫子市立つくし野保育園給食調理業務委託（公契約）	保育課	4
6	26436	我孫子市立湖北台保育園給食調理業務委託	保育課	9

※　No.は令和８年１１月２５日執行の我孫子市公募型競争入札公告（令和８年１０月３０日付け我孫子市公告第１１２号）の＜入札案件一覧＞に記載されたNo.に該当します。

※　上表に記載のない案件については、質疑がありませんでした。

No.１　質疑回答（１／２）

件名	資源等回収及び資源回収用具管理業務委託（公契約）	発注番号	２６４３１
		発注主管課名	生活衛生課

質　　疑	回　　答
１　資源回収仕様書１ページ目 ７．委託業務の内容（１）資源・不燃ごみ回収業務運搬～集積所は別紙１～について別紙１における学校の古紙類及び食用油はどれくらいの量が出るのでしょうか。また、それらは現在どのような回収形態なのでしょうか。	１　小中学校における令和７年度の古紙類（ダンボール・新聞・雑誌・雑紙）の排出量は、４８，３５４ｋｇとなります。回収形態は、紐等で縛った状態で排出されるので、現在の資源回収と同様の方法になります。 小中学校の食用油は、学校独自に処分を行っているため本委託業務では回収不要です。
２　資源回収仕様書２ページ目 ７．委託業務の内容（１）資源・不燃ごみ回収運搬業務について 回収及び運搬の午後４時までは厳守でしょうか。回収量や回収箇所の関係で午後４時を過ぎてしまう場合はどのようにすればよいでしょうか。	２　基本的な搬入受入時間は午後４時までとなりますが、午後４時以降の搬入になる場合は、前もって運営事業者（我孫子市クリーンセンター）と取り決めを行い、午後４時以降に搬入をすることになります。
３　資源回収３ページ目 １２．連絡体制（２）について 具体的にはどのようにすればよろしいでしょうか。	３　緊急時に連絡がとれる連絡員を前もって指名し、連絡員の名前と連絡先を市へ報告してください。また、社内で連絡網を作成し、緊急時に迅速かつ確実に連絡が取れ、回収業務が行える体制を構築してください。
４　資源回収仕様書５ページ目 ２３．その他（５）について 排出基準以外に排出された資源とは具体的にどのようなものでしょうか。資源物と可燃物が混在している袋も回収するのでしょうか。	４　資源回収用具以外の袋に入ったビン・カン・ペットボトルなどの資源物です。資源物が混在するものであれば回収の対象です。可燃物が混在している袋は対象外です。

No.1 質疑回答（2／2）

質　　疑	回　　答
5　別紙6資源回収用具管理業務委託仕様書 4．業務内容(2)　用具の設置及び回収時間　イ）について 月曜日分の用具を金曜日に設置してはいけないのでしょうか。	5　金曜日に設置した場合、土曜・日曜にごみを出す方々が増加する恐れがあり、集積所管理者の負担になるため、月曜日の用具は前日の午後５時を目安に行ってください。

No.５　質疑回答（１／５）

件名	我孫子市立つくし野保育園給食調理業務委託（公契約）	発注番号	２６４３５
		発注主管課名	保育課

質　　疑	回　　答
１　我孫子市立つくし野保育園給食調理業務委託（公契約）の仕様書６ページ、１１選任基準２の調理員１名　常勤パートと記載がありますが、この常勤というのは時間制限や日数の制限などはございますか。 ６時間以上を常勤とみなすなどの制限があれば教えてください。 よろしくお願い致します。	１　平日７時間１５分以上、かつ週５日勤務する者とします。
２　契約保証金の支払い方法について、具体的に教えて下さい。	２　落札者決定後に契約関係書類と共に契約保証金に関する指示書を送付しますので、指示書の内容に従って手続きを行ってください。
３　入札内訳書について、作成必要の有無と書式について、具体的に教えて下さい。	３　本案件では、入札の手続きにおいて入札内訳書の作成及び提出は必要ありません。
４　仕様書９（４）１．について、食材業者の納品時間を業者ごとにそれぞれ、教えて下さい。	４　納品時間については、保育園の開園時間を基本としています。（平日朝７時から夕方５時）現在は次の時間帯での納品となっています。 ・７時頃　一般物資取扱事業者（調味料、冷凍品、乾物、デザート等） ・７時３０分頃～８時頃　魚取扱事業者、野菜・果物取扱事業者、精肉・鶏卵取扱事業者 ・８時３０分頃　一般物資取扱事業者（調味料、乾物、パン、牛乳等） ・１１時３０分頃　乳酸菌飲料・ヨーグルト等 ・１４時３０分頃　一般物資取扱事業者（毎日の納品がない一部の業者）

No.5 質疑回答（2／5）

<table>
<tr><th>質　　疑</th><th>回　　答</th></tr>
<tr><td>5　仕様書８（６）について、「発注者が負担する額は、２５８，０００円を上限とし、実際に引き継ぎを行った日数に応じて日割りにより算定した額」とありますが、この上限額での日数は何日程度を想定した日数でしょうか？</td><td>5　５日を想定しています。</td></tr>
<tr><td>6　仕様書９（４）４．について、「指定した場所へ配膳」とありますが、受託者は、どこまで配膳車を配膳・下膳するのか？具体的な園職員への引き渡し方法を教えて下さい。</td><td>6　１階のクラスの給食とおやつは、配膳用のカウンターに配膳し、クラスの職員が受け取りと下膳を行います。
２階のクラスの給食とおやつは、給食室内のダムウエーター（小荷物用エレベーター）に配膳し、２階へ上げ、２階でクラスの職員が受け取りと下膳を行います。
アレルギー除去食は、給食室にて担任に直接受け渡し、除去内容について確認を行います。</td></tr>
<tr><td>7　仕様書９（４）１０．について、受託者が「食育に関する活動の事前準備に協力する」内容について、具体的に教えて下さい。</td><td>7　給食室が関わる食育活動（事前準備）について、令和７・８年度の実施内容は次のとおりです。
契約期間中の実施内容については、受託者と協議のうえ決定します。
・令和７・８年度の実施内容
<table>
<tr><td>4月</td><td>グリンピースのさや剥き</td></tr>
<tr><td>5月</td><td>そら豆のさや剥き</td></tr>
<tr><td>6月</td><td>とうもろこしの皮むき
園で収穫した野菜を給食で提供
おやつ作り</td></tr>
<tr><td>9月</td><td>防災の日（全クラスにて給食時にアルファ米の提供、5歳児クラスにて非常食の話）</td></tr>
<tr><td>10月</td><td>おにぎり作り</td></tr>
</table>
次ページに続く</td></tr>
</table>

No.5 質疑回答（3／5）

<table>
<tr><th>質　　疑</th><th>回　　答</th></tr>
<tr><td></td><td>・令和７・８年度の実施内容（続き）<table><tr><td>11月</td><td>和食の日（だしの飲み比べ）
ヤクルトおなか元気教室（給食時に試飲を提供）</td></tr><tr><td>1月～</td><td>就学のための練習（5歳児）</td></tr><tr><td>2月</td><td>鬼の顔の飾り付けのトライクッキング</td></tr><tr><td>毎月</td><td>4歳児誕生児の保護者に対して給食試食会を実施</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>８　仕様書１１（３）、調理員（１名）常勤パートについて、想定している１日あたりの勤務時間を教えて下さい。</td><td>８　１の回答のとおりです。</td></tr>
<tr><td>９　仕様書１５【経費の負担区分】について、受託者負担の作業用白衣類は、園に設置された洗濯機で洗濯するイメージで良いでしょうか？</td><td>９　作業で使用するビニールエプロンについては、給食室外の水槽を使用して洗浄し、乾燥させます。
調理員が着用する白衣（帽子、毛髪ネット、上衣、ズボン等）については、園では洗濯できません（現状は、各自自宅へ持ち帰り洗濯をしています。）。</td></tr>
<tr><td>10　調理従事者が自動車通勤する場合、駐車場はお借り出来ますか？お借りできる場合、具体的な金額を月額で教えて下さい。</td><td>10　施設内及び市が確保する駐車場は使用できません。従事者の駐車場の確保及び駐車料金については、受託者が対応することとします。</td></tr>
<tr><td>11　児童定員110名の年齢別の内訳をご教示いただきたく存じます</td><td>11　年齢別の定員は、次のとおりです。
０歳児　９名
１歳児　１０名
２歳児　２１名
３歳児　２１名
４歳児　２４名
５歳児　２５名</td></tr>
</table>

No.5 質疑回答（4／5）

質　　疑	回　　答
12　幼児担当職員の食数は何食でしょうか？	12　幼児担当職員の食数は、次のとおりです。 ４月から１２月まで：８～９食 １月から３月まで：１１～１２食
13　給食室の平面図と厨房機器リストをご連携いただきたく存じます	13　平面図と備品リストについて、仕様書に追加しましたので、入札情報サービスから改めてダウンロードの上ご確認ください。
14　給食室の現在の人員体制をご教示いただきたく存じます（例：正社員栄養士２名 8:00~17:00、扶養内パート３名 9:00～14:00）	14　現在の体制は、次のとおりです。 正規職員調理士２名 ８時３０分～１７時 給食調理員（フルタイム）１名 ８時３０分～１６時３０分 給食調理員（パート）２名 ８時３０分～１４時３０分
15　給食時間以外で水分補給がある場合、その時間をご教示いただきたく存じます	15　時間を特定せず、適宜可能としています。
16　アレルギー対応の食数と内訳をご教示いただきたく存じます	16　現在、園に在籍しているアレルギー対応が必要な児童は４名で、内訳は次のとおりです。 ・大豆：２名 ・小麦、乳、卵、鮭、じゃこ：１名 ・卵：１名
17　宗教食の対応はございますでしょうか？	17　宗教食の対応は行っていません。
18　検食の時間は何時でしょうか？	18　検食は１０時３０分頃に行います。

No.5 質疑回答（5／5）

質　　疑	回　　答
19　離乳食の対応は何食ほどございますでしょうか？離乳食の献立を共有いただきたく存じます	19　現在、離乳食の対応が必要な児童は２名ですが、１～２名程度増加する可能性があります。 　献立表について、仕様書に追加しましたので、入札情報サービスから改めてダウンロードの上ご確認ください。
20　「土曜保育の食事準備」について、具体的にはどのような食事でしょうか？	20　土曜保育の食事は、次のとおりです。 ・離乳食：レトルトや瓶詰の市販品 ・幼児：市販菓子、パック入り飲料
21　盛付した食事の配膳場所はどちらでしょうか？	21　配膳室内のカウンター、給食室のエレベーター内です。
22　車通勤したい場合、駐車場をお借りすることは可能でしょうか？	22　10の回答のとおりです。
23　自転車通勤をしたい場合、駐輪場をお借りすることは可能でしょうか？	23　各園の駐輪場を利用できます。 　ただし、駐輪場を含む施設内での自転車の利用・駐輪に関して生じた事故・盗難・破損その他一切の損害について、市は責任を負いません。 　これらに起因する事故等については、受託者の責任において対応し、解決することとします。 　また、利用に当たっては、各園の指示に従うこととします。
24　給食室専用の事務室、男女別更衣室及び鍵付きロッカーはございますでしょうか？	24　休憩室兼事務室があり、更衣室は男女兼用です。鍵付きロッカーは６名分あります。

No.６　質疑回答（１／３）

件名	我孫子市立湖北台保育園給食調理業務委託	発注番号	２６４３６
		発注主管課名	保育課

質　　疑	回　　答
１　契約保証金の支払い方法について、具体的に教えて下さい。	１　落札者決定後に契約関係書類と共に契約保証金に関する指示書を送付しますので、指示書の内容に従って手続きを行ってください。
２　入札内訳書について、作成必要の有無と書式について、具体的に教えて下さい。	２　本案件では、入札の手続きにおいて入札内訳書の作成及び提出は必要ありません。
３　仕様書９（４）１．について、食材業者の納品時間を業者ごとにそれぞれ、教えて下さい。	３　納品時間については、保育園の開園時間を基本としています。（平日朝７時から夕方５時）現在は次の時間帯での納品となっています。 ・７時頃　牛乳取扱事業者 ・７時３０分頃　野菜・果物取扱事業者 ・８時頃　一般物資取扱事業者（調味料、魚、デザート等） ・８時２０分頃　　精肉・鶏卵取扱事業者、パン取扱事業者 ・１１時３０分頃　乳酸菌飲料・ヨーグルト等 ・１４時３０分頃　一般物資取扱事業者（毎日の納品がない一部の事業者）
４　仕様書８（６）について、「発注者が負担する額は、２５８，０００円を上限とし、実際に引き継ぎを行った日数に応じて日割りにより算定した額」とありますが、この上限額での日数は何日程度を想定した日数でしょうか？	４　５日を想定しています。

No.6 質疑回答（2／3）

<table>
<tr><th>質　　疑</th><th>回　　答</th></tr>
<tr><td>５　仕様書９（４）４．について、「指定した場所へ配膳」とありますが、受託者は、どこまで配膳車を配膳・下膳するのか？具体的な園職員への引き渡し方法を教えて下さい。</td><td>５　１階のクラスの給食とおやつは、配膳用のカウンターに配膳し、クラスの職員が受け取りと下膳を行います。
２階のクラスの給食とおやつは、給食室内のダムウエーター（小荷物用エレベーター）に配膳し、２階へ上げ、２階でクラスの職員が受け取りと下膳を行います。</td></tr>
<tr><td>６　仕様書９（４）１０．について、受託者が「食育に関する活動の事前準備に協力する」内容について、具体的に教えて下さい。</td><td>６　給食室が関わる食育活動（事前準備）について、令和７・８年度の実施内容は次のとおりです。
契約期間中の実施内容については、受託者と協議のうえ決定します。
・令和7・8年度の実施内容
<table>
<tr><td>4月</td><td>グリンピースのさや剥き</td></tr>
<tr><td>5月</td><td>そら豆のさや剥き</td></tr>
<tr><td>6月</td><td>とうもろこしの皮むき
園で収穫した野菜を給食で提供
おやつ作り</td></tr>
<tr><td>8月</td><td>野菜の日（幼児クラスにておやつ時に野菜ジュースの提供）</td></tr>
<tr><td>9月</td><td>防災の日（全クラスにて給食時にアルファ米の提供、5歳児クラスにて非常食の話）</td></tr>
<tr><td>10月</td><td>おにぎり作り
園で収穫した野菜を給食で提供
おやつ作り
3歳児の保護者に対して給食試食会を実施</td></tr>
<tr><td>11月</td><td>和食の日（だしの飲み比べ）
ヤクルトおなか元気教室（給食時に試飲を提供）</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

No.6 質疑回答（3／3）

質　　疑	回　　答
7　仕様書１１（３)、調理員（１名）常勤パートについて、想定している１日あたりの勤務時間を教えて下さい。	7　平日７時間１５分以上、かつ週５日勤務とします。
8　仕様書１５【経費の負担区分】について、受託者負担の作業用白衣類は、園に設置された洗濯機で洗濯するイメージで良いでしょうか？	8　作業で使用するビニールエプロンについては、給食室外の水槽を使用して洗浄し、乾燥させます。 調理員が着用する白衣（帽子、毛髪ネット、上衣、ズボン等）については、園では洗濯できません（現状は、各自自宅へ持ち帰り洗濯をしています。)。
9　調理従事者が自動車通勤する場合、駐車場はお借り出来ますか？お借りできる場合、具体的な金額を月額で教えて下さい。	9　施設内及び市が確保する駐車場は使用できません。従事者の駐車場の確保及び駐車料金については、受託者が対応することとします。