公契約条例に係る様式集

１　様式第１号　我孫子市労働者に対する賃金等支払報告書

（工事又は製造の請負の契約）

２　様式第１号　我孫子市労働者に対する賃金等支払報告書（特例用）

（工事又は製造の請負の契約）

３　様式第２号　我孫子市労働者に対する賃金等支払報告書

（委託又は指定管理協定）

４　様式第２号　我孫子市労働者に対する賃金等支払報告書（特例用）

（委託又は指定管理協定）

５　様式第３号　我孫子市公契約に係る労働者従事報告書

６　様式第４号　我孫子市公契約に係る賃金等支払報告申出書

７　様式第５号　受注関係者による賃金等支払報告の申出に係る報告書

８　参考様式　賃金台帳

９　参考様式　メモ「本契約に係る労働時間数（Ｌ）」（一人親方用）

10　参考様式　我孫子市公契約条例に基づく支払賃金に関する誓約書

11　参考様式　我孫子市公契約条例第９条に基づく労働者等への周知について

（工事又は製造）

12　参考様式　我孫子市公契約条例第９条に基づく労働者等への周知について

（委託等）

13　参考様式　我孫子市公契約条例第９条に基づく労働者等への周知について

（指定管理協定）

14　参考様式　我孫子市公契約条例第９条に基づく労働者等への周知について

（掲示用）（工事又は製造）

15　参考様式　我孫子市公契約条例第９条に基づく労働者等への周知について

（掲示用）（委託・指定管理）

**我孫子市労働者に対する賃金等支払報告書（工事又は製造の請負の契約）**

様式第１号（第４条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **回目　提出日：** | **年　　月　　日** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **契約内容** | **契約番号** |  | **契約件名** |  |  |  |
| **履行期間** | **年　　月　　日　～　　　年　　月　　日** | **履行場所** |  |  |
| **契約者情報** | **元請・下請の別** | **元請　　・　　下請（　　次）** | **商号又は名称代表者の氏名** |  |  |  |
| **事務所の所在地** |  |
| **記入者（担当者）** |  | **連絡先（電話・ＦＡＸ・Ｅｍａｉｌ等）** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **①賃金等支払算定期間** | **年　　月　　日　～　　　年　　月　　日** | **②賃金等支払日** | **年　　月　　日** | **③報告書作成日** | **年　　月　　日** |
| **番号** | **労働者の氏名** | **市内居住の別** | **請負労働者** | **従事職種** | **労務報酬下 限 額** | **就業規則等に基づく年間所定労働時　間** | **就業規則等に基づく１日の所定労働時　間** | **労働日数** | **労働時間数** | **本契約に係る労働時間数** | **①の期間に支払われた賃金等** | **支払実績賃金単　価** | **判定** |
|  | **うち割増賃金対象労働時間数** |  | **うち割増賃金対象労働時間数** | **基本給** | **定期に支給される手当等** | **本契約にのみ支給された手当等** | **臨時の給与額** |  | **「×」の場合の理由** |
| **Ａ** | **Ｂ** | **Ｃ** | **Ｄ** | **Ｅ** | **Ｆ** | **Ｇ** | **Ｈ** | **Ｉ** | **Ｊ** | **Ｋ** | **Ｌ** | **Ｍ** | **Ｎ** | **Ｏ** | **Ｐ** | **Ｑ** | **Ｒ** | **Ｓ** | **Ｔ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**㊕ 我孫子市労働者に対する賃金等支払報告書（工事又は製造の請負の契約）**

様式第１号（第４条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **回目　提出日：** | **年　　月　　日** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **契約内容** | **契約番号** |  | **契約件名** |  |  |  |
| **履行期間** | **年　　月　　日　～　　　年　　月　　日** | **履行場所** |  |  |
| **契約者情報** | **元請・下請の別** | **元請　　・　　下請（　　次）** | **商号又は名称代表者の氏名** |  |  |  |
| **事務所の所在地** |  |
| **記入者（担当者）** |  | **連絡先（電話・ＦＡＸ・Ｅｍａｉｌ等）** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **①賃金等支払算定期間** | **年　　月　　日　～　　　年　　月　　日** | **②賃金等支払日** | **年　　月　　日** | **③報告書作成日** | **年　　月　　日** |
| **番号** | **労働者の氏名** | **市内居住の別** | **請負労働者** | **従事職種** | **労務報酬下 限 額** | **就業規則等に基づく年間所定労働時　間** | **就業規則等に基づく１日の所定労働時　間** | **労働日数** | **労働時間数** | **本契約に係る労働時間数** | **①の期間に支払われた賃金等** | **支払実績賃金単　価** | **判定** |
|  | **うち割増賃金対象労働時間数** |  | **うち割増賃金対象労働時間数** | **基本給** | **定期に支給される手当等** | **本契約にのみ支給された手当等** | **臨時の給与額** |  | **「×」の場合の理由** |
| **Ａ** | **Ｂ** | **Ｃ** | **Ｄ** | **Ｅ** | **Ｆ** | **Ｇ** | **Ｈ** | **Ｉ** | **Ｊ** | **Ｋ** | **Ｌ** | **Ｍ** | **Ｎ** | **０** | **Ｐ** | **Ｑ** | **Ｒ** | **Ｓ** | **Ｔ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第２号（第４条関係）

**我孫子市労働者に対する賃金等支払報告書（委託又は指定管理協定）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **回目　提出日：** | **年　　月　　日** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **契約内容** | **契約番号** |  | **契約件名** |  |  |  |
| **履行期間** | **年　　月　　日　～　　　年　　月　　日** | **履行場所** |  |  |
| **報告者情報** | **元請・下請の別** | **元請　　・　　下請（　　次）** | **商号又は名称代表者の氏名** |  |  |
| **事務所の所在地** |  |
| **記入者（担当者）** |  | **連絡先（電話・ＦＡＸ・Ｅｍａｉｌ等）** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **①賃金等支払算定期間** | **年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日** | **②賃金等支払日** |  **年　　月　　日** | **③報告書作成日** | **年　　月　　日** |
| **番号** | **労働者の氏名** | **市内居住の別** | **請負労働者** | **就業規則等に基づく年間所定労働時間** | **就業規則等に基づく１日の所定労働時間** | **労働日数** | **労働時間数** | **対象契約に係る労働時間数** | **基本給** | **月毎に支　給される手当等** | **対象契約にのみ支給された手当等** | **支払実績賃金単　価** | **判定** |
|  | **うち割増賃金対象労働時間数** |  | **うち割増賃金対象労働時間数** |  | **「×」の場合の理由** |
| **Ａ** | **Ｂ** | **Ｃ** | **Ｄ** | **Ｇ** | **Ｈ** | **Ｉ** | **Ｊ** | **Ｋ** | **Ｌ** | **Ｍ** | **Ｎ** | **Ｏ** | **Ｐ** | **Ｒ** | **Ｓ** | **Ｔ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**㊕　我孫子市労働者に対する賃金等支払報告書（委託又は指定管理協定）**

様式第２号（第４条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **回目　　提出日：** | **年　　月　　日** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **契約内容** | **契約番号** |  | **契約件名** |  |  |  |
| **履行期間** | **年　　月　　日　～　　　年　　月　　日** | **履行場所** |  |  |  |
| **報告者情報** | **元請・下請の別** | **元請　　・　　下請（　　次）** | **商号又は名称代表者の氏名** |  |  |  |
| **事務所の所在地** |  |
| **記入者（担当者）** |  | **連絡先（電話・ＦＡＸ・Ｅｍａｉｌ等）** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **①賃金等支払算定期間** | **年　　月　　日　～　　　年　　月　　日** | **②賃金等支払日** |  **年　　月　　日** | **③報告書作成日** | **年　　月　　日** |
| **番号** | **労働者の氏名** | **市内居住の別** | **請負労働者** | **就業規則等に基づく年間所定労働時間** | **就業規則等に基づく１日の所定労働時間** | **労働日数** | **労働時間数** | **対象契約に係る労働時間数** | **基本給** | **月毎に支　給される手当等** | **対象契約にのみ支給された手当等** | **支払実績賃金単　価** | **判定** |
|  | **うち割増賃金対象労働時間数** |  | **うち割増賃金対象労働時間数** |  | **「×」の場合の理由** |
| **Ａ** | **Ｂ** | **Ｃ** | **Ｄ** | **Ｇ** | **Ｈ** | **Ｉ** | **Ｊ** | **Ｋ** | **Ｌ** | **Ｍ** | **Ｎ** | **Ｏ** | **Ｐ** | **Ｒ** | **Ｓ** | **Ｔ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第３号（第４条関係） | 我孫子市公契約に係る労働者従事報告書 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 提出日： | 　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 契約内容 | 契約番号 | 　 | 契約件名 | 　 |
| 履行期間 | 　　　　年　　月　　日～　　年　　月　日 | 履行場所 | 　 |
| 報告者情報 | 元受・下請の別 | 元請・下請（　　次） | 商号又は名称代表者氏名 | 　 |
| 事業所の所在地 | 　 |
| 記入者（担当者） | 　 | 問合せ先(電話・FAX・Email等) | 　 |
|  |
| 番号 | 労働者の氏名 | 市内居住の別 | 請負労働者 | 従事職種(工事　のみ) | 　 | 　 | 年 | 　 | 　 | 年 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| Ａ | Ｂ | Ｃ | Ｄ | Ｅ | Ｆ | Ｇ | Ｈ | Ｉ | Ｊ | Ｋ | Ｌ | Ｍ | Ｎ | Ｏ | Ｐ | Ｑ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第４号（第４条関係）

我孫子市公契約に係る賃金等支払報告申出書

年　　月　　日

　我孫子市長あて

申出者　事務所の所在地

商号又は名称

代表者の氏名

我孫子市公契約条例第８条第２項の規定により、同条第１項に規定する台帳の作成及び備付け並びに報告を自ら行うことを申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約件名 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 履行場所 |  |
| 担当者の氏名 |  |
| 連 絡 先（電話・FAX・Email等） |  |
| 契約の相手方 | 事務所の所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |

※この様式は、受注者（契約の相手方）を経由し、市長に提出してください。

様式第５号（第４関係）

受注関係者による賃金等支払報告の申出に係る報告書

年　　月　　日

　我孫子市長あて

報告者　事務所の所在地

商号又は名称

代表者の氏名

受注関係者から、我孫子市公契約条例第８条第１項に規定する台帳の作成及び備付け並びに報告を自ら行うことの申出がありましたので、報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約件名 |  |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 履行場所 |  |
| 担当者の氏名 |  |
| 連 絡 先（電話・FAX・Email等） |  |
| 申出をした受注関係者 | 事務所の所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |

添付書類　我孫子市公契約に係る賃金等支払報告申出書（様式第４号）

賃　金　台　帳

参考様式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 労働者 | 氏　名 |  |
| 性　別 |  |
| 所　属 |  |
| 職　名 |  |
| 賃金計算期間 | 年　月　日～年　月　日 | 年　月　日～年　月　日 | 年　月　日～年　月　日 |
| 労働日数 | 日 | 日 | 日 |
| 労働時間数 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 休日労働時間数 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 早出残業時間数 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 深夜労働時間数 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 基本賃金 | 円 | 円 | 円 |
| 所定時間外割増賃金 | 円 | 円 | 円 |
| 手当 | 円 | 円 | 円 |
| 手当 | 円 | 円 | 円 |
| 手当 | 円 | 円 | 円 |
| 手当 | 円 | 円 | 円 |
| 手当 | 円 | 円 | 円 |
| 手当 | 円 | 円 | 円 |
| 手当 | 円 | 円 | 円 |
| 小計 | 円 | 円 | 円 |
| 非課税分賃金額 | 円 | 円 | 円 |
| 臨時の給与 | 円 | 円 | 円 |
| 賞　　　与 | 円 | 円 | 円 |
| 合　　　計 | 円 | 円 | 円 |
| 健康保険 | 円 | 円 | 円 |
| 厚生年金・保険 | 円 | 円 | 円 |
| 雇用保険 | 円 | 円 | 円 |
| 小計 | 円 | 円 | 円 |
| 差引残 | 円 | 円 | 円 |
| 所得税 | 円 | 円 | 円 |
| 市町村民税 | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
| 小計 | 円 | 円 | 円 |
| 実物給与 | 円 | 円 | 円 |
| 差引支払金 | 円 | 円 | 円 |
| 領収 | 月　　日 | 月　　日 | 月　　日 |
| 受領印 | 印 | 印 | 印 |

※常時雇用される労働者用

※日給制は「日給○○○円」、時給制は「時給○○○円」を余白に記入

参考様式

～　メモ　～

１　報告書の「本契約に係る労働時間数（**Ｌ**）」を記入する場合にご利用ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 公契約の名称 |  |
| 従事した日 | 従事した時間 | 労働時間数 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| 　　年　　月　　日 | 　　時　　分～　　　時　　分 | 　　時間　　分 |
| **合　　計**※合計の「分」は60分で割り、小数点で表します。 | 時間　　分**□□□．□□時間(Ｌ)** |

２　報告書の「支払実績賃金単価（R）」を記入する場合にご利用ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本給（**Ｎ**） | 本契約に係る労働時間数（**Ｌ**） | （**Ｎ**）÷（**Ｌ**）＝支払実績賃金単価（R） |
| 円 | 時間 | 円 |

参考様式

　　年　　月　　日

我孫子市公契約条例に基づく支払賃金に関する誓約書

我孫子市長　あて

住　　所

名　　称

代表者名

連 絡 先

我孫子市公契約条例に規定する労務報酬下限額を下回る支払実績賃金単価が発生したので報告します。

　つきましては、次のとおり対応することを誓約いたします。

１　公契約名

２　履行期間　　　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで

３　履行場所

４　労務報酬下限額を下回る支払実績賃金単価の発生状況と発生理由

５　対応

掲示日　　　　　年　　月　　日

参考様式

○○○工事に従事する労働者　各位

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

我孫子市公契約条例第９条に基づく労働者等への周知について

　　年　　月　　日に［受注者名］が我孫子市と契約を締結した○○○工事は、我孫子市公契約条例（以下「条例」という。）が適用されます。つきましては、同条例第９条の規定により次のとおりお知らせします。

**１　労働者等の範囲（条例第9条第1号事項）**

　　条例第２条第５号に規定される労働者等を記載

**２　労務報酬下限額（条例第9条第2号事項）**

条例第６条第１項の規定により労働者等が受け取ることができる賃金等の最低額（労務報酬下限額／時間当たり）を記載

（記載例）

|  |  |
| --- | --- |
| 条例適用期間※１ | 従事職種及び労務報酬下限額※２ |
| 自　　　　　年　　月　　日至　　　　　年　　月　　日 | 職種 | 賃金/時間当たり |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　※１　本契約工事の工期を記入すること。

　　※２　職種を兼ねている場合は、主に従事する職種の金額とすること。

**３　受注者の連帯責任（下請負者がある場合：条例第9条第3号事項）**

　　労務報酬下限額については、受注関係者（下請負者）に属する労働者等にも適用されます。このため受注関係者に属する労働者等の賃金が労務報酬下限額を下回った場合は、受注者（元請）は、受注関係者と連帯して２で定める賃金の支払義務を負います。

**４　労働基準法に規定する所定労働時間及び休日（条例第9条第4号事項）**

（記載例）

|  |  |
| --- | --- |
| 所定労働時間 | 年間　　　　　時間 |
| 休日 |  |

**５　義務不履行がある場合の連絡先（条例第9条第5号事項）**

労働者等は、受注者又は受注関係者が支払う賃金等が２の労務報酬下限額を下回るときその他当該労働者等に対して負う義務を履行していないと認められるときは、当該義務不履行について申出することができます。その場合の申出先は、次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所在地 | 電話番号 |
| ［受注者名］ | 〒 |  |
| ［受注関係者名］※下請負者がある場合 | 〒 |  |
| 我孫子市財政部資産管理課契約係 | 〒270-1192我孫子市我孫子１８５８番地 | 04-7185-1111 |

**６　不利益を受けない旨（条例第9条第6号事項）**

　　労働者等は、５の義務不履行の申出をしたことを理由として、受注者又は受注関係者から解雇、請負契約の解除その他の不利益な取扱いを受けることはありません。

掲示日　　　　　年　　月　　日

参考様式

○○○業務委託に従事する労働者　各位

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

我孫子市公契約条例第９条に基づく労働者等への周知について

　　　　　年　　月　　日に［受注者名］が我孫子市と契約を締結した○○○業務委託は、我孫子市公契約条例（以下「条例」という。）が適用されます。つきましては、同条例第９条の規定により次のとおりお知らせします。

**１　労働者等の範囲（条例第9条第1号事項）**

　　条例第２条第５号に規定される労働者等

**２　労務報酬下限額（条例第9条第2号事項）**

条例第６条第１項の規定により労働者等が受け取ることができる賃金等の最低額（労務報酬下限額／時間当たり）を記載

（記載例）

|  |  |
| --- | --- |
| 条例適用期間※１ | 労務報酬下限額※２ |
| 自　　　　　年　　月　　日至　　　　　年　　月　　日 | １時間当たり　　　円 |

　　※１　本業務の履行期間を記入すること。

　　※２　契約を締結する日を含む年度の労務報酬下限額を記入すること。

**３　受注者の連帯責任（下請負者がある場合：条例第9条第3号事項）**

労務報酬下限額については、受注関係者（下請負者）に属する労働者等にも適用されます。このため受注関係者に属する労働者等の賃金が労務報酬下限額を下回った場合は、受注者（元請）は、受注関係者と連帯して２で定める賃金の支払義務を負います。

**４　労働基準法に規定する所定労働時間及び休日（条例第9条第4号事項）**

（記載例）

|  |  |
| --- | --- |
| 所定労働時間 | 年間　　　　時間 |
| 休日 |  |

**５　義務不履行がある場合の連絡先（条例第9条第5号事項）**

労働者等は、受注者又は受注関係者が支払う賃金等が２の労務報酬下限額を下回るときその他当該労働者等に対して負う義務を履行していないと認められる場合、当該義務不履行について申出することができます。その場合の申出先は、次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所在地 | 電話番号 |
| ［受注者名］ | 〒 |  |
| ［受注関係者名］※下請負者がある場合 | 〒 |  |
| 我孫子市財政部資産管理課契約係 | 〒270-1192我孫子市我孫子１８５８番地 | 04-7185-1111 |

**６　不利益を受けない旨（条例第9条第6号事項）**

　　労働者等は、５の義務不履行の申出をしたことを理由として、受注者又は受注関係者から解雇、請負契約の解除その他の不利益な取扱いを受けることはありません。

掲示日　　　　　年　　月　　日

参考様式

○○○業務に従事する労働者　各位

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

我孫子市公契約条例第９条に基づく労働者等への周知について

　　　　　年　　月　　日に［受注者名］が我孫子市と契約を締結した○○○指定管理業務は、我孫子市公契約条例（以下「条例」という。）が適用されます。つきましては、同条例第９条の規定により次のとおりお知らせします。

**１　労働者等の範囲（条例第9条第1号事項）**

　　条例第２条第５号に規定される労働者等

**２　労務報酬下限額（条例第9条第2号事項）**

条例第６条第１項の規定により労働者等が受け取ることができる賃金等の最低額（労務報酬下限額／時間当たり）を記載

（記載例）

|  |  |
| --- | --- |
| 条例適用期間※１ | 労務報酬下限額※２ |
| 自　　　　　年　　月　　日至　　　　　年　　月　　日 | １時間当たり　　　　円 |

　　※１　本業務の履行期間を記入すること。

　　※２　契約を締結する日を含む年度の労務報酬下限額を記入すること。

**３　受注者の連帯責任（下請負者がある場合：条例第9条第3号事項）**

労務報酬下限額については、受注関係者（下請負者）に属する労働者等にも適用されます。このため受注関係者に属する労働者等の賃金が労務報酬下限額を下回った場合は、受注者（元請）は、受注関係者と連帯して２で定める賃金の支払義務を負います。

**４　労働基準法に規定する所定労働時間及び休日（条例第9条第4号事項）**

（記載例）

|  |  |
| --- | --- |
| 所定労働時間 | 年間　　　　時間 |
| 休日 |  |

**５　義務不履行がある場合の連絡先（条例第9条第5号事項）**

労働者等は、受注者又は受注関係者が支払う賃金等が２の労務報酬下限額を下回るときその他当該労働者等に対して負う義務を履行していないと認められる場合、当該義務不履行について申出することができます。その場合の申出先は、次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所在地 | 電話番号 |
| ［受注者名］ | 〒 |  |
| ［受注関係者名］※下請負者がある場合 | 〒 |  |
| 我孫子市財政部資産管理課契約係 | 〒270-1192我孫子市我孫子１８５８番地 | 04-7185-1111 |

**６　不利益を受けない旨（条例第9条第6号事項）**

　　労働者等は、５の義務不履行の申出をしたことを理由として、受注者又は受注関係者から解雇、請負契約の解除その他の不利益な取扱いを受けることはありません。

この現場の仕事は、『我孫子市公契約条例』が適用されています。

労働者等への周知文書（掲示用）（例）/工事等

**・この掲示物を作成に当たっては、できる限りＡ３版以上の用紙を用いてください。**

**・この掲示物は、できる限る労働者の目に留まる場所に**

**掲示してください。**

・**公契約条例とは**

　公契約に係る業務に労働者の適正な労働条件等を確保することにより労働者等の生活の安定並びに公共工事及び公共サービスの質の向上を図り、もって地域経済の活性化及び公共の福祉の増進に寄与することを目的としています。

・**公契約条例で定められていること**

公契約条例が適用された契約では、受注者（元請事業者）及び受注関係者（下請負者）に対し、労働者のみなさんへ市長が定める額（以下「労務報酬下限額」という。下表参照）以上の賃金等を支払わなければならないこと等を定めています。

・**対象となる労働者等の範囲**

　　次のとおり、直接、業務に従事するほとんどの方が対象となります。

(１)　受注者又は下請負者に雇用され、公契約に係る業務に従事する労働基準法第９条に規定する労働者

(２)　労働者派遣法に基づき公契約に係る業務に派遣される者

(３)　自らが提供する労務の対価を得るため、受注者又は下請負者との請負契約により公契約に係る業務に従事する者（一人親方）

※家事使用人、工事又は製造の請負契約における受注者又は受注関係者の現場代理人、主任技術者及び監理技術者並びに公契約に　係る業務に従事する時間が１か月当たり30分未満の者等は対象外となります。

・**支払われた賃金等が労務報酬下限額を下回っていた場合の申出**

労働者のみなさんは、受注者又は受注関係者が公契約条例に基づく義務（労務報酬下限額以上の賃金の支払い等）を履行していないと認められるときは、市長等又は受注者若しくは受注関係者にその旨を申し出ることができます。

また、賃金が労務報酬下限額を下回った場合は、受注者と受注関係者が連帯してその差額分を負担する義務を負っています。

なお、公契約条例では、労働者のみなさんがこれらの申し出をしたことを理由として、解雇、請負契約の解除その他不利益な取扱いを受けないことを規定しています。

・**申出先**

次の(１)～(３)のいずれかに申出をすることが出来ます。申出のご相談は(１)にお問合せください。

(１)発注者

　我孫子市役所　財政部資産管理課契約係

　電話　０４－７１８５－１１１１　内線527

(２)受注者（元請事業者）

　受注者名　〇〇〇〇

　電話　〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇

(３)受注関係者（労働者が所属する会社又は派遣元の会社）

受注者名　〇〇〇〇

　電話　〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇

・**労務報酬下限額**

(１)令和6年度　職種別の労務報酬下限額（建設工事）



　※職種については、受注者又は受注関係者にご確認ください。

　※契約の履行期間が２年度事業以上の場合は、履行期間を通じて契約初年度の労務報酬下限額が適用されます。ただし、最低賃金を下回る場合は、最低賃金の額となります。

〇〇〇〇〇工事（公契約）　受注者　〇〇〇〇

この現場の仕事は、『我孫子市公契約条例』が適用されています。

労働者等への周知文書（掲示用）（例）/委託・指定管理

**・この掲示物の作成に当たっては、できる限りＡ３版以上の用紙を用いてください。**

**・この掲示物は、できる限る労働者の目に留まる場所に**

**掲示してください。**

・**公契約条例とは**

　公契約に係る業務に労働者の適正な労働条件等を確保することにより労働者等の生活の安定並びに公共工事及び公共サービスの質の向上を図り、もって地域経済の活性化及び公共の福祉の増進に寄与することを目的としています。

・**公契約条例で定められていること**

公契約条例が適用された契約では、受注者（元請事業者）及び受注関係者（下請負者）に対し、労働者のみなさんへ市長が定める額（以下「労務報酬下限額」という。下表参照）以上の賃金等を支払わなければならないこと等を定めています。

・**対象となる労働者等の範囲**

　　次のとおり、直接、業務に従事するほとんどの方が対象となります。

(１)　受注者又は下請負者に雇用され、公契約に係る業務に従事する労働基準法第９条に規定する労働者

(２)　労働者派遣法に基づき公契約に係る業務に派遣される者

(３)　自らが提供する労務の対価を得るため、受注者又は下請負者との請負契約により公契約に係る業務に従事する者（一人親方）

※家事使用人、工事又は製造の請負契約における受注者又は受注関係者の現場代理人、主任技術者及び監理技術者並びに公契約に　係る業務に従事する時間が１か月当たり30分未満の者等は対象外となります。

・**支払われた賃金等が労務報酬下限額を下回っていた場合の申出**

労働者のみなさんは、受注者又は受注関係者が公契約条例に基づく義務（労務報酬下限額以上の賃金の支払い等）を履行していないと認められるときは、市長等又は受注者若しくは受注関係者にその旨を申し出ることができます。

また、賃金が労務報酬下限額を下回った場合は、受注者と受注関係者が連帯してその差額分を負担する義務を負っています。

なお、公契約条例では、労働者のみなさんがこれらの申し出をしたことを理由として、解雇、請負契約の解除その他不利益な取扱いを受けないことを規定しています。

・**申出先**

次の(１)～(３)のいずれかに申出をすることが出来ます。申出のご相談は(１)にお問合せください。

(１)発注者

　我孫子市役所　財政部資産管理課契約係

　電話　０４－７１８５－１１１１　内線527

(２)受注者（元請事業者）

　受注者名　〇〇〇〇

　電話　〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇

(３)受注関係者（労働者が所属する会社又は派遣元の会社）

受注関係者名　〇〇〇〇

　電話　〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇

・**労務報酬下限額**

(１)　令和6年度　職種別の労務報酬下限額（委託及び指定管理）

１，０２６円／1時間当たり

|  |  |
| --- | --- |
| 賃金に含まれる手当等 | 役職手当、職務手当、営業手当、資格手当、作業手当、特殊勤務手当、地域手当、住宅手当、調整手当等 |
| 賃金に含まれない手当等 | 精皆勤手当、通勤手当、家族手当、時間外手当、休日手当、深夜手当等 |

※契約の履行期間が２年度事業以上の場合は、履行期間を通じて契約初年度の労務報酬下限額が適用されます。ただし、最低賃金を下回る場合は、最低賃金の額となります。

〇〇〇〇〇業務委託（公契約）　受注者　〇〇〇〇