（様式１）

令和　　年　　月　　日

企画提案書兼誓約書

　我孫子市長　星野　順一郎　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者又は受任者　　　　　　　　　　　　　　印

　次の業務に対する企画提案書等について、別添のとおり提出します。

　なお、企画提案書の提出に際し、募集要項の参加資格全ての要件を満たすこと、記載内容に虚偽がないこと及び結託等により構成を害するような行為をしないことを誓約します。

１　業務名：五本松運動広場整備基本計画策定業務委託

２　関係資料等

　（１）参加者の概要（様式２）

　（２）同種業務の実績一覧表（企業の評価）（様式３）

　（３）管理技術者の経歴等（参加資格、技術者の評価）（様式４－１）

　（４）照査技術者の資格等（参加資格）（様式４－２）

　（５）業務の実施方法等に対する提案（様式６）※テーマごとに１枚作成

　（６）第２次審査出席者届（様式７）

　（７）見積書（任意様式）

　　　　※見積書に代表者印又は受任者印を押印し、封かんの上、提出

（様式２）

令和　　年　　月　　日　作成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参　加　者　の　概　要 | | |
| 業務名：五本松運動広場整備基本計画策定業務委託 | | |
| １　参加者情報 | | |
|  | 参加者名 |  |
|  | 住所 | 〒 |
|  | 一級建築士事務所登録番号 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | ＦＡＸ |  |
|  | ホームページアドレス |  |
|  | 担当部署・担当者名 |  |
|  | 担当者のメールアドレス |  |
|  | 受注実績の業務名 |  |
|  | ＩＳＯ取得状況 | ISO9001（ 有 ・ 無 ）、ISO14001（ 有 ・ 無 ） |
| ２　直近決算の経営状況 | | |
|  | 総売上高 | 円 |
|  | 払込資本金 | 円 |
|  | 流動比率 | ％ |
| ３　職員の状況 | | |
|  | 総職員数 | 人 |
|  | 有資格者数 | 人  （建設部門の技術士　　：　　　人）  （総合監理部門の技術士：　　　人） |
| 備考  　１．英数字は全角で記入してください。ただし、ホームページアドレス・メールアドレスは除きます。  　２．一級建築士事務所登録番号を記入し、一級建築士事務所登録簿に登録された事務所であることが分かる資料を添付してください。  　３．参加資格である受注実績の業務名を記入し、受注実績が確認できる契約書（鑑）の写し、業務完了が確認できる資料の写し及び業務内容が確認できる資料等を提出してください。また、テクリスの登録がある場合は、その写しを提出してください。  　　　受注実績：過去１０年以内に面積１ｈａ以上の運動公園又は総合グラウンドの整備に係る基本計画策定業務を受託した実績があること。  　４．ＩＳＯの取得状況の有・無について記入し、認証証明書（登録証）の写しを添付してください。  　５．有資格者数の資格は、技術士法に基づく建設部門の技術士及び総合技術監理部門の技術士の合計を記入してください。なお、１名の職員が複数の技術士の資格を有する場合は、いずれか一つの資格を保有するものとして記入してください。  　６．有資格者数については、括弧内に建設部門の技術士及び総合技術監理部門の技術士の内訳を記入してください。  　７．職員及び有資格者は正職員とします。 | | |

（様式３）

令和　　年　　月　　日　作成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 同種業務の実績一覧表（企業の評価） | | | | |
| 業務名　：五本松運動広場整備基本計画策定業務委託 | | | | |
| 参加者名： | | | | |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 施設の概要 | | 業務  完了年月 |
| 利用競技 | 面積 |
|  |  |  | ㎡ | 年  　月 |
|  |  |  | ㎡ | 年  　月 |
|  |  |  | ㎡ | 年  　月 |
| 備考  　１．同種業務は、面積2ha以上の運動公園又は総合グラウンドの整備に係る基本計画策定業務とします。なお、同種業務は元請としての受注実績に限ります。  　２．同種業務の実績は、業務完了年月が募集開始の日に近いものから順番に３件まで記入してください。また、記入した業務については契約書（鑑）の写し、業務の完了が確認できる資料の写し及び業務内容が確認できる資料等を提出してください。なお、テクリスの登録がある場合は、その写しを提出してください。  　３．利用競技は、野球、サッカー、ラクビー等の競技名称を記入してください。  　４．官公庁からの受注実績がある場合は、加点して評価します。 | | | | |

（様式４－１）

令和　　年　　月　　日　作成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者の経歴等（参加資格、技術者の評価） | | | | |
| 業務名 | 五本松運動広場整備基本計画策定業務委託 | | | |
| 参加者名 |  | | | |
| 管理技術者の氏名（年齢） | （　　才） | | | |
| 資格名（資格登録番号） | （　　　　　　　） | | | |
| 募集開始の日現在、従事している業務 |  | | | |
| 同種業務の実績 | | | | |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 施設の概要 | | 業務  完了年月 |
| 利用競技 | 面積 |
|  |  |  | ㎡ | 年  　月 |
|  |  |  | ㎡ | 年  　月 |
|  |  |  | ㎡ | 年  　月 |
| 備考  　１．資格名は、参加資格である技術士法に基づく建設部門（都市及び地方計画）若しくは総合技術監理部門（建設：都市及び地方計画）について記入し、資格登録番号を括弧内に記入してください。また、資格を証する資料（登録証明書の写し等）、直接的かつ恒常的な雇用を証する資料（健康保険被保険者証等の写し。ただし、健康保険被保険者証を提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号の部分が見えないようにマスキングを施すこと。）を添付してください。  　２．同種業務は、面積2ha以上の運動公園又は総合グラウンドの整備に係る基本計画策定業務とします。なお、同種業務は参加者が受注し業務完了した業務で、管理技術者が携わった業務に限ります。  　３．同種業務の実績は、業務完了年月が募集開始の日に近いものから順番に３件まで記入してください。記入した業務については契約書（鑑）の写し、業務の完了が確認できる資料の写し、業務内容が確認できる資料及び管理技術者がその業務に携わった事が分かる資料等を提出してください。また、テクリスの登録がある場合は、その写しを提出してください。  　４．利用競技は、野球、サッカー、ラクビー等の競技名称を記入してください。  　５．官公庁からの受注実績がある場合は、加点して評価します。 | | | | |

（様式４－２）

令和　　年　　月　　日　作成

|  |  |
| --- | --- |
| 照査技術者の資格等（参加資格） | |
| 業務名 | 五本松運動広場整備基本計画策定業務委託 |
| 参加者名 |  |
| 照査技術者の氏名（年齢） | （　　才） |
| 資格名（資格登録番号） | （　　　　　　　） |
| 募集開始の日現在、従事している業務 |  |
| 備考  資格名は、参加資格である技術士法に基づく建設部門（都市及び都市計画）若しくは総合技術監理部門（建設：都市及び地方計画）について記入し、資格登録番号を括弧内に記入してください。また、資格を証する資料（登録証明書の写し等）、直接的かつ恒常的な雇用を証する資料（健康保険被保険者証等の写し。ただし、健康保険被保険者証を提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号の部分が見えないようにマスキングを施すこと。）を添付してください。 | |

（様式５）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

我孫子市長　星野　順一郎　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者又は受任者

五本松運動広場整備基本計画策定業務委託に係るプロポーザルに関して、次の項目を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問書に対する連絡先 | |
| 担当部署・担当者 |  |
| 電話・ＦＡＸ |  |
| 担当者のメールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 質　問　事　項 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

注）１．質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

　　２．用紙はＡ４判タテとします。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 質　問　事　項 |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の実施方法等に対する提案 | テーマ番号： |
| ・Ａ４またはＡ３判片面１枚以内でまとめること。  ・用紙は、Ａ４判は縦使い、Ａ３判は横使いで文字は横書きとすること。  ・テーマごとに１枚以内で作成すること。（テーマ番号をそれぞれ記入すること。）  ・提案は、文章での表現を原則として、基本的考え方を簡潔に記述すること。文字の大きさは１０.５ポイント以上とすること。  ・使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第５１号）に定める単位とすること。 | |

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の実施方法等に対する提案 | テーマ番号： |
| ・Ａ４またはＡ３判片面１枚以内でまとめること。  ・用紙は、Ａ４判は縦使い、Ａ３判は横使いで文字は横書きとすること。  ・テーマごとに１枚以内で作成すること。（テーマ番号をそれぞれ記入すること。）  ・提案は、文章での表現を原則として、基本的考え方を簡潔に記述すること。文字の大きさは１０.５ポイント以上とすること。  ・使用する言語、通貨及び単位は、日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法（平成４年法律第５１号）に定める単位とすること。 | |

（様式７）

令和　　年　　月　　日

第２次審査出席者届

　我孫子市長　星野　順一郎　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者又は受任者

　次の業務に係る第２次審査のプレゼンテーション及びヒアリングについて、出席者を届け出いたします。

１　業務名：五本松運動広場整備基本計画策定業務委託

２　説明者及びパソコン等操作者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 担　当 | 氏　名 | 所属部署 |
| １ | 管理技術者 |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

注）プレゼンテーション及びヒアリングには、届け出た者のみが参加することができる。

（様式８）

辞退届

令和　　年　　月　　日

　我孫子市長　星野　順一郎　様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者又は受任者　　　　　　　　　　　　　印

　次の業務について、プロポーザルの参加を辞退します。

１　業務名：五本松運動広場整備基本計画策定業務

２　辞退理由