様式１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　№

企画提案書兼誓約書

令和　　年　　月　　日

我孫子市長　あて

参　加　者　　住　　所

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

作成者名

電　　話

Ｆ Ａ Ｘ

（事業名）　我孫子市スマート申請システム導入業務委託

上記事業に係る企画提案について、次の添付書類を添えて提出します。

なお、企画提案書の提出に際し、提案依頼書（ＲＦＰ）の「３．参加資格」の全ての要件を満たすこと、記載内容に虚偽がないこと及び結託等により公正を害するような行為をしないことを誓約します。

１　参加者の概要（様式２）

２　同種事業の実績一覧（様式３）

３　同種事業の実績内容（様式４）

４　事業に対する提案（様式５）

５　機能要求一覧（様式６）

６　事業の実施体制（様式７）

７　見積書（様式８）

８　見積書内訳（任意様式）

様式２

参　加　者　の　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| １．参加者名称（本社） |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| ホームページアドレス |  |
| ２．受任事務所名称 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| ３．作成者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
| ４．直近決算の経営状況 | |
| 総売上高 | 千円 |
| 流動比率 | ％ |
| ５．総職員数 | 人 |
| 内技術職員数 | 人 |
| ６．営業年数 | 年 |
| ７．ISMS又はプライバシーマークの取得状況 |  |

※英数字は全角で記入のこと。

様式３

同種事業の実績一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 発注者 | 事業概要 | 完了年月日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |
|  |  |  | 年　 月　 日 |

※令和５年４月１日から起算して過去３年以内に、地方公共団体が発注したオンライン申請サービスにおける提案事業者の受注実績を記入する。

※事業の件数が記入欄の数を超える場合は、直近のものから順に記入する。

様式４

同種事業の実績内容

|  |
| --- |
| 同種事業の事業名： |
| １．事業概要  ２．実　績 |

※主な同種事業について記載する。

※実績は、実施上のコンセプト等は、特に重視又は配慮した事項や成功事例等を記載する。

様式５

事業に対する提案

|  |
| --- |
| 提案項目：提案システムの概要 |
| 提案内容 |

※提案項目ごとに１ページで作成する。ただし、本様式に加えて別紙等を用いることができる。

※事業の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

様式５

事業に対する提案

|  |
| --- |
| 提案項目：システム構成 |
| 提案内容 |

※提案項目ごとに１ページで作成する。ただし、本様式に加えて別紙等を用いることができる。

※事業の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

様式５

事業に対する提案

|  |
| --- |
| 提案項目：情報セキュリティリスクへの対応 |
| 提案内容 |

※提案項目ごとに１ページで作成する。ただし、本様式に加えて別紙等を用いることができる。

※事業の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

様式５

事業に対する提案

|  |
| --- |
| 提案項目：障害対応 |
| 提案内容 |

※提案項目ごとに１ページで作成する。ただし、本様式に加えて別紙等を用いることができる。

※事業の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

様式５

事業に対する提案

|  |
| --- |
| 提案項目：決済サービス |
| 提案内容 |

※提案項目ごとに１ページで作成する。ただし、本様式に加えて別紙等を用いることができる。

※事業の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

様式５

事業に対する提案

|  |
| --- |
| 提案項目：プロジェクト管理・実施体制 |
| 提案内容 |

※提案項目ごとに１ページで作成する。ただし、本様式に加えて別紙等を用いることができる。

※事業の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

様式５

事業に対する提案

|  |
| --- |
| 提案項目：運用保守 |
| 提案内容 |

※提案項目ごとに１ページで作成する。ただし、本様式に加えて別紙等を用いることができる。

※事業の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

様式５

事業に対する提案

|  |
| --- |
| 提案項目：独自提案 |
| 提案内容 |

※提案項目ごとに１ページで作成する。ただし、本様式に加えて別紙等を用いることができる。

※事業の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

様式７　　　　　　　　　　　　　事業の実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分　担  （総括責任者・主任技術者・担当） | 経験年数  ・資格 | 実　務　実　績 | | 従事中の主な事業名 |
| 名称等 | 規模等 |
| 分担　総括責任者  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担　主任技術者  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担　　　　担当  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |
| 分担  氏名  年齢　　　歳 | 経験年数　　年  資格 | 名称  　　年　　月完了 |  |  |

※分担には、総括責任者、主任技術者、担当等の職責の別を記載する。

※経験年数は、前歴も含めた通算年数とする。

※実務実績は、主な実務の契約名称及び件数等を記載する。

※担当者が多数の場合は、主な担当者を記載する。

※１４者以内で記入のこと。