

我孫子市第2期基幹システム運用業務委託調達における質問に対する回答

令和2年5月8日

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
1	我孫子市第2期基幹システム運用業務委託プロポーザル実施要領	6	(4) 提出方法	郵送の指定がございますが、弊社が運用で実施している配達車を利用したの提出も可能でしょうか。	状況に応じた提出方法が可能かどうかを確認させていただきます。	実施要項P6(4)「提出方法」に記載しているとおり、(ア) (イ) (ウ) の1部、及び(エ) (オ) については配達証明郵便等で提出してください。 その他の書類につきましては、ご質問内容に記載の提出方法でも可とします。
2	第2期基幹システム調達要求仕様書	2	(3) ソフトウェア・ハードウェア	※として仮想デスクトップの記載がありますが、仮想デスクトップが想定している対象は、3-(3)で調達予定の端末約250台の代わりに導入する想定でしょうか？それともこの250台とは別に仮想デスクトップを導入する想定でしょうか？ 別に調達する場合には仮想デスクトップの台数をご教示ください。	仮想デスクトップの対象と台数が不明な為確認させていただきます。	基幹システムを利用するための職員用仮想デスクトップは、同時期に別調達します。貴社システムがP6-7で指定するミドルウェアに対応できる場合は、当該仮想デスクトップを利用でき、別途仮想デスクトップ等を用意する必要はありません。 対応が困難な場合は、P6の記載にあるとおり「必要なFAT 端末等貴社システムが稼働可能な環境を用意し、当該費用を加えた金額での見積りの提案を行うこと。」とします。 ※要求仕様書P6に関する質問として回答します。
3	様式1_機能要求一覧_09-2_介護保険(資格)	1	1.2.1. 宛名情報管理	「整理番号等」とは具体的にどのような番号でしょうか。	「整理番号等」の具体的な内容が不明な為確認させていただきます。	宛名管理システムと紐づけを行うため、庁内で統一的に使用している番号のことで、現行システムでは「宛名番号」としています。
4	様式1_機能要求一覧_09-2_介護保険(資格)	1	1.3.1. 生活保護情報管理	生活保護システムとの連携方法(リアル連携 or CSV受け渡しによるバッチ連携)、連携のタイミング(随時・日次・月次、回数など)について、現在の運用(あるいは希望される運用)をお知らせください。	生活保護システムとの連携処理については、個人情報保護条例等で定められた制限事項・禁止事項が異なるため、我孫子市様で実際に運用されている形態を確認させていただきます。	現在は書面において執り行っております。希望する連携周期は日次連携以下で、連携方法の具体的な手法は問いませんが、自動的に連携されることが望ましいです。
5	様式1_機能要求一覧_09-2_介護保険(資格)	1	1.3.3. DV情報管理	特別事情者について「介護保険業務で管理する機微情報」とありますが、DV情報とは別の内容でしょうか？業務メモのようなものでしょうか？具体的にはどのような情報ですか？	「特別事情者」の具体的な内容が不明な為確認させていただきます。	DV情報と同一になります。
6	様式1_機能要求一覧_09-2_介護保険(資格)	1	1.4.11. 資格異動	「受給者資格が管理(参照)できること」とは、マイナンバーにより照会された情報と解釈して問題ないでしょうか？その場合の「管理(照会できる)」システムとは情報連携(マイナンバー)・事務処理(介護保険)のどちらのシステムを想定されていますか？	「管理(照会できる)」システムの解釈について確認させていただきます。	お見込みのとおり。管理できるシステムは事務処理システムです。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
7	様式1_機能要求一覧_09-2_介護保険（資格）	1	1.4.12. 資格異動	「マイナンバー情報連携による受給者資格の取込ができること」とは、他市町村より情報照会した受給者情報を基幹システム（マイナンバー）・事務処理システム（介護保険システム）のいずれかに取り込むということでしょうか？ その場合どちらのシステムへの取込を想定されていますか？ もしくは情報照会ができればよいということでしょうか？	マイナンバー情報連携による取り込みの具体的な運用方法が不明な為確認させていただきます。	事務処理システムで取り込めるのが望ましい。
8	様式1_機能要求一覧_09-3_介護保険（認定）	1	1.3.1. 認定結果通知発行	「認定却下通知書・取消通知書を出力できること」との記載がありますが、「様式2_帳票要求一覧_09-1_介護保険（給付・資格・認定・賦課）」には「取消通知書」の記載がありません。この通知書は必須対象外としてよろしいでしょうか。	「取消通知書」が必須帳票であるか確認させていただきます。	取消通知書は必須ではありません。
9	様式1_機能要求一覧_09-4_介護保険（給付）	1	1.1.5. 受給者台帳情報管理	備考欄に「千葉県国保連合会の仕様で」とありますが、国保中央会仕様との仕様差異を示してください。	訂正連絡票の扱いは国保中央会仕様と認識しています。対応可否の判断行為、確認させていただきます。	国保中央会と同一となります。
10	様式1_機能要求一覧_09-4_介護保険（給付）	2	1.9.1. 高額計算	「相当分の計算処理を行えること」の相当分とは総合事業分と解釈してよろしいですか？	「相当分」の解釈について念のため確認させていただきます。	お見込みのとおり。
11	様式1_機能要求一覧_09-4_介護保険（給付）	2	1.9.12. 自動償還処理	「過誤調整（もしくは支給処理）を行う・行わないの設定」とは具体的にどのような機能を想定されていますか？ 設定により「過誤調整計算自体を行わない」ということでしょうか？ 「過誤調整計算自体は行うが、個別に不支給にすることができる」ということでしょうか？	「過誤調整（もしくは支給処理）を行う・行わないの設定」の解釈について確認させていただきます。	過誤調整計算自体は行うが、個別に不支給にすることができる、と解釈してください。
12	様式1_機能要求一覧_09-4_介護保険（給付）	2	1.10.2. 申請情報管理	「相当分の管理が行えること」の相当分とは総合事業分と解釈してよろしいですか？	「相当分」の解釈について念のため確認させていただきます。	お見込みのとおり。
13	様式1_機能要求一覧_09-4_介護保険（給付）	4	3.1.3. 各種医療保険者情報取込	インターフェースの提示をお願いします。また通常は異動が発生しにくいとの認識ですが、取込み機能が必須（重要性A）でしょうか？	各種医療保険者情報は一般的なインターフェースでないとの認識の為対応可否について判断ができない為確認させていただきます。	重要性Bとなります。1.1.3の総合事業分になります。
14	様式1_機能要求一覧_09-5_介護保険（賦課）	1	1.1.4. 所得・課税情報管理	「他市町村へ所得照会を行った結果を介護保険システムに取り込みできること。」とは他市町村より情報照会した所得情報を基幹システム（マイナンバー）・事務処理システム（介護保険システム）のいずれかに取り込むということでしょうか？ その場合どちらのシステムへの取込を想定されていますか？ もしくは情報照会ができればよいということでしょうか？	マイナンバー情報連携による取り込みの具体的な運用方法が不明なため確認させていただきます。	事務処理システム（介護保険システム）に取り込めることが望ましい。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
15	様式1_機能要求一覧_09-5_介護保険（賦課）	1	1.1.5. 所得・課税情報管理	「年金機構からの年金データ」とは具体的にどのような情報のことでしょうか。	「年金データ」の具体的な内容が不明な為確認させていただきます。	国保連合会経由で年金機構から送付される、特徴対象者データ等の年金特徴関連データになります。
16	様式1_機能要求一覧_09-5_介護保険（賦課）	1	1.1.8. 所得・課税情報管理	「番号連携による一括照会を可能とする」システムとは情報連携（マイナンバー）・事務処理（介護保険）のどちらのシステムを想定されていますか？	「照会を可能とする」システムの解釈について確認させていただきます。	事務処理（介護保険）で実施できることが望ましい。また、次項のご質問にある一括取込を実施するにあたり、連携等を考慮してご提案ください。
17	様式1_機能要求一覧_09-5_介護保険（賦課）	1	1.1.9. 所得・課税情報管理	「番号連携による一括取り込みを可能とする」システムとは情報連携（マイナンバー）・事務処理（介護保険）のどちらのシステムを想定されていますか？	「取り込みを可能とする」システムの解釈について確認させていただきます。	事務処理（介護保険）を想定しています。
18	様式1_機能要求一覧_09-5_介護保険（賦課）	2	1.2.13~18. 医療保険者連携	「医療保険向けに」とは具体的にどの業務のことでしょうか？また、「医療保険」での該当情報の使用目的をお知らせください。	「医療保険向け」の具体的な内容が不明な為確認させていただきます。	医療保険とは、国民健康保険と後期高齢者医療になります。介護保険の特徴対象者情報や特徴対象額等を医療保険に連携し、それぞれの特徴対象者設定や特徴対象額の1/2判定等に使用します。
19	様式1_機能要求一覧_09-6_介護保険（収納）	1	2.1.6. 消込処理	「生活保護担当者からの代理納付の収納データ」とは具体的にはどのようなデータ（納付書 or CSVデータ等）でしょうか？また、消込のタイミング（随時・日次・月次、回数など）について、現在の運用（あるいは希望される運用）をお知らせください。	生活保護の代理納付の運用については、自治体ごとに差異があるため、我孫子市様で実際に運用されている形態を確認させていただきます。	代理納付の収納データは納付書で実施しています。消込のタイミングは日次です。
20	様式1_機能要求一覧_09-7_介護保険（滞納）	1	1.1.1. 滞納情報取込	「滞納情報を取り込む」とありますが、具体的にはどのような運用なのでしょうか？取り込む情報にはどのような項目がありますか？	滞納額を把握するために収納済額を取り込む旨の記載ではなく「滞納情報」と明示されているため取込処理のイメージが把握できません。取り込む情報が金額かそれ以外かも判断できないため、具体的なイメージを確認させていただきます。	滞納者の管理に必要な情報を取込む想定です。具体的には、収納済額や督促の発付情報、分納、延滞金の情報などになります。
21	様式1_機能要求一覧_09-7_介護保険（滞納）	1	2.1.1. 滞納情報管理	滞納者の個人情報として管理する項目として「処分履歴・物件所在地・物件内容・登記の日付」が挙げられていますが、介護保険の滞納管理上もこれらの項目は必須でしょうか？ 我孫子市様としては収納・滞納の管理は介護保険単独ではなく、住民税や国保税等の諸税・後期高齢者医療と併せた総合収納の運用が前提と解釈すればよろしいでしょうか？	機能要件の対応可否を行う上で我孫子市様の前提条件を確認させていただきます。	必須項目ではありません。収納の運用はお見込みのとおり。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
22	様式1_機能要求一覧_09-7_介護保険（滞納）	1	2.1.6.滞納明細管理	滞納者の明細情報として管理する項目として「差押有無」が挙げられていますが、介護保険の滞納管理上もこの項目は必須でしょうか？ 我孫子市様としては収納・滞納の管理は介護保険単独ではなく、住民税や国保税等の諸税・後期高齢者医療と併せた総合収納の運用が前提と解釈すればよろしいでしょうか？	機能要件の対応可否を行う上で我孫子市様の前提条件を確認させていただきます。	必須項目ではありません。 収納の運用はお見込みのとおり。
23	様式1_機能要求一覧_09-7_介護保険（滞納）	2	2.5.4.時効完成日自動計算	時効完成日を算出するたもめの項目として「差押解除日・参加差押解除日・差押処分中」が挙げられていますが、介護保険の滞納管理上もこれらの項目は必須でしょうか？ 我孫子市様としては収納・滞納の管理は介護保険単独ではなく、住民税や国保税等の諸税・後期高齢者医療と併せた総合収納の運用が前提と解釈すればよろしいでしょうか？	機能要件の対応可否を行う上で我孫子市様の前提条件を確認させていただきます。	必須項目ではありません。 収納の運用はお見込みのとおり。
24	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧（白紙納品分）	1	個人住民税 No8封筒 現行専用紙ID【AB79】	13,000枚で間違いはないでしょうか。 ご確認をお願いいたします。	申告書、総括表、当初普徴納税通知書、普徴納税変更通知書（月次）の発送で使用するのであれば13,000枚では少ないと思われます。	申告書、総括表、当初普徴納税通知書、普徴納税変更通知書（月次）の封筒は【AB89】を使用します。封入封緘された状態で納品されることを前提にしているため、白紙納品分としては要求していません。各使用件数については「様式3_帳票アウトソーシング一覧」をご確認ください。なお、【AB79】はテープタック形式の封筒で、個別対応等で執務室で出力する場合に使用するものです。
25	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧（白紙納品分）	1	個人住民税 No9特徴用封筒（緑） 現行専用紙ID【ABA B】	500枚で間違いはないでしょうか。 ご確認をお願いいたします。	特徴徴収通知書、特徴徴収通知書（月次）の発送で使用するのであれば500枚では少ないと思われます。	特徴徴収通知書、特徴徴収通知書（月次）に関しては封入封緘された状態で納品されることを前提としているため、件数については「様式3_帳票アウトソーシング一覧」をご確認ください。 白紙納品分の500件は個別対応等で執務室で出力する場合に使用する件数を提示しています。
26	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧（白紙納品分）	1	個人住民税 No9特徴用封筒（緑） 現行専用紙ID【ABA B】	封筒サンプルがないのでサイズを確認することができませんので、封筒サイズをご教授願います。	用紙単価に影響いたします。	横191mm 縦306mm（封緘時のサイズとなります）
27	01_要求仕様書	3	1(2)エ 収納・滞納データの一元管理	「口座振替データについては、第2期基幹システムの税・料データを全て一つに集約し…」との記載について、対象となる具体的な税目・科目についてご教示願います。	全ての、といった表現に齟齬が発生しないように確認させていただきます。	住民税（普徴）、法人市民税、固定資産税都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税（普徴）、後期高齢者医療保険料（普徴）、介護保険料（普徴）、下水道受益者負担金を想定しています。
28	様式1_機能要求一覧_14_滞納管理	4	5.1.統計資料作成	指定の報告様式は具体的にどのような様式かご教授願います。	指定の報告様式が不明な為確認させていただきます。	様式の指定はなく、各種統計資料の基となるデータが出力できれば要件を満たします。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
29	様式2_帳票要求一覧_14_滞納管理	18	No407重複リスト	どの項目が重複なのかご教授願います。	出力仕様が不明な為確認させていただきます。	氏名、生年月日、住所が重複している者のリスト
30	様式3_帳票アウトソーシング一覧(白紙納品分)		下水道受益者負担金	帳票名称に、『コンビニ納付』と付く納付書があり、帳票PDFもコンビニ納付様式となっていますが、機能一覧には下水道受益者負担金に関して、コンビニ納付の記載は特に無いようです。下水道受益者負担金では、コンビニ納付を現在、行っているのでしょうか。または今後、コンビニ納付を運用していく予定などあるのでしょうか、ご教示願います。	下水道受益者負担金でコンビニ納付を対応する場合、カスタマイズとして工数を積算する必要があるため確認させていただきます。	現在、コンビニ納付は行っていません。また、第2期基幹システムにおいてもコンビニ納付の運用の予定はありません。なお、帳票発注のスケールメリットを生かすため、他債権・科目と同一の様式としています。
31	01_要求仕様書	6	2(3)ソフトウェア・ハードウェア	OCRスキャナで読み取る納付書の様式の種類(パターン)と、出力データの種類(パターン)についてご教示願います。	納付書・出力データの種類(パターン)によって、工数を積算する必要があるため確認させていただきます。	OCRで読み取る納付書は、各科目共通納付書[AB01ほか(色違い)]と特徴納付書[AB56]があります。出力データは、貴社システムで取込、消込可能な形式で出力してください。 ※帳票IDは『補足資料_04_現行専用紙・封筒レイアウト』を参照のこと
32	01_要求仕様書	6	2(3)ソフトウェア・ハードウェア	OCRスキャナの台数が2台となっていますが、納付書読取り用と介護認定審査会用それぞれ1台ずつ見込むことで間違いはないでしょうか。	必要となるハードウェア機器台数を把握するため確認させていただきます。	お見込みのとおり
33	01_要求仕様書.pdf	7	ア 住基ネット連携	「既存のCS等からのデータ移行」と記載されていますが、どのようなデータの移行を想定されているでしょうか。	コンビニ交付用のシリアル番号や、カードセキュリティ情報、空き住民票コードなどが想定されますが、念のための確認です。	地方公共団体情報システム機構の『機器更改移行手引書(市町村版)』に記載の移行作業を実施してください。
34	01_要求仕様書.pdf	7	表4 調達対象ソフトウェア一覧	「金融機関マスタ」が記載されていますが、現行システム運用でご利用中の金融機関マスタの提供元ベンダ名および製品名をご教示いただくことは可能でしょうか。また、台数「1個」となっていますが、データ移行時のみならず、サービス提供期間中の定期的な情報更新も要件に含まれると捉えてよろしいでしょうか。	調達費用見積もりにおける参考情報としてお伺いいたします。	一般社団法人全国銀行協会の『金融機関・店舗情報-データ処理型』です。金融機関データの更新は、サービス提供期間中も定期的な実施することを想定しています。
35	01_要求仕様書.pdf	11	5. 他システム連携要求	「本市既存システムとの連携は、既存システムの連携インタフェース、文字コードに合わせること。」につきまして、貴市既存システムの連携インタフェース仕様や文字コード仕様の情報は貴市よりご提供いただける前提と想定されますが、当該情報について不明な点等がある場合は、現行システム事業者様への質問表や打合せにより解消することが可能との想定でよろしいでしょうか。	現行システム事業者様への質問事項の照会や打合せ等の実施が可能であるかの確認となります。	お見込みのとおり
36	01_要求仕様書.pdf	3	オ 既存業務システムとのデータ連携の確保	既存業務システムとのデータ連携は、別紙「02_連携要求一覧」に記載されているものがすべてでしょうか。すべてでない場合は、全量をご提示ください。	連携構築の範囲を明確にしたいためです。	別紙「02_連携要求一覧」は、実現必須の要件として提示しています。詳細な連携項目は、構築時に提供します。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
37	01_要求仕様書.pdf	3	オ 既存業務システムとのデータ連携の確保	「連携インターフェースは、既存システム側のインターフェースとして連携を構築すること。」とあります。既存システム側のインターフェースをご提示いただくことは可能でしょうか。	連携構築の範囲を明確にしたいためです。	構築時に提供します。
38	01_要求仕様書.pdf	8	(4) システム共通サービス	表 5 システム共通サービスのNo.1統合外字管理「第2期基幹システム外のシステム」について第2期基幹システム外のシステムの文字コード、外字ファイルの形式をご回答ください。	作業内容を明確にしたいためです。	現行システムでは、基幹システムのKAJ0_Jフォントの字形ファイルを各システムが取得する方式としています。他にもSJISやJIPSに交換し、文字コード表と字形ファイルをBDFファイルとして配信しているケースもあります。「第2期基幹システム外のシステム」の文字コード、外字ファイルの形式については必要に応じて構築時に提供します。
39	01_要求仕様書.pdf	8	ウ 副本登録機能	「中間サーバより突合用ファイルを取込み、団体内統合宛名情報と宛名番号を突合できること。」と記載があります。当該機能は、システム移行の際にのみ使用することを想定されていますでしょうか。あるいは、通常運用として使用することを想定されていますでしょうか。	当該機能の使用意図を確認したいためです。	通常使用を想定しています。
40	01_要求仕様書.pdf	11	7 アウトソーシング要求	「封筒については受託者にて調達を行うこと」とありますが、必要な封筒は、様式3 帳票アウトソーシング要求一覧にすべて示されると考えてよいでしょうか。	必要数量を確認するためです。	お見込みのとおり。過不足分の取り扱いについては、契約協議等で決定されるものと考えています。
41	01_要求仕様書.pdf	6	2. (3)	①現在OCR読み取りができない特徴分の納付書と記載がありますが、システム更改時に読み取りができる納付書に置き換えていくことは可能でしょうか。 ②更改後も現在のシステムで発行したものがしばらく入ってくるものでしょうか。 ③現在OCRで読み取れず、手入力で行っている消込は他にもありますでしょうか。	要求事項を確認したいためです。	①市送付の納付書ではなく、事業者ごとに様式が異なるため、OCR読み取り可能な納付書に置き換えることは困難かと思われませんが、他自治体事例など、提案事項があれば、ご提案いただければと思います。 ②お見込みのとおり ③OCRで読み取れず、手入力で行っている消込は他にありません。ただし、法人税の納付書は、件数が少ないため手入力により消込を行っています。
42	02_連携要求一覧.xlsx	-	61生活保護システム	生活保護システムから連携されたデータを軽自動車税システムにどのように反映する想定かをご教示いただきたいです。 ・対象者が複数車両を保有している場合、減免の対象となる車両の特定はどのように行う想定でしょうか。	要件の把握のためです。	市税条例で生活保護受給者の車両減免について定められていないため、現在は行っておりません。 (地方税法では、「貧困により生活のため公私の扶助を受ける者その他特別の事情がある者に限り、当該市町村の条例で定めるところにより、種別割を減免することができる」と明記されているため、今後の社会情勢等により減免範囲を広げる可能性有)

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
43	02_連携要求一覧.xlsx	—	61生活保護システム	生活保護システムから連携されたデータを軽自動車税システムにどのように反映する想定かをご教示いただきたいです。 ・課税区分を減免（生活保護）扱いに自動更新する想定と推測していますが、何年度の課税から減免とするかを判断可能な情報は連携データに含まれていますでしょうか。また、その日付が課税済の賦課期日を遡ることはあり得るでしょうか。	要件の把握のためです。	市税条例で生活保護受給者の車両減免について定められていないため、現在は行っておりませんが、今後条例で定められた場合は、何年度の課税から減免とするか判断可能な情報は必要だと思われます。課税済みの賦課期日を遡ることもあり得ます。
44	02_連携要求一覧.xlsx	—	61生活保護システム	生活保護システムから連携されたデータを軽自動車税システムにどのように反映する想定かをご教示いただきたいです。 ・生活保護の終了日が登録されている場合、課税区分を課税に戻す必要はありますか。その場合、生活保護の終了日が賦課期日を遡る場合の考慮は必要になりますでしょうか。	要件の把握のためです。	生活保護の終了日が登録されている場合は、課税区分を「課税」に戻す必要があります。終了日が賦課期日を遡る考慮も必要です。
45	02_連携要求一覧.xlsx	—	No. 9	「調達外システム連携」の列に「●」が付されていますが、データ作成元・先とも今回調達範囲であるシステム間の連携と捉えて差し支えないでしょうか。	要求仕様書 p.5 表1「対象業務一覧」との整合性を念のため確認させて頂きたいためとなります。	No.9は、後期高齢者医療広域連合から送付される資格情報に基づき、住民記録システムの個別記載事項に反映させる想定です。広域連合からの資格情報を直接、住民記録システムに取り込み反映させるか、調達範囲の後期高齢者医療システムを経由して反映させるかは、事業者の運用想定に基づきます。
46	02_連携要求一覧.xlsx	—	No.142、No.143	「各業務システム」とは、第2期基幹システムの各業務システムでしょうか。	連携構築の範囲を明確にしたいためです。	お見込みのとおり
47	03_非機能要求.xlsx	—	シート名：役務要求 No. 1-41 データ移行	移行データの提供回数について、移行リハーサル用として1回とされていますが「No. 1-40 移行リハーサル」では2回程度のリハーサル実施を想定されています。リハーサルの実施時点ごとの移行データ提供を頂ける想定でよろしいでしょうか。	移行リハーサルの作業規模の見積もりに関係するためとなります。	「No. 1-40 移行リハーサル」では、貴社が手順・時間について確認を行う作業を記載しています。可能な限り本番移行に近いデータを使用してください。 なお、現行ベンダーから提供される移行データは1-41の記載のとおり4回となります。
48	03_非機能要求.xlsx	—	シート名：（システム 非機能要求） 1-13各業務作業の委託	2023年8月までの現行システムについては、対象外の認識でよいでしょうか。	作業範囲を明確にしたいためです。	お見込みのとおり。ただし、2023年8月まで現行ベンダーが記載の作業を行うにあたって、基幹システムと調整・連携が必要な部分は当然貴社において作業を実施すべきものと考えています。 ※「2023年8月までの現行システム」を戸籍システムとし、質問項目をシート名「運用保守要求」の1-13各業務作業の委託として回答します。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
49	03_非機能要求.xlsx	—	シート名：運用・保守要求 1-5運用作業の範囲	「運用作業：全体で年間2人月程度の業務量を想定」と記載があります。「運用作業」とは、記載いただいている以下のすべての作業を指すのでしょうか。 「作業依頼書・作業指示書による作業、共通マスタのアップデート、システム構成管理、バグ対応・機能変更に関する変更管理、アカウント管理、データの作成・登録、データの抽出、データ整合性チェック、各種調査依頼、データバックアップ、システム監視、異動履歴退避データの調査、稼働状況点検、問い合わせ対応（ヘルプデスク）、バッチスケジュール管理、バッチ処理運用管理、運用管理方式の変更対応、SE対応、職員の入カミスへの対応、ドキュメント管理、運用報告会の開催、他システム対応、SLAモニタリング報告、改善提案、セキュリティ管理、職員用の操作マニュアルの整備・提供・更新」	作業範囲を明確にしたいためです。	1-5運用作業の範囲に記載のとおり。過不足分の取り扱いについては、契約協議等で決定されるものと考えています。
50	様式1_機能要求一覧_01_住民記録.xlsx	—	9.3.3. 電子証明書情報連携	電子証明書発行情報ですが、住基ネットからどのように連携させることを想定されているのでしょうか。ご教示いただければと思います。	住基ネットとのインターフェースで、電子証明書情報については、改造仕様書に記載がないため、データ連携はできないと考えておりました。もし、現在連携しているようであれば、どのような連携なのかご教示いただければと思います。	コンビニ交付により必要とされる機能と考えています。現行システムでは使用していません。
51	様式1_機能要求一覧_01_住民記録.xlsx	—	9.3.4. 送付先情報連携	送付先情報は、日次連携とありますが、市民サービスの向上の一環で、住所などに異動があった時に、その場で新しい申請書を手渡しするため、即時で連携することも可能です。連携については、日次連携で変更なしということでしょうか。	途中で連携方式が変わると、導入をやり直すこととなり煩雑になってしまうため、念のための確認です。	日次連携で変更なしです。その日の業務時間中に住所・氏名・性別に変更があった住民の情報の更新（連携）を終業時に一括して行っています
52	様式1_機能要求一覧_02_印鑑登録.xlsx	—	1.3.3. 印影読込	読み込んだ印影に対するゴミ消し機能を有することありますが、読み込んだ印影の周りがある一緒に読み取ってしまったゴミであれば、印影のみを切り取る、ごみの部分は読み取らない機能があるのですが、それで機能を満たしていると考えてよろしいでしょうか。	一緒に読み込んでしまったゴミについては、読み込まないため、機能としては問題ないと考えておりますが、念のための確認です。	お見込みのとおり
53	様式1_機能要求一覧_02_印鑑登録.xlsx	—	3.2.1. 原票記載事項変更	「印鑑登録原票の記載事項変更（方書の追加・削除、併記名の追加・削除）処理ができること」とありますが、印鑑登録しているデータごとに、方書の追加・削除、併記名の追加・削除ができるということでしょうか。	住民票に記載されている氏名、住所の表記であれば可能ですが、印鑑証明書については、住民票の記載通りではない表記をしているのかの確認です。	印鑑登録原票の方書の追加・削除、併記名の追加・削除が住民票の記載通りであれば問題ありません。
54	様式1_機能要求一覧_02_印鑑登録.xlsx	—	4.1.2. 印鑑番号管理	「カードの券面に刻印されたカード番号（最大9桁）と印鑑登録番号を紐づけて管理（登録、修正、削除）できること。」とありますが、印鑑登録のデータ上、市民カードの磁気ストライプに印字されている番号と、システム内部で持っている印鑑登録番号は一致していないデータがあるということでしょうか。	1.1.2. ではカードリーダーで読み取った番号を印鑑登録番号として取り扱うように読み取れましたので、市民カードの番号が、そのまま印鑑登録番号と認識していましたが、念のための確認です。	既に登録のある大半が、カードの券面に刻印されたカード番号と印鑑登録番号が異なる番号の為、それらを紐づけて管理を行うべきと考えます。 新規で登録するものについては、カードの券面に刻印されたカード番号と印鑑登録番号が同じで構いません。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
55	様式1_機能要求一覧_02_印鑑登録.xlsx	-	8.3.2. 住記連携	住民異動に伴い、住所や氏名が変更になる場合は、印鑑登録証明書発行停止と記載されていますが、氏名が変更になった場合は、刻印が氏名と一致するか確認するため、一時的に発行停止し、印影確認の上で廃止するものと考えますが、住所が変更になった場合、発行停止にするのはどのような運用があるからでしょうか。ご教示いただければと思います。	弊社システムでは、住民異動で氏名が変更になった場合は、異動の流れで刻印の確認が画面で行えて、廃止をするか、しないか確認できる機能があるため、発行停止せずに廃止できますが、転居等で住所が変更になった場合には、発行停止する理由がわからなかったため、どのような運用を行っているかの確認がしたいためです。	全部・一部転居、一部・一部転居では発行停止にする運用にはしていません。仕様書の記載誤りです。
56	様式1_機能要求一覧_03_戸籍.xlsx	-	1.1.4. 受付検索	・受付検索における「国籍」について 7002号通達において、「国籍」は受付検索項目に含まれておりません。その為、弊社戸籍システムでは、国籍での検索機能は搭載していません。7002号通達に準拠していますが、対応方法は「×または△」になりますでしょうか。	7002号通達に準拠した機能であるにも関わらず、対応方法を「×または△」とした場合、評価していただけないと考えて質問しました。また、システム機能搭載の可否については、管轄法務局様にご確認をお願いします。弊社から法務省に確認することも可能です。	仕様書において、国の条件を満たすことができないため取下げとします
57	様式1_機能要求一覧_03_戸籍.xlsx	-	8.1.4. 外字利用者管理	・「外字利用者管理」について 弊社戸籍システムでは外字が存在しません。システムには内字として搭載しております。その為、外字管理は職員様にて行っていただく必要がございません。対応方法の回答は「×」になりますでしょうか。	外字管理が不要な機能を備えているにも関わらず、対応方法を「×」とした場合は、評価していただけないと考えて質問しました。	戸籍システムで新たに追加となった文字が内字となるようでしたら「◎」とします
58	様式1_機能要求一覧_03_戸籍.xlsx	-	8.2.1. 履歴なし更新、削除	戸籍については、7002号通達において「履歴なしの訂正」は実施してはならないとなっています。その為、弊社システムでは「履歴なしの訂正機能」を搭載していません。7002号通達に準拠していますが、対応方法は「×または△」になりますでしょうか。	RFIの時点では「○」と回答しておりましたが、今回のRFIにおいて再度精査した結果、左記の質問を追加いたしました。7002号通達に準拠した機能であるにも関わらず、対応方法を「×または△」とした場合、評価していただけないと考えて質問しました。また、システム機能搭載の可否については、管轄法務局様にご確認をお願いします。弊社から法務省に確認することも可能です。	仕様書において、国の条件を満たすことができないため取下げとします
59	様式1_機能要求一覧_05_個人市民税.xlsx	-	1.1.28. 送付先管理	送付先情報は帳票作成時点の情報を元に作成しないのでしょうか。	1/1時点の送付先情報を管理する用途を御教授下さい。	「課税台帳登録者（＝1/1時点で当市に住民票を置いている者）の送付先を管理（参照、登録、修正、削除）できること。」に読み替えてください。1/1時点における送付先を管理する必要はありません。送付先情報は帳票作成時点（＝最新）の情報を使用します。
60	様式1_機能要求一覧_05_個人市民税.xlsx	-	6.1.4. 障害情報照会	本要件は情報照会の一機能でしょうか。県で実施している運用でしょうか。	住民税で所有している項目が確認が必要のためです。	障害者控除の適用可否の判定のため、情報提供ネットワークシステムを通じて県又は市区町村に障害情報（特定個人情報番号20）を照会するための機能です。
61	様式1_機能要求一覧_07_固定資産税.xlsx	-	7.1.4. 共有構成員への納税通知発行	納付書は持分に応じた税額での発行を想定していると備考に記載ありますが、すべての共有が対象となりますでしょうか。それとも、一部の共有が対象となりますでしょうか。	記載内容の詳細について確認したいためです。	全ての共有者が対象です。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
62	様式1_機能要求一覧_07_固定資産税.xlsx	-	7.1.5. 共有構成員への納税通知発行	共有構成員が同一で、持分が異なるものについて、別の納税通知書を発行できることとありますが、共有者宛名コードは別になっていると考えてよろしいでしょうか。	記載内容の詳細について確認したいためです。	現行システムでは、共有者宛名コードは別ではなく、同一です。
63	様式1_機能要求一覧_07_固定資産税.xlsx	-	9.2.2. 調定処理	共有持ち分については、それぞれ調定処理ができることと記載ありますが、それぞれとは何を指しますでしょうか。共有持ち分が異なる共有ごとに調定処理ができるという意味でしょうか。その場合、共有宛名コードは別々のコードで管理されていますでしょうか。	記載内容の詳細について確認したいためです。	現行システムでは、使用していませんが、共有構成員1人1人に納税通知書を発行したいため、個別に調定処理ができることを想定しています。
64	様式1_機能要求一覧_07_固定資産税.xlsx	-	10.1.2. 検索対象	備考に「代表者名で検索した場合と同じように」とありますが、具体的にどのような検索を想定されておりますでしょうか。	記載内容の詳細について確認したいためです。	代表者ではなく共有構成員で検索した場合も、構成員が所有するすべての対象物件について検索されること。
65	様式1_機能要求一覧_09-5_介護保険(賦課).xlsx	-	1.1.4. 所得・課税情報管理	所得照会を行った結果を介護保険システムに取り込む運用については、情報連携による一括照会に対する結果の取込を自動で行うことまでを想定したものと認識してよろしいでしょうか。	システム機能における実現範囲を明確にするためです。	一括照会と個別照会ともに取り込む想定です。
66	様式1_機能要求一覧_09-5_介護保険(賦課).xlsx	-	1.1.14. 保険料情報管理	保険料情報における「確認票」とはどのような用途の帳票でしょうか。	システム機能における実現範囲を明確にするためです。	被保険者が確定申告の際に使用する、納付済の介護保険料全額を表記した帳票を想定
67	様式1_機能要求一覧_10-1_後期高齢者医療(給付・資格・賦課).xlsx	-	7.4.3. 支払情報管理	機能定義に「受給者への支払情報(支払内訳、支払日等)を管理できること。」とありますが、はりきゅうあんま施設利用券交付の事務において、施術所への支払額だけでなく受給者への支払情報も管理が必要でしょうか。	受給者に対しても支払が発生して口座振り込み依頼データ等が必要になるのか、7.2.4. ~7.2.6にあるように、交付した利用券のバーコードによる利用の消込・回収日等を管理出来さえすれば良いのかの確認となります。	はりきゅう券の場合、受給者に対する支払情報の管理は必要なく、施術所に対する振込データの作成、管理が実現できれば問題ありません
68	様式1_機能要求一覧_11_国民年金.xlsx	-	9.1.2. データ出力物への番号表示	「データ出力物」とは進達時の電子データの何を指すと認識しておりますが、よろしいでしょうか。	要求仕様を正しく理解するためです。	お見込みのとおり
69	様式1_機能要求一覧_12-1_国民健康保険(給付).xlsx	-	7.1.6. 返還金調定情報出力	「返還金に関する調定情報を出力できること。」とは具体的にどのようなものかご教授願います。	要求事項を正確に理解するためです。	返還金の管理情報を出力する想定です。具体的には、返還金の対象者、返還金の調定額(請求額)、納付額、返還金の発生日、請求日、納付日、督促告日などを、任意の期間、条件などで出力されることです。
70	様式1_機能要求一覧_12-2_国民健康保険(資格).xlsx	-	1.3.3. 退職該当処理	「過年度の処理」とは具体的にどのような入力条件でしょうか。	要求事項を正確に理解するためです。	過去の年度に遡って行った場合のことです。
71	様式1_機能要求一覧_12-2_国民健康保険(資格).xlsx	-	1.6.6. 送付先情報管理	「送付先情報の出力」とは郵送物に貼付するための宛先シールのようなものを想定されている認識でよろしいでしょうか。	要求事項を正確に理解するためです。	登録された送付先情報を、データで出力できることを想定しています。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
72	様式1_機能要求一覧_12-3_国民健康保険(賦課).xlsx	—	5.3.1. 予算資料作成	「各種統計資料」とは通常運用で出力している調定表を想定していますが、よろしいでしょうか。調定表以外に必要な項目があればご提示願います。	要求事項を正確に理解するためです。	帳票の様式ベースは、調定表の想定になりますが、賦課期日時点の調定表や、5.3.2や5.3.3の結果を調定表ベースで出力できることも想定しています。
73	様式1_機能要求一覧_12-3_国民健康保険(賦課).xlsx	—	8.1.1. 各種チェック	「賦課データの各種チェック」とは具体的にどのようなチェックでしょうか。	要求事項を正確に理解するためです。	例月の賦課更正前に、更正結果が正しくなるよう、住民記録システムや介護保険システムとの整合性チェックを行った結果、エラーとなっているものを出力したり、賦課更正後に何らかのエラーを出力することを想定しています。 システムによって仕様が異なるため、一概には言えませんが、更正結果が正確になるよう、予めデータを整理するためのものや、更正後のエラーを確認するためのものです。 (例： ・更正前 住民記録と国保の世帯構成等が異なる、主変、死亡などが国保に反映されていない。 介護保険で適用除外になっているが、国保では適用除外になっていない。など。 ・更正後 非自発的失業者情報は登録されているが、給与所得が30/100になっていない。 不納欠損されているが、更正対象である。など)
74	様式1_機能要求一覧_13_収納管理.xlsx	—	1.1.3. 賦課情報取込	【収納消込】 物件所在地・共有者の情報については、収納システムから他業務照会として他業務画面が容易に参照できればよろしいでしょうか。	要求事項を確認したいためです。	収納システムから他業務へ容易に同時に並列して参照できれば問題ありません。
75	様式1_機能要求一覧_13_収納管理.xlsx	—	1.1.18. メモ管理	閲覧限定(庁内/課内/係内)の設定ができること。とありますが、以下のように置き換えて考えてもよろしいでしょうか。 閲覧限定(システムを利用する職員全員 / 収納消込、滞納整理、口座管理等の業務を利用する職員) システム全体に連絡するか、業務内に連絡するかの分けでよろしいでしょうかという確認になります。	要求事項を確認したいためです。	業務単位で閲覧制限が可能であれば要件を満たします。
76	様式1_機能要求一覧_13_収納管理.xlsx	—	1.1.20. 法定納期限等管理	【収納消込】 法定納期限等は滞納システムで管理しています。収納システムにおいても表示や訂正が必要でしょうか。	要求事項を確認したいためです。	収納システムにおいても表示・訂正できることが望ましいが、滞納システムで管理できれば要件を満たします。
77	様式1_機能要求一覧_13_収納管理.xlsx	—	2.1.15. 未調定消込処理	【収納消込】 「課税更新日前の納付対応できること。」とは、賦課の通知日前に更正後の金額で収納させて消込むケースのために、収納の金額が変更されていればよろしいでしょうか。	要求事項を確認したいためです。	お見込みのとおり。納付書の発行・納付・消込を想定しています。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
78	様式1_機能要求一覧_13_収納管理.xlsx	-	3.2.6. 充当処理	【収納消込】 充当加算金とは、還付加算金の起算日から還付の充当日(充当日前に充当適状日がある場合は、その充当適状日)までの期間の日数に応じて加算された還付加算金のことでしょうか。	要求事項を確認したいためです。	お見込みのとおり。加算金を含めた充当処理ができる事を想定しています。
79	様式1_機能要求一覧_13_収納管理.xlsx	-	4.1.10. 延滞金減免処理(シミュレーション)	【収納消込】 シミュレーションとは期間を指定して減免後の金額が表示されればシミュレーション可能と考えてよろしいでしょうか。	要求事項を確認したいためです。	期間ごとに、延滞日数・率・減免割合・延滞金などの明細も表示されることを想定しています。
80	様式1_機能要求一覧_13_収納管理.xlsx	-	6.3.2. 発行禁止・警告	【収納消込】 「一定の条件」とは具体的にどのような条件でしょうか。	要求事項を確認したいためです。	・DV対象者の証明書を発行するとき ・来年度分等の発行不可年度の証明書を発行するとき ・特別徴収者で事業者に未納があるとき 以上の条件を考えています。
81	様式1_機能要求一覧_13_収納管理.xlsx	-	8.1.1. 各種統計資料作成	【収納消込】 「各種統計資料」はどのような内容の物でしょうか。	要求事項を確認したいためです。	現年のみ滞納者、収納一覧、収納方法別収納一覧、還付未済一覧、充当先候補一覧、一般(退職)被保険者医療・後期・介護の科目別収納等の多様な抽出ができることを想定している。また、科目・期間・年度などの指定、現年・過年・調定・賦課・期別・納付別などの収納実績を想定しています。
82	様式1_機能要求一覧_14_滞納管理.xlsx	-	2.1.1. 滞納者情報管理	「介護の給付制限」とあるが、具体的に表示が必要な項目は何でしょうか。また、介護の給付制限等とありますが、記載されている情報のほか必要な項目がありますか。	他業務システムの呼び出しで代替とすることが可能か確認したいです。	介護給付制限の有無が、滞納管理システムで表示されることが望ましいが、他業務システムの呼び出しで代替とすることも可とする。
83	様式1_機能要求一覧_14_滞納管理.xlsx	-	2.1.1. 滞納者情報管理	管理している項目については、滞納整理の画面から容易に該当項目が参照可能な他業務画面が同時に表示できれば要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	他業務システムの呼び出しで代替とすることが可能か確認したいです。	お見込みのとおり
84	様式1_機能要求一覧_14_滞納管理.xlsx	-	2.3.1. 交渉経過管理	交渉記録の入力文字数の最低が1000文字とありますが、900文字では当項目の要件を満たさないことになってしまいますでしょうか。その他の項目については満たしております。	回答によっては機能改修が必要なためです。	お見込みのとおり。1000字入力できる要件としてお見積りください。
85	様式1_機能要求一覧_14_滞納管理.xlsx	-	2.4.24. 分納納付書の作成	「毎月指定した時期に」とは自動的に作成されることを想定していますでしょうか。それとも、決まった時期一括で出力を行いますか。	回答によってはバッチ処理の検討が必要なためです。	毎月の分納を月末納期限に設定する場合には、開始月と回数を入力すれば納期限を自動で振り分けできることが望ましい。分納計画作成時に納期限を毎月指定期日で作成できれば要件を満たします。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
86	様式1_機能要求一覧_14_滞納管理.xlsx	—	2.7.2. 滞納処分管理	「指定する管理番号」とはどのような番号でしょうか。番号が任意に入力できる必要があるという事でしょうか。	回答によっては機能改修が必要なためです。	現行システムでは登録した差押情報に滞納管理システムで台帳番号を自動付番して管理しているが、個別で差押情報を管理する機能があれば問題ありません。
87	様式1_機能要求一覧_15-2_下水道受益者負担金(収納).xlsx	—	2.2.2. 口座情報管理	「口座情報を一括で更新・登録できること。一括更新・管理については、科目ごとに期別指定で処理できること。」とございますが、金融機関に渡す依頼データの作成のことでしょうか。	口座振替者の口座情報メンテナンスを一括で更新登録するのか、又は、依頼データを一括で作成するのかを確認したいためです。	申し訳ありません、記載誤りです。要件を削除します。
88	様式1_機能要求一覧_17_団体内統合宛名.xlsx	—	1.3.2. 不開示管理	中間サーバ接続端末で設定したものは対象としていないことよろしいでしょうか。	運用イメージを確認したいためです。	お見込みのとおり
89	様式1_機能要求一覧_17_団体内統合宛名.xlsx	—	1.3.3. 自動応答不可管理	中間サーバ接続端末で設定したものは対象としていないことよろしいでしょうか。	運用イメージを確認したいためです。	お見込みのとおり
90	様式1_機能要求一覧_17_団体内統合宛名.xlsx	—	1.5.8. 権限管理	再利用抑止とは、課ごとの設定でよいでしょうか。	設定思想を確認したいためです。	番号法の趣旨に則り、照会した事務手続き以外で再利用できないことが望ましいと考えます。ただし、貴社システムの運用想定において、課ごとの設定により目的を達することが可能であれば問題ないと考えます。
91	様式1_機能要求一覧_17_団体内統合宛名.xlsx	—	1.6.3. 照会結果取得	出力とは、データ出力のことでしょうか、紙出力のことでしょうか。	運用イメージを確認したいためです。	データ出力を想定しています。
92	様式1_機能要求一覧_17_団体内統合宛名.xlsx	—	1.6.4. 照会結果取得	「1.5.5.」の一括照会のバッチ登録の結果をデータ連携する、という意味でよいでしょうか。	運用イメージを確認したいためです。	お見込みのとおり
93	様式1_機能要求一覧_17_団体内統合宛名.xlsx	—	2.1.2. データ登録	副本の登録・更新・削除とは、正本を登録・更新・削除することで連動されれば要件を満たしますか、それとも未電算業務の登録・更新・削除ができれば要件を満たすのでしょうか。	運用イメージを確認したいためです。	本要件は、オンラインにて副本の登録・更新・削除が可能な場合に要件を満たします。そのため、正本の登録・更新・削除による連携についても可とします。対象範囲については、要求仕様書P8に記載のとおりです。なお、未電算業務の登録については、何らかの機能を有していることが望ましいと考えます。
94	様式1_機能要求一覧_17_団体内統合宛名.xlsx	—	2.2.1. 自動応答不可設定	支援措置情報と連動して自動応答不可設定をする、という意味でよいでしょうか。	運用イメージを確認したいためです。	お見込みのとおり。ただし、要求仕様書P2に記載の「その他DVIに類する情報」についても同様の機能を有すること。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
95	様式1_機能要求一覧_17_団体内統合宛名.xlsx	-	2.2.3. 不開示設定	支援措置情報と連動して不開示設定をする、という意味でよいでしょうか。	運用イメージを確認したいためです。	お見込みのとおり。ただし、要求仕様書P2に記載の「その他DVに類する情報」についても同様の機能を有すること。
96	様式2_帳票要求一覧_01_住民記録.xlsx	-	18 特定個人情報ファイルCSV（住民記録）	特定個人情報ファイルCSV（住民記録）とありますが、使用用途と出力項目をご教示いただければと思います。	業務上どのように使っているかの確認と、出力が可能かの確認のためです。	副本登録のためのデータです。職員が業務上使用するものではなく、住民記録システムのデータセンターにて使用しています。住民記録システムから中間SVCへ住民登録の内容（特定個人情報）を正確に反映させるために必要不可欠な機能です <現システム出力項目> ・宛番号 ・特定個人情報名コード ・データセットの識別項目コード ・データセットレコードのキー ・特定個人情報の版番号 ・登録削除区分コード ・登録削除区分名 ・公開開始日 ・公開終了日 ・続柄コード ・続柄名 ・世帯番号
97	様式2_帳票要求一覧_01_住民記録.xlsx	-	19 住民票コード突合者ファイル	住民票コード突合者ファイルとありますが、使用用途と出力項目をご教示いただければと思います。	業務上どのように使っているかの確認と、出力が可能かの確認のためです。	仕様誤りのため、取り下げます。
98	様式2_帳票要求一覧_01_住民記録.xlsx	-	60 住民票コード不突合者一覧	住民票コード不突合者一覧とありますが、使用用途と出力項目をご教示いただければと思います。	業務上どのように使っているかの確認と、出力が可能かの確認のためです。	仕様誤りのため、取り下げます。
99	様式2_帳票要求一覧_01_住民記録.xlsx	-	13 整合用副本DB情報	Seriola（GSコネクタ）と記載がありますが、このシステムは貴市システムでどのような位置づけでしょうか。ご教示いただければと思います。	Seriolaが貴市システムの中でどのような位置づけで、どのような連携を構築すればよいのか確認がしたいための質問です。	Seriolaは、住民記録システムから自動発行機への情報連携を行っている基幹サーバーです。法改正や整合性を図る場合等で、同システム間で連携をかけます。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
100	様式2_帳票要求一覧_03_戸籍.xlsx	-	96 附票改製原全部証明 97 附票改製原個人証明(一人一票) 98 附票改製原個人証明(連記)	弊社戸籍システムは、電算化附票の改製機能は存在しません。理由は、999の履歴管理ができるためです。現在、約1,200ユーザー様においても、改製作業は発生していません。対応方法の回答は「×または△」になりますでしょうか。	RFIの時点では「○」と回答しておりましたが、今回のRFPにおいて再度精査した結果、左記の質問を追加いたしました。改製作業をする必要がない機能を備えているにも関わらず、対応方法を「×または△」とした場合、評価していただけないと考えて質問しました。	改製附票の保存期間が経過していることから取下げとします
101	様式2_帳票要求一覧_05_個人市民税.xlsx	-	131 みなし登録されているが紐づけされていない確申分離リスト 132 みなし登録されているが紐づけされていない確申Bリスト 133 みなし登録されているが紐づけされていない確申Aリスト 等	「みなし課税」とはどのような条件の対象者でしょうか。	要件実現する上で必要な情報のためです。	住民登録外課税を指します。
102	様式2_帳票要求一覧_05_個人市民税.xlsx	-	165 みなし登録者のうち、「住民記録」の送付先設定がある者リスト	「みなし登録者」とはどのような方を指しているでしょうか。	要件実現する上で必要な情報のためです。	住民登録外課税を指します。
103	様式2_帳票要求一覧_09-1_介護保険(給付・資格・認定・賦課).xlsx	-	70 資格喪失漏れ一覧	資格喪失漏れリストは更正日時点での資格喪失漏れを把握する目的との事ですが、具体的にどのような条件に該当した対象者を抽出するのでしょうか。(住記上の喪失と介護資格の喪失を比較したのでしょうか。)また、NO.67との違いは随時か月次かの違いで抽出条件は同じものと捉えてよろしいでしょうか。	要件内容とそれに対するシステムの対応範囲を明確にするため	転出などによる住基上の喪失者と介護保険の資格の喪失を比較したものです。NO.67との違いは、取得漏れか喪失漏れかの違いです。
104	様式2_帳票要求一覧_09-1_介護保険(給付・資格・認定・賦課).xlsx	-	78 賦課未処理分資格喪失者一覧	賦課未処理分資格喪失者一覧は異動作成時の確認一覧との事ですが、計算時点では喪失していなかった対象者が異動データ作成時点で喪失しているケースを想定した一覧という認識でよろしいでしょうか。	要件内容とそれに対するシステムの対応範囲を明確にするためです。	お見込みのとおり。
105	様式2_帳票要求一覧_09-1_介護保険(給付・資格・認定・賦課).xlsx	-	158 遡及再計算処理一覧	遡及再計算処理一覧に該当する処理をお教え願います。(高額計算、負担割合の変更等に伴う給付実績(レセプト)の変更等)	要件内容とそれに対するシステムの対応範囲を明確にするためです。	(給付関連)高額介護サービス費、負担割合証
106	様式2_帳票要求一覧_10-1_後期高齢者医療(給付・資格・賦課).xlsx	-	8 外国人登録情報SAMファイル 9 外国人登録情報SAMファイル	外国人登録情報SAMファイルは現在連携していない認識でよろしいでしょうか。	連携を想定していないためです。	現在は連携しておりません。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
107	様式2_帳票要求一覧_14_滞納管理.xlsx	-	156 送付先一覧 他	処分管理に関する帳票のうち、「送付先一覧」に記載する項目は具体的にどのようなものでしょうか。滞納者、権利者、第三債務者等の住所情報が一覧となって記載されているものですか。	要求事項の確認のためです。	お見込みのとおり
108	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧.xlsx	-	シート名：様式3_帳票アウトソーシング一覧 その他-成人式 No.1 成人式開催通知	圧着ハガキの仕様を教えてください。 (例)表1色・裏1色・3面圧着 など	仕様確認のためです。	現行の仕様は、表1色・裏1色・3面圧着、13×6インチです。ただし、貴社システムの制約等があれば、現行とは異なる仕様の圧着はがきを用いる提案を可とします。
109	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧.xlsx	-	シート名：様式3_帳票アウトソーシング一覧 (白紙納品分) 共通-共通 No.1 シーラー様式ハガキ	シーラー様式ハガキの仕様を教えてください。 (例)表1色・裏1色・3面圧着 など	仕様確認のためです。	前項と同じ
110	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧.xlsx	-	-	帳票はアウトソーシング使用分と白紙納品分を合わせて、年に1度全量作成を想定していますが、その認識で問題ないでしょうか。	必要数量を確認するためです。	作成タイミングは貴社都合により決定していただいて問題ありません。ただし、白紙納品分の一括納入は保管場所の都合上困難です。担当課から納品依頼があるまでの保管及び管理を実施してください。
111	様式9_導入実績に係る質問.xlsx	-	-	コンビニ交付システムの導入実績について、提出してもよろしいでしょうか。提出可能な場合は、全ベンダから提出するよう手配の程宜しくお願い申し上げます。	コンビニ交付システムについても、システムの導入実績を加味していただきたいと考えました。	導入実績については、『様式9_導入実績に係る質問』において判断します。個別システムの導入実績について特記すべき事項がある場合には、備考欄に記載してください。
112	様式9_導入実績に係る質問.xlsx	-	-	戸籍システムの導入実績について、提出してもよろしいでしょうか。提出可能な場合は、全ベンダから提出するよう手配の程宜しくお願い申し上げます。	戸籍システムについても、システムの導入実績を加味していただきたいと考えました。	導入実績については、『様式9_導入実績に係る質問』において判断します。個別システムの導入実績について特記すべき事項がある場合には、備考欄に記載してください。
113	-	-	-	契約はご指定の契約書でしょうか？その場合契約書案を開示いただくことは可能でしょうか？	契約条件を理解したうえで最適なお提案をしたいため。	当市HPに委託契約約款 (https://www.city.abiko.chiba.jp/jigyousha/nyusatsukeiyaku/keiyaku/youshiki.html) が掲載されていますので、ご参照ください。なお、実際の契約で用いる約款については、契約協議において双方の合意のもと決定します。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
114	別紙1_企画提案書等の作成要領	3	(4) 書式	『企画提案書は表紙・目次を除くA4サイズ60頁（両面印刷30枚）を上限』とありますが、各章毎に中表紙を挿入した場合頁数に含まれますでしょうか？	提案書を見やすく構成したいため。	中表紙も頁数に含むものとします。
115	別紙1_企画提案書等の作成要領	3	(4) 書式	企画提案書について、別紙での補足資料提出は認められますでしょうか。	提案書本編ではご指定頂いた頁数で完結に説明させて頂きませんが、補足することで提案内容をよりご理解をして頂くため。	補足資料の提出は可能ですが、60頁の頁数に含むものとします。
116	別紙2_企画提案書記述項目一覧	-	1.4. 機能要件	貴市様式の別紙1、別紙2、別紙7で回答する場合は、企画提案書上は「1.4. 機能要件」が存在していなくても構わないのでしょうか。 もしくは、貴市様式で回答する旨を記載したページが必要でしょうか。	指定様式での回答と、企画提案書での回答方法を確認したいため。	「1.4. 機能要件」は、当市様式でご回答いただければ企画提案書にご質問のような記載する必要はありません。 ※『別紙2_企画提案書記述項目一覧』の「1.4. 機能要件」の記載内容について以下のとおり訂正します。 1.4.1「別紙1_機能要求一覧」、「別紙2_帳票要求一覧」 →「様式1_機能要求一覧」、「様式2_帳票要求一覧」 1.4.2「別紙7_帳票アウトソーシング要件一覧」 →「様式3_帳票アウトソーシング要求一覧」
117	別紙2_企画提案書記述項目一覧	-	4.1. 追加提案	本パートの記載については、見積費用に含まない提案も可能でしょうか。	見積り範囲外の将来提案等もさせて頂きたいため。	費用については、様式6_費用内訳書の該当欄に記載をお願いします。 なお、費用負担がない場合には、記載の必要はありません。
118	別紙3_デモンストレーション実施要領	2	(2) 実施体制	『参加人数は3人以下』『プロジェクト管理者、プロジェクトメンバーはこの数に含めない』とありますがプロジェクト管理者、プロジェクトメンバーの人数制限はございますか？	お客様のご意見を可能な限りのプロジェクトメンバーで直接伺いたいため。	人数制限は設けませんが、新型コロナウイルス対策における「3密を避ける」を考慮して、最低限のメンバーで実施してください。
119	別紙3_デモンストレーション実施要領	3	3 デモンストレーションシナリオ・評価項目	複数の提案事業者が同一のパッケージシステムを提案する場合、デモンシナリオが重複することが想定されます。この場合に求められるデモンシナリオは貴市より、別途ご指示いただけますでしょうか。	効率の良いデモを実施するため。	ご質問のような場合には、三次評価の通知の際に取り扱いについてご案内いたします。
120	別紙5_プレゼンテーション実施要領	2	(3) 実施体制	『プロジェクト管理者または同等の者が行うこと』とありますが、プロジェクト管理者と同等の者複数名で分担して実施することは可能でしょうか？	分担して説明させていただくことで、より分かりやすくお伝えしたいため。	可能です

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
121	01_要求仕様書	4	1 はじめに (3) 企画提案書特記事項 に関する市の現状、考え及び要求 エ 市町村事務処理標準システムへの移行	本項目については、提案する基幹システムパッケージの移行実績、予定という理解でよろしいでしょうか。	要求仕様書の考え方を十分に理解したうえで対応させていただきたいため。	『別紙2 企画提案書記述項目一覧』の該当項目における記載のとおり、貴社における移行実績について記載してください。
122	01_要求仕様書	4	2 調達範囲 (1) 第2期基幹システムの概要 契約方法	『契約方法』は『サービス提供型（サブスクリプション方式）による委託契約』とありますが、リース契約等で月額ご利用料を平準化させる契約方法も可能でしょうか？	ご提供可能な契約形態を全て検討し、お客様に最もメリットのある方法をご提案したため。	可能です。ただし、リースを行うにあたって発生する費用については、見積金額に含むものとします。
123	01_要求仕様書	7	(3) ソフトウェア・ハードウェア	「表4 調達対象ソフトウェア一覧」に「金融機関マスタ」とありますが、具体的な製品名をご教示ください。また、現在金融機関マスタを使っているシステムをご教示ください。	要求仕様書の考え方を十分に理解したうえで対応させていただきたいため。	一般社団法人全国銀行協会の『金融機関・店舗情報-データ処理型』です。基幹システムで振込・振替を行うすべてのシステムが金融機関マスタを使用しています。
124	01_要求仕様書	7	(3) ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：災害時証明書発行 OS：Windows Server 2016 Standard CPU：3.8GHz 2コア相当 メモリ：24GB ディスク：500GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
125	01_要求仕様書	7	(3) ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：中継サーバ（DC側との中継に使用） OS：Windows Server 2016 Standard CPU：2コア メモリ：8GB ディスク：25GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
126	01_要求仕様書	7	(3) ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：キャッシュサーバ（DC側との通信量緩和） OS：Windows Server 2016 Standard CPU：2コア メモリ：8GB ディスク：25GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
127	01_要求仕様書	7	(3)ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：税務LANサーバ OS：Windows Server 2016 Standard CPU：3.2GHz 10コア相当 メモリ：9GB ディスク：1.2TB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
128	01_要求仕様書	7	(3)ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：戸籍サーバ（正） OS：Windows Server 2019 Standard CPU：3.8GHz 4コア相当 メモリ：32GB ディスク：900GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
129	01_要求仕様書	7	(3)ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：戸籍サーバ（副） OS：Windows Server 2019 Standard CPU：3.8GHz 4コア相当 メモリ：32GB ディスク：900GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
130	01_要求仕様書	7	(3)ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：ウイルス対策 OS：Windows Server 2016 Standard CPU：2.6GHz 2コア相当 メモリ：8GB ディスク：250GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
131	01_要求仕様書	7	(3)ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：介護認定 OS：Windows Server 2016 Standard CPU：2.6GHz 2コア相当 メモリ：8GB ディスク：700GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
132	01_要求仕様書	7	(3)ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：ActiveDirectory（正） OS：Windows Server 2019 Standard CPU：2コア メモリ：8GB ディスク：200GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
133	01_要求仕様書	7	(3) ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：ActiveDirectory (副) OS：Windows Server 2019 Standard CPU：2コア メモリ：8GB ディスク：200GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
134	01_要求仕様書	7	(3) ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：滞納システムDBサーバ (SQL) OS：Windows Server 2016 Standard CPU：4コア メモリ：16GB ディスク：750GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
135	01_要求仕様書	7	(3) ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：滞納システムAPサーバ OS：Windows Server 2016 Standard CPU：4コア メモリ：16GB ディスク：250GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
136	01_要求仕様書	7	(3) ソフトウェア・ハードウェア	貴市仮想基盤に次のサーバを搭載していただくことは可能でしょうか。 用途：運用管理サーバ (庁舎内設置機器の管理) OS：Windows Server 2016 Standard CPU：2.6GHz 2コア相当 メモリ：8GB ディスク：200GB	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	搭載可能として積算してください。 ただし、実際の構築にあたってはスペック等の精査が必要と考えます。
137	01_要求仕様書	7	(3) ソフトウェア・ハードウェア	上記サーバ群の他に、必要に応じて仮想環境の払い出しをお願いさせて頂くことは可能でしょうか。	構築費用および庁舎内設置機器の削減のため。	費用や保守性、運用の利便性などを考慮のうえ、協議になると考えます。
138	01_要求仕様書	9	(5) ネットワーク	「コンビニ交付サービス等で必要となるLGWAN接続については、受託者のデータセンタから接続すること」とありますが、貴市で接続済みのLGWAN回線を流用する提案とすることは可能でしょうか。	ご提案費用の低減を図りたいため。	流用はできません。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
139	01_要求仕様書	9	ネットワーク要件	稼働保障、レスポンス、SLAが満たされるのであれば、弊社想定外の帯域でもよろしいでしょうか。	回線にかかる費用を圧縮するため。弊社想定では、ベストエフォート型の回線提供で問題ないと考えております。	要求仕様書P9表6ネットワーク要件を満たす回線でご提案ください。回線に係る費用削減策があれば、別途追加提案にてご提案ください。費用が削減される提案については『様式6_費用内訳書』の該当項目に、見積額からの削減額をマイナス表記で記入してください。なお、費用逓減にかかる追加提案についての採用の可否（評価とするか、費用を減額するか）は市が決定するものとします。
140	01_要求仕様書	15	(5) インセンティブ	『インセンティブポイントを加算し、インセンティブポイントの累積はペナルティポイントと相殺可能』とありますがインセンティブポイントがペナルティポイントを上回った場合、運用・保守費用はどうなりますでしょうか？	SLAの考え方を十分に理解したうえで対応させていただきたいため。	インセンティブポイントによる運用・保守費用の変更は想定していません。
141	05_SLA要求一覧	-	可用性 重大障害発生件数(サーバ/ネットワーク/ミドルウェア)	『カテゴリ別の重大障害発生件数 ※重大障害の定義については本市と協議の上決定するが、全庁的に120分程度の停止を想定している。』とありますが、全庁的に120分程度の停止とは、全停止と解釈し、一部サービスの停止は対象外と解釈してよろしいでしょうか。また、別途調達する機器に起因する障害は対象外と解釈してよろしいでしょうか。	SLAの考え方を十分に理解したうえで対応させていただきたいため。	「全庁的」の解釈についても協議の上決定することになりますが、市としては「全庁的」＝「全停止」とは解釈できないものと考えています。なお、貴社のサービス提供範囲外の事業者に起因する障害については、SLAの対象外と考えます。
142	05_SLA要求一覧	-	リソース管理 リリースミス障害発生件数	リリースミスとは「作業上のミス」と解釈してよろしいでしょうか。パッケージ製品の不具合や、製品提供元の手順書誤り等に起因するものは含まないと解釈してよろしいでしょうか。	SLAの考え方を十分に理解したうえで対応させていただきたいため。	お見込みのとおり。ただし、「パッケージ製品の不具合や、製品提供元の手順書誤り等に起因」する影響については、SLA要求一覧の「業務影響」で評価します。
143	05_SLA要求一覧	-	帳票アウトソーシング の納品 ・納品期日遵守率	その責めに帰することができない事由とは、「天災地変、異常気象、戦争、暴動、テロ、病災、政府の規制、法令改正、その他合理的に乙の管理不能な事由」と解釈してよろしいでしょうか。	SLAの考え方を十分に理解したうえで対応させていただきたいため。	「その責めに帰することができない事由」の内容については協議で決定することになりますが、ご質問に記載の事由も含まれるものと考えます。
144	05_SLA要求一覧	-	全般	SLA要求一覧の目標制約一覧で、A目標保証型、B努力目標型は、弊社提案に基づき、制約の見直しをした上でのご提案は可能でしょうか？	SLAの考え方を十分に理解したうえで対応させていただきたいため。また運用費用削減効果のため。	SLA要求一覧は実現必須な項目として提示しているため、緩和の提案は原則受け付けません。ただし、契約協議やモニタリング実施計画書作成段階での見直しは双方の協議のもと実施します。
145	様式1_機能要求一覧_08_軽自動車税	1.1.14.	J-LISからの軽自動車検査情報を取り込むこと。	当該項目で要求される機能は、既登録車両の更新だけでなく、新規登録も『軽自動車協会』提供のデータではなくJ-LISのデータを活用して行う想定で宜しいでしょうか。	J-LISデータの利用範囲と『軽自動車協会』連携データ利用有無を確認するため。	新規登録は、J-LISのデータを活用して行う想定です。廃車分、変更分についても、J-LISデータを活用できることを希望しています。※『軽自動車協会』からデータは提供いただいております。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
146	様式1_機能要求一覧_08_軽自動車税	4. 4. 9.	証明書発行内容の照会	発行した証明書のイメージ（PDF等）を照会する想定で宜しいでしょうか。	照会に必要な情報の確認のため。	発行した証明書のイメージ（PDF等）を照会する想定しております。
147	様式1_機能要求一覧_05_個人市民税	1. 4. 12.		税務LANにも国税連携のデータ取込み時にKSKのイメージに対して、OCR処理をかける機能がありますが、国税連携ASP(TKGとNTTデータ)のOCRサービスをご利用予定でしょうか。	見積書作成の参考とさせていただきたいため。	eLTAX認定委託先事業者との契約内には含まれていませんが、次期システム内に当該機能があれば使用予定です。
148	様式1_機能要求一覧_05_個人市民税	1. 5. 87.		要件の内容について具体的にお教えてください。	控除前の項目、マイナンバーのデータ標準レイアウトについて教えていただきたい。	特定個人情報項目コード 「TK00000200000230」「TK00000200000250」 「TK00000200000310」「TK00000200000330」を指します。 (令和2年6月版時点)
149	様式1_機能要求一覧_03_戸籍	1. 検索処理	1. 1. 4	受付検索における「国籍」について。7002号通達において「国籍」は受付検索項目に含まれておりません。その為、弊社戸籍システムでは国籍での検索機能は搭載しておりません。7002号通達に準拠していますが対応方法は「×または△」になりますでしょうか。	7002号通達に準拠した機能であるにも関わらず対応方法を「×または△」とした場合、評価が下がるためです。また、システム機能搭載の可否については、管轄法務局様にご確認をお願いします。弊社から法務省に確認することも可能です。	仕様書において、国の条件を満たすことができないため取下げとします
150	様式1_機能要求一覧_03_戸籍	8. その他	8. 1. 4	「外字利用者管理」について。弊社戸籍システムでは外字が存在しません。システムには内字として搭載しております。その為、外字管理は職員様にて行っていただく必要がございません。対応方法の回答は「×」になりますでしょうか。	外字管理をする必要性がない機能を持ち合わせているにも関わらず対応方法を「×」とした場合、評価が下がるためです。	戸籍システムで新たに追加となった文字が内字となるようでしたら「◎」とします
151	様式1_機能要求一覧_03_戸籍	8. その他	8. 2. 1	戸籍については、7002号通達において「履歴なしの訂正」は実施してはならないとなっています。その為、弊社システムでは「履歴なしの訂正機能」を搭載しておりません。7002号通達に準拠していますが対応方法は「×または△」になりますでしょうか。	7002号通達に準拠した機能であるにも関わらず対応方法を「×または△」とした場合、評価点が下がるためです。また、システム機能搭載の可否については、管轄法務局様にご確認をお願いします。弊社から法務省に確認することも可能です。	仕様書において、国の条件を満たすことができないため取下げとします
152	様式1_機能要求一覧_03_戸籍	8. その他	8. 2. 2	7002号通達では「届書入力に基づき仮戸籍を作成する」とあるため、本来は、前の届書履歴は残らないと考えます。その為、弊社システムでは異動処理取消機能は搭載しておりません。7002号通達に準拠していますが対応方法は「×または△」になりますでしょうか。	7002号通達に準拠した機能であるにも関わらず対応方法を「×または△」とした場合、評価点が下がるためです。また、システム機能搭載の可否については、管轄法務局様にご確認をお願いします。弊社から法務省に確認することも可能です。	仕様書において、国の条件を満たすことができないため取下げとします
153	様式2_帳票要求一覧_05_個人市民税	169		このリストを使つてのチェック内容についてお教えてください。 要件としては、徴収区分が併徴だが普徴税額が発生していない人の他に「自分で納付」としているが、特徴になっている人も抽出したいということでしょうか。	徴収区分が併徴となっているが、普徴税額が発生していない対象であれば、EUCチェッカーで一覧出力できますが、要件を満たしているか確認したいため。	給与・公的年金所得以外の所得（＝併徴にできる所得）を有するにもかかわらず普徴税額が発生していない人を抽出します。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
154	様式2_帳票要求一覧_03_戸籍	96, 97, 98	・ 附票改製原全部証明 ・ 附票改製原個人証明 (一人一票) ・ 附票改製原個人証明 (連記)	弊社戸籍システムは、電算化附票の改製機能は存在しません。理由は、999の履歴管理ができるためです。現在、約1,200ユーザー様においても改製作業は発生しておりません。対応方法の回答は「×または△」になりますでしょうか。	改製作業をする必要がない機能を持ち合わせているにも関わらず対応方法を「×または△」とした場合、評価が下がるためです。	改製附票の保存期間が経過していることから取下げとします
155	様式2_帳票要求一覧_03_戸籍	13	高額受理証明書	「様式1_機能要求一覧_03_戸籍.xlsx」の「5.1.11」では、高額受理証明書の発行は重要度Bになっておりますが、「様式2_帳票要求一覧_03_戸籍.xlsx」の「No.13」では、高額受理証明書が重要度Aとなっております。どちらが正しいかご教示願います。	機能要求・帳票要求の回答に必要な情報であり、資料間で不整合があるように感じたため。	『様式2_帳票要求一覧_03_戸籍』のNo.13高額受理証明書の重要度をBとします。
156	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		全項目	年間処理件数(概算)をベースに 作業費と用紙費用での単価見積になってますが、概算数量で用紙を作成したが、実際は件数が多くなり用紙を追加で作成する場合その費用はどうなるでしょうか？次年度に用紙の仕様変更があった場合再見積書の作成になりますでしょうか。	見積前提を明確にさせて頂くため。	過不足分の取り扱いについては、契約協議等で決定されるものと考えています。帳票アウトソーシングに係る契約については、単年度契約を想定しています。仕様変更の有無にかかわらず、見積書は毎年度提出する必要があります。
157	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		許容リードタイム	土日祝祭日を含まない作業日数の認識でよろしいでしょうか？また、リードタイムが5日の場合、例 2020年4月17日我孫子市様データアップの場合、土日を含めない仮定としまして、納品日は4月24日で認識でよろしいでしょうか。	作業日数の確認のため。	お見込みのとおり
158	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		3 特徴徴収通知書	封入封緘作業の仕様をお知らせください。	見積にあたり、作業内容の確認が必要のため。	特徴徴収通知書(特徴義務者用)、特徴徴収通知書(納税義務者用)、納入書、特別徴収のしおりを会社ごとに同封し封緘。
159	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		10 特徴徴収通知書(月次)	封入封緘作業の仕様をお知らせください。	見積にあたり、作業内容の確認が必要のため。	同上
160	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		15 普徴納税変更通知書(月次)	封入封緘作業の仕様をお知らせください。	見積にあたり、作業内容の確認が必要のため。	普徴納税変更通知書、納付書、同封物を同封して封緘。なお、複数年分の変更通知書が出ている人は名寄せし、一つの封筒に封緘。同封物は口座とそれ以外で2種類あります。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
161	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		1 成人式開催通知	作業の仕様をお知らせください。	見積にあたり、作業内容の確認が必要のため。	現行の運用では、基幹システムのバッチ処理によるデータ作成・圧着はがきへの印刷・圧着作業・引抜・発送を職員が行っています。次期システムにおいては、シーラーで出力できるのか、圧着機を市庁舎内に設置するのかが等の条件により作業内容が異なります。貴社システムの仕様や、アウトソーシングの対応、機器の導入などの提案に基づき、作業仕様を想定したうえでご提案ください。
162	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		全項目	用紙の予備分は、何パーセント作成すれば良いでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	『様式3_帳票アウトソーシング要求一覧』に記載している数量をご留意ください。なお、過不足分の取り扱いについては、契約協議等で決定されるものと考えています。
163	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		学齢簿	就学时健康診断票の作業は、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	就学时健康診断票は、複写式の専用紙に必要な事項を印字したうえで、納品してください。なお、就学时健康診断に係る封入封緘作業は今回の見積りの対象外です。 ※『様式3_帳票アウトソーシング要求一覧』について以下のとおり修正いたします。 シート「様式3_帳票アウトソーシング要求一覧（白紙納品分）」の住民記録-学齢簿 ○No1 就学时健康診断票 ・アウトソーシングする作業の内容 印刷に○を追加 ・年間処理件数（概算） 1000 ・月別内訳表 8月→1000 ・その他条件 「2枚複写のため、庁内プリンタでの印刷が困難。必要事項を印刷して納品、または印刷可能なプリンタの導入等ご提案ください。」 ○No2封筒 ・年間処理件数（概算） 1000 ・月別内訳表 8月→1000
164	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		学齢簿	健康診断票（印影なし）の作業は、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり ※健康診断票（印影なし）を、現行専用紙ID【AB94】学校保管用であるとして回答します。
165	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		学齢簿	健康診断票（印影あり）の作業は、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり ※健康診断票（印影あり）を、現行専用紙ID【AB95】保護者保管用であるとして回答します。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
166	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		介護保険	所得照会書の作業は、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり
167	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		介護保険	負担限度額認定書の作業は、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	対象外ではありません。給付減免更新が負担限度額です。
168	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		介護保険	被保険者証の作業は、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり
169	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		収納管理	還付通知書の作業は、還付請求書（介護）今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり
170	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		収納管理	還付通知書の作業は、還付請求書（国民健康保険）今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり
171	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		市民課	住民リストの作業は、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり
172	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		選挙	選挙人名簿の抄本の作業は、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり
173	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		選挙	市民投票資格名簿者名簿の抄本の作業は、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり
174	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧		課税課	市民税・県民税特徴のしおりの作成は 今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり
175	様式3_帳票アウトソーシング要求一覧			その他、資料に記載の無い作業については、今回見積から対象外でよろしいでしょうか。	見積の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり
176	様式9_導入実績に係る質問			戸籍システムの導入実績について提出してもよろしいでしょうか。提出するのであれば、全ペндаからも提出をお願いします。	システムの導入実績として戸籍システムも実績として加味されるべきと考えたため。	導入実績については、『様式9_導入実績に係る質問』において判断します。個別システムの導入実績について特記すべき事項がある場合には、備考欄に記載してください。
177	様式9_導入実績に係る質問			コンビニ交付システムの導入実績について提出してもよろしいでしょうか。提出するのであれば、全ペндаからも提出をお願いします。	システムの導入実績としてコンビニ交付システムも実績として加味されるべきと考えたため。	導入実績については、『様式9_導入実績に係る質問』において判断します。個別システムの導入実績について特記すべき事項がある場合には、備考欄に記載してください。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
178	-	-	-	システム導入作業期間において、弊社要員（SE）の作業場所をご提供頂けることでよろしいでしょうか？ また、机・椅子などの仕器のご提供もありと考えてよろしいでしょうか？	現地作業場所の確保のため。	小規模の作業スペースは確保可能ですが、長期間にわたる大人数の作業スペースの確保は困難です。 選定後に協議が必要と考えています。
179	01_要求仕様書	10	(3) 利用端末・周辺機器	別途調達されるクライアント端末やプリンタ等への設定は貴市内で実施することでよろしいでしょうか？ また、インストール・展開・保管は貴市内の作業場所をご用意頂くことと想定していますがよろしいでしょうか？	現地作業場所の確保のため。	第2期基幹システムに係る「クライアント端末やプリンタ等への設定」は貴社が実施すべき作業と考えています。
180	02_連携要求一覧			各システム間の連携は、既存システムの連携（相手側システム変更なし）通りと想定していますがよろしいでしょうか？ （本調達以外の連携先システム（他ベンダー様）の動作確認は、貴市にてご確認頂くことを想定しています）	見積書の算出に必要な情報のため。	お見込みのとおり。ただし、現行ベンダーの独自文字コードを使用した一部連携については、連携先の保守性等も考慮して見直しを行う場合があります。
181	プロポーザル実施要項	2	1. (3)	「業務内容」について、「そのうち、次期システム導入委託について契約を行い、同委託における設計内容に基づき、基幹システム使用料、帳票アウトソーシング委託について契約することを予定している。」と記載がありますが、これは「次期システム導入委託」を締結後に、「基幹システム使用料」、「帳票アウトソーシング委託」の締結することで、合計3つを契約書を締結する想定でしょうか。	貴市と締結する契約内容を確認するため。	契約関連の取り決めについては、契約協議内で決定します。 現時点では、5年間の「第2期基幹システム運用業務委託契約」と単年度ごとの「帳票アウトソーシング業務委託契約」の契約書を締結することを想定しています。
182	プロポーザル実施要項	2	1. (3)	「本調達の内容」について、「基幹系システムサービス利用料」と「基幹系システム帳票アウトソーシング業務」の2つありますが、これはそれぞれで契約書を締結する理解でよろしいでしょうか。 この場合、上記質問No. 1に紐づき、以下の理解でよろしいでしょうか。 ・次期システム導入委託 →基幹系システムサービス利用料の初期費用（システム構築に係る費用）と同義であり、基幹系システムサービス利用料に含まれる。 ・基幹システム使用料 →基幹系システムサービス利用料のシステム利用サービスと同義であり、基幹系システムサービス利用料に含まれる。 ・帳票アウトソーシング委託 →基幹系システム帳票アウトソーシング業務と同義であり、基幹系システム帳票アウトソーシング業務に含まれる。	貴市と締結する契約内容を確認するため。	お見込みのとおり
183	プロポーザル実施要項	2	1. (3)	基幹系システム帳票アウトソーシング業務について、「契約締結日の翌日～令和8年12月31日」という記載は、本調達の業務システムの稼働の時期（令和4年1月）から運用開始という理解でよろしいでしょうか。	貴市と締結する契約内容を確認するため。	運用開始は令和4年1月です。ただし、帳票アウトソーシングを実施するうえで、必要な調整・機器調達等を踏まえ、本調達の内容に履行開始日を「契約締結日の翌日」と記載しています。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
184	プロポーザル実施要項	2	1. (3)	上記質問No. 4の基幹システム帳票アウトソーシング業務については、年度ごとに数量が異なる可能性があるため、単年度毎に契約することは可能でしょうか。	貴市と締結する契約内容を確認するため。	「帳票アウトソーシング業務委託契約」は単年度での契約を想定しています。
185	プロポーザル実施要項	3	1. (3). ※2	戸籍システムは、「令和5年8月1日からの利用」と記載がありますが、住基ネット（CS）からの連携業務について確認させてください。 ①「令和5年8月1日」前まで：既存戸籍システム ②「令和5年8月1日」以降：新戸籍システム それぞれの連携対応となる理解でよろしいでしょうか。	住民基本台帳ネットワークとの連携仕様を確認するため。	現行の戸籍システムの契約が令和5年8月末までであり、「令和5年8月1日からの利用開始」は移行作業に余裕を持たせた設定としています。 連携の開始日は、並行稼働の有無、移行日程等に影響されますので、契約協議又は要件定義時点で調整することを想定しています。
186	プロポーザル実施要項	3	1. (3). ※2	住基ネットCSとの戸籍システムの連携が本調達の開始前から運用開始となります。住基ネットCSと戸籍システムでは外字文字の取り扱いが異なっていると想定します。（戸籍システム側で、統一文字コードとの文字同定を対応される。） J-L I Sから提示される連携仕様に既存戸籍システムが合せて対応されることが前提となっているか確認させてください。	住民基本台帳ネットワークとの文字同定について確認するため。	他システムとの連携については、要求仕様書P10-11に記載のとおりです。 既存戸籍システム側での大規模な作業は想定していません。
187	要求仕様書	7	2. (3)	「Citrix製品」と「Vmware製品」のどちらにも対応可能であることの記載がありますが、仮想デスクトップとして、現状貴市が想定する製品エディションとバージョンを「Citrix製品」と「Vmware製品」それぞれでご教示ください。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	同時期に庁内のインフラを別に調達します。 各製品の仕様につきましても、庁内インフラ側の事業者からの提案によります。 なお、選定後にインフラ側の事業者と使用する製品について調整する機会は設けます。
188	要求仕様書	7	2. (3)	「Citrix製品」と「Vmware製品」のどちらにも対応可能であることの記載がありますが、製品をどのような用途で使い分けるのか、現状貴市で想定する使い分ける基準をご教示ください。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	職員が使用する端末及び仮想サーバの基盤にいずれかの製品を使用する想定です。
189	要求仕様書	7	2. (3)	「表3 仮想基盤仕様」にて、Windows/CentOSが対応OSとされていますが、RHELには対応しますでしょうか。稼働時期におけるVmware vSphereのバージョンをご教示ください。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	同時期に庁内のインフラを別に調達します。 各製品の仕様につきましても、庁内インフラ側の事業者からの提案によります。 なお、要求仕様書に記載の「対応OS」はテンプレートとして用意するものとなります。 RHELの対応・非対応については、インフラ側の事業者との調整段階において確認することとなります。
190	要求仕様書	7	2. (3)	※印で記載されている「第2基幹システム外のシステム」について、これらに紐づく各クライアント端末の数量は、どの程度見込めばよろしいでしょうか。貴市が想定する各クライアント端末数をご教示ください。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	約170台を想定しています。 ※外字フォントの端末への配信を目的とした質問とし、質問項目を要求仕様書P9の最上段の※として回答します。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
191	要求仕様書	8	2. (4). No. 2	「統合バックアップ、バックアップ保存領域」との記載がありますが、統合バックアップのバックアップ対象範囲として、本仕様書5ページ記載の「表1対象業務一覧」という理解でよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	統合バックアップの範囲については、SLA要求一覧及び非機能要求の各項目を満たすものをご提案ください。
192	要求仕様書	8	2. (4). No. 2	ここでいう「端末ログ取得」のログとは、提案する業務システム上の操作ログと理解してよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	お見込みのとおり
193	要求仕様書	8	2. (4). No. 2	「プログラム配信、資源配布」について、業務システムのアップデートがパッケージ内で可能な場合、本要件を満たしているものと理解してよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	お見込みのとおり
194	要求仕様書	8	2. (4). No. 2	「サーバアンチウイルス」について、「ICTインフラ及びセキュリティ環境提供業務」にて提供されるウイルス対策の管理下となることは可能でしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	可否については、別途調達を行う庁内インフラの構築事業者との調整が必要です。本調達においては、「サーバアンチウイルス」サービスを提供するものとして費用を積算してください。
195	要求仕様書	10	3. (3)	「利用端末・周辺機器」について、本事業とは別調達とのことですが、貴市で目安とする実機環境の納品時期はありますでしょうか。または、事前に企画提案者より実機環境検証作業に必要な時期をお伝えし、準備する等の協議をすることは可能でしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	サービス開始は令和4年1月です。本調達における優先交渉事業者を決定した後、協議を行うことは可能です。
196	要求仕様書	10	3. (3)	「利用端末・周辺機器」について、「クライアント端末数は約250台」との記載ですが、ここでいう約250台は全てFAT端末であるとの認識でよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	要求仕様書P6-7に記載のとおり、仮想デスクトップを想定しています。
197	要求仕様書	10	3. (3)	「利用端末・周辺機器」について、「各帳票は特定のプリンタから印刷するのではなく、複数のプリンタから出力する」との記載ですが、1台の端末から何台程度のプリンタへの出力を想定すればよろしいでしょうか。また、利用課や利用者によって、出力先や台数に変動があるものでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	利用課や利用者によって、出力先や台数に変動があります。窓口業務を行う担当においては、プリンタが単一障害点とならないよう、複数のプリンタから出力できるよう設定する想定です。
198	要求仕様書	10	3. (3)	「利用端末・周辺機器」について、各課設置プリンタや高速印刷用プリンタは調達範囲外とのことですが、専用帳票を出力する場合の印字位置合わせ等の作業は、プリンタ調達側の作業と判断してよろしいでしょうか。	上記設問No. 17のとおりプリンタ出力先の切り替えはできませんが、専用帳票の場合は印字位置合わせの作業が発生する為、本事業に含まれるかを確認したい。	印字位置調整は、システム側で実施すべきか、ハード側で実施すべきか個別のケースにおいて判断が必要と考えます。
199	要求仕様書	15	10. (5)	明らかにペナルティポイントよりもインセンティブポイントが多い状態が続いた場合には、モニタリング報告での協議で配慮される理解でよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	明らかにペナルティポイントよりもインセンティブポイントが多い状態が続いた場合には、要因を分析したうえで、要求仕様書P17表11『モニタリング実施計画書』の毎年の見直しに併せて、協議を行います。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
200	要求仕様書	19	14. (2)	「システム受入の承認は、テスト仕様書に基づいて本市が実施した検査に合格したときとする。」と記載がありますが、このテスト仕様とは、非機能要求の役務要求1-36記載の受入テストの仕様書という理解でよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	お見込みのとおり
201	要求仕様書	19	14. (4). イ. (ア)	印鑑印影等については、イメージデータでの提供と読み取れますが、具体的なデータ形式をご教示願います。 (例_400dpi, ビットマップファイル)	MH圧縮ファイル等特殊なイメージデータファイルの場合、移行が出来ない場合がありますため	ビットマップファイルで提供します。
202	企画提案書記述項目一覧	-	4.1.1.	追加提案とは、本事業の調達範囲外で有効となる提案という理解でよろしいでしょうか。この場合、追加の費用を積算してもよろしいでしょうか。	本事業の目的を理解し有用な提案をするため。	追加提案は、『別紙2_企画提案書記述項目一覧』に記載のとおり、「上記記載項目以外」についての提案とします。「本事業の調達範囲外」に限定しません。 なお、追加提案の費用は『様式6_費用内訳書』の企画提案（初期費用・サービス利用料）シートの該当欄に記載してください。
203	デモンストレーション実施要領	3	3	「デモンストレーションは、以下のシナリオに沿って実施すること。」と記載がありますが、以下とはどこを指しているかご教示ください。	デモンストレーション対応にあたっての、デモ環境準備、体制、人員調整が必要であるため。	申し訳ありません、記載誤りです。 デモシナリオについては、三次評価の通知と併せてご案内します。
204	非機能要求	-	「運用保守要求」 1-13	【個人市民税】 「※紙データの課税資料データのデータ化パンチ業務」と記載がありますが、現状はどのようにして、紙データをデータパンチ化されているのでしょうか。庁内でデータパンチをしているのでしょうか。ご参考までにご教示ください。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	職員側で補記した原票をパンチ業者（包括契約内）に引渡し、4営業日後にデータ及び帳票の格納してもらっています。
205	データパンチ委託一覧	-	作業名称（対象帳票）	作業名称（対象帳票）欄にある「資料区分」記載について、これは何の資料と紐づくものでしょうか。ご教示ください。	データパンチに関する見積金額に影響するため。	課税資料イメージファイリングシステムで帳票区分ごとに管理している番号です。
206	データパンチ委託一覧	-	入力項目概要	現状の仕様では、以下の前提と理解してよろしいでしょうか。 ・No.6「資産の名称」：全角文字（漢字）項目 ・No.11「首長名」：全角文字（漢字）項目 ・上記以外：半角英数字項目、半角カタカナ項目	データパンチに関する見積金額に影響するため。	お見込みのとおり
207	データパンチ委託一覧	-	作業内容	「（データパンチ依頼時に現行指示書をもって協議）」と記載されておりますが、こういった意味なのかご教示ください。	入力プログラム準備に影響があるのか否か確認のため。	税制改正等により、帳票のレイアウトが変更される度に指示書の見直しが必要となるためです。
208	データパンチ委託一覧	-	月別内訳数（概算）	月別の概数が記載されておりますが、1月、5月～12月は空欄となっております。データパンチは2月～4月までしか発生しない理解でよろしいでしょうか。	データパンチに関する見積金額に影響するため。	お見込みのとおり

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
209	データパンチ委託一覧	-	備考	備考欄に「1件につき2度パンチを行いパンチ誤りのチェックを行う」と記載されておりますが、一般的なエンター入力（1回目入力）とベリファイ入力（検証入力）と考えてよろしいでしょうか。	入力方式を確認するため。	お見込みのとおり
210	データパンチ委託一覧	-	備考	パンチ誤りのチェックとは、上記No. 29と同様にベリファイ入力（検証入力）と捉えてよろしいでしょうか。	入力方式を確認するため。	お見込みのとおり
211	データパンチ委託一覧	-	全般	データパンチの処理サイクル（貴市から依頼がありデータを納品するまでの日数）をご教示ください。	データパンチに関する見積金額に影響するため。	現業の授受は5営業日（データの格納は4営業日）としています。
212	様式1_機能要求一覧_05_個人市民税	-	1. 4. 12.	本事業ではeLTAXシステムは調達範囲外と認識しています。ご提案システムにも、国税連携のデータ取込み時にKSKのイメージに対して、OCR処理をかける機能がありますが、国税連携ASPのOCRサービスをご利用予定でしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	eLTAX認定委託先事業者との契約内には含まれていませんが、次期システム内に当該機能があれば使用予定です。
213	様式2_帳票要求一覧_05_個人市民税	-	169	このリストを使つてのチェック内容についてご教示ください。要件としては、徴収区分が併徴だが普徴税額が発生していない人の他に「自分で納付」としているが、特徴になっている人も抽出したいということでしょうか。	徴収区分が併徴となっているが、普徴税額が発生していない対象であれば、ご提案システムで一覧出力できますが、要件を満たしているか確認したいためです。	給与・公的年金所得以外の所得（＝併徴にできる所得）を有するにもかかわらず普徴税額が発生していない人を抽出します。
214	様式1_機能要求一覧_03_戸籍	-	1. 1. 4	受付検索における「国籍」について。7002号通達において「国籍」は受付検索項目に含まれておりません。その為、弊社戸籍システムでは国籍での検索機能は搭載しておりません。7002号通達に準拠していますが対応方法は「×または△」になりますでしょうか。	7002号通達に準拠した機能であるにも関わらず対応方法を「×または△」とした場合、評価が下がるためです。また、システム機能搭載の可否については、管轄法務局様にご確認をお願いします。弊社から法務省に確認することも可能です。	仕様書において、国の条件を満たすことができないため取下げとします
215	様式1_機能要求一覧_03_戸籍	-	8. 1. 4	「外字利用者管理」について。弊社戸籍システムでは外字が存在しません。システムには内字として搭載しております。その為、外字管理は職員様にて行っていただく必要がございません。対応方法の回答は「×」になりますでしょうか。	外字管理をする必要性がない機能を持ち合わせているにも関わらず対応方法を「×」とした場合、評価が下がるためです。	システムに登録の無い文字を作成した場合の取扱いが内字となるようであれば、対応方法「◎」となります。
216	様式1_機能要求一覧_03_戸籍	-	8. 2. 1	戸籍については、7002号通達において「履歴なしの訂正」は実施してはならないとなっています。その為、弊社システムでは「履歴なしの訂正機能」を搭載しておりません。7002号通達に準拠していますが対応方法は「×または△」になりますでしょうか。	7002号通達に準拠した機能であるにも関わらず対応方法を「×または△」とした場合、評価点が下がるためです。また、システム機能搭載の可否については、管轄法務局様にご確認をお願いします。弊社から法務省に確認することも可能です。	仕様書において、国の条件を満たすことができないため取下げとします

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
217	様式1_機能要求一覧_03_戸籍	-	8.2.2	7002号通達では「届書入力に基づき仮戸籍を作成する」とあるため、本来は、前の届書履歴は残らないと考えます。その為、弊社システムでは異動処理取消機能は搭載しておりません。7002号通達に準拠していますが対応方法は「×または△」になりますでしょうか。	7002号通達に準拠した機能であるにも関わらず対応方法を「×または△」とした場合、評価点が下がるためです。また、システム機能搭載の可否については、管轄法務局様にご確認をお願いします。弊社から法務省に確認することも可能です。	仕様書において、国の条件を満たすことができないため取下げとします
218	様式2_帳票要求一覧_03_戸籍	96, 97, 98	・附票改製原全部証明 ・附票改製原個人証明（一人一票） ・附票改製原個人証明（連記）	弊社戸籍システムは、電算化附票の改製機能は存在しません。理由は、999の履歴管理ができるためです。現在、約1,200ユーザー様においても改製作業は発生しておりません。対応方法の回答は「×または△」になりますでしょうか。	改製作業をする必要がない機能を持ち合わせているにも関わらず対応方法を「×または△」とした場合、評価が下がるためです。	改製附票の保存期間が経過していることから取下げとします
219	SLA要求一覧	-	オンライン稼働率	緊急メンテナンスや延長利用申請等があり、そのようなケースが発生した場合は、定義（測定式）に例外を設け、モニタリング報告での協議で配慮される理解でよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	「サービス利用時間内」の定義についての詳細は、契約協議で決定されるものと考えています。なお、SLAは定義にのみ基づいて評価されるべきものと考えます。
220	SLA要求一覧	-	障害復旧時間	障害復旧時間について、事業者側の品質以外（市や外部機関連側）にも影響を受けるケースがあります。そのような場合にはモニタリング報告での協議で配慮される理解でよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	貴社のサービス提供範囲外の事業者起因する障害については、SLAの対象外と考えます。なお、SLAは定義にのみ基づいて評価されるべきものと考えます。
221	SLA要求一覧	-	障害回復予定時間の未遵守障害件数	障害回復予定時間について、事業者側の品質以外（市や外部機関連側）にも影響を受けるケースがあります。そのような場合にはモニタリング報告での協議で配慮される理解でよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	貴社のサービス提供範囲外の事業者起因する障害については、SLAの対象外と考えます。なお、SLAは定義にのみ基づいて評価されるべきものと考えます。
222	SLA要求一覧	-	リソース監視	リソース監視について、業務時間外や休日の際には、貴市への報告で連絡がつかない等のような、事業者側の品質以外（市や外部機関連側）にも影響を受けるケースがあります。そのような場合にはモニタリング報告での協議で配慮される理解でよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	SLA要求項目に掲げる各種報告については、基準を達成できるよう適切に体制又はシステムを構築すべきと考えます。貴社のサービス提供範囲外の事業者起因する障害については、SLAの対象外と考えます。なお、SLAは定義にのみ基づいて評価されるべきものと考えます。
223	SLA要求一覧	-	最新セキュリティパッチの適用時間	最新セキュリティパッチの適用時間について、パッチの内容により影響される範囲も違うため、調査度合により15日以内の決定が厳しいケースもあると想定しています。そのような場合には、分析した途中結果を15日以内に報告するという理解でよろしいでしょうか。	ご回答の内容によって、作業規模を把握し想定される対応工数を計るため。	本項目は、「最新セキュリティパッチ公開から本市担当者へ通知するまでの時間と本市担当者へ通知後、パッチ適用可否を決定（分析）し、通知するまでの時間」について規定しています。「分析した途中結果を15日以内に報告」では、要件を満たしていないと考えます。

No	資料名	頁番号	項目	質問内容	質問の意図	回答
224	費用内訳書	-	企画提案（初期費用・サービス利用料）シート	シート名は「企画提案」の5行目「【企画提案】3.3.個人市民税-3.3.1.確定申告書に関する職員事務負担軽減」という記載になっていますが、これは「企画提案書記述項目一覧4.1.1」の特記事項と紐づいている理解でよろしいでしょうか。また、ここでの費用記載は必須でしょうか。任意でしょうか。	ご回答の内容によって、整合性のとれた費用内訳書を作成するため。	企画提案書記述項目一覧の3.3.1です。ご提案いただく場合は、費用の記載は必須となります。
225	費用内訳書	-	企画提案（初期費用・サービス利用料）シート	シート名は「企画提案」の17行目「【企画提案】3.5.住民記録-3.5.1マイナンバーカードを利用した書かせない窓口への対応」という記載になっていますが、これは「企画提案書記述項目一覧3.5.1」の特記事項と紐づいている理解でよろしいでしょうか。また、ここでの費用記載は必須でしょうか。任意でしょうか。	ご回答の内容によって、整合性のとれた費用内訳書を作成するため。	企画提案書記述項目一覧の3.5.1です。ご提案いただく場合は、費用の記載は必須となります。
226	費用内訳書	-	企画提案（初期費用・サービス利用料）シート	シート名は「企画提案」の29行目「【企画提案】3.8.業務効率化-3.8.1業務効率化に関する提案」という記載になっていますが、これは「企画提案書記述項目一覧3.8.1」の特記事項と紐づいている理解でよろしいでしょうか。また、ここでの費用記載は必須でしょうか。任意でしょうか。	ご回答の内容によって、整合性のとれた費用内訳書を作成するため。	お見込みのとおり。ご提案いただく場合は、費用の記載は必須となります。
227	費用内訳書	-	企画提案（初期費用・サービス利用料）シート	シート名は「企画提案」の49行目「【【企画提案】4.1.追加提案-4.1.1追加提案について」という記載になっていますが、これは「企画提案書記述項目一覧4.1.1」の追加提案と紐づいている理解でよろしいでしょうか。また、ここでの費用記載は必須でしょうか。任意でしょうか。	ご回答の内容によって、整合性のとれた費用内訳書を作成するため。	お見込みのとおり。ご提案いただく場合は、費用の記載は必須となります。
228	様式9_導入実績に係る質問	-	-	戸籍システムの導入実績について提出してもよろしいでしょうか。提出するのであれば、全ベンダからも提出をお願いします。	システムの導入実績として戸籍システムも実績として加味されるべきと考えたためです。	導入実績については、『様式9_導入実績に係る質問』において判断します。個別システムの導入実績について特記すべき事項がある場合には、備考欄に記載してください。