

人事給与システムの調達に係る提案依頼書に関する質問に対する回答書

項番	質問事項	回答内容
1	「様式6機能一覧」のNo.102について 「再度の任用時の時給を決定するため、我孫子市における過去の勤務歴（任用条件）を通算し、年数に応じた時給として登録することができること。」とありますが、時給の単価登録ができ、職員様には手入力にて設定頂く運用で要件を満たすことは可能でしょうか。	時給の単価登録が可能で、我孫子市における過去の勤務歴をExcel（CSV）データ等で出力することが可能であれば、職員が手入力をする運用で問題ありません。
2	「様式6機能一覧」のNo.106について 「職員毎の例月・賞与等の支給結果について、基本給や手当、控除、標準報酬額などの6年以上の明細情報を同一画面上で確認することができること。」とありますが、対象データをCSV抽出することで代替可能でしょうか。（6年分を同一画面上で表示すると項目数がかなり多くなることが想定されるため）	データ抽出などの手順を踏まずにすぐに確認できることを目的とした機能です。そのため、CSV出力ではなく、同一画面上で確認できる必要があります。なお、すべての情報が一度には画面に入らないと思いますので、スクロールで表示することは問題ありません。
3	「様式6機能一覧」のNo.136について 「職員毎の例月・賞与等の支給結果について、基本給や手当、控除、標準報酬額などの6年以上の明細情報を同一画面上で確認することができること。」とありますが、運賃の場合、経路毎に単価が異なると思われます。職員様毎に上限となる定期券代を登録できればよいのでしょうか。	実際に支給した金額が表示されることを想定しています。そのため、運賃の場合、支給対象月（4月等）には支給された実際の定期代の金額、戻入等があった月には戻入した金額等を表示します。
4	「様式6機能一覧」のNo.248について 「法定調書作成の基礎となるデータは手入力で修正することができること。」とありますが、どのような修正を想定されているのでしょうか。	基礎データを作成した後、住所が異なる場合、扶養者が誤っていた場合、住宅控除や保険料控除の金額が異なっていた場合等に手入力で修正できることを想定しています。
5	②人事給与システム仕様書.pdf 3ページ目 3 導入要件 システムの形態等 LGWAN-ASPサービスでの提供とした際、貴市の現行LGWAN回線の帯域保障を教えてくださいませんか。	本市のLGWAN回線は30Mbps（シングル構成）です。機器構成上は100Mbpsまで増速が可能ですが、増速の判断はトラフィック及びLGWAN-ASPの新規利用の状況により情報管理部門が別途検討しますので100Mbpsの増速を保障するものではありません。
6	②人事給与システム仕様書.pdf 3ページ目 3 導入要件 システムの形態等 オンプレミスでの提案とした際、保守の即時性をあげるため、リモート接続での保守対応を提案しても問題ないでしょうか。	リモート接続による保守は、閉域網及びファイアーウォール等の十分なセキュリティを担保した上で可能となります。提案していただくことは可能ですが、閉域網による回線費用及びその他セキュリティに係る費用を積算に含める必要があります。
7	②人事給与システム仕様書.pdf 8ページ目 4 移行要件 (3) データ移行要件 移行元システムから抽出されるデータファイルのファイル説明書、コード表等をご提供いただく想定で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	②人事給与システム仕様書.pdf 8ページ目 4 移行要件 (3) データ移行要件 移行元システムに保存されているデータの給与分は過去何年分管理されていますでしょうか。	平成20年1月以降の給与データが管理されています。
9	③様式6 機能一覧.xlsx 6ページ目 No.60 帳票ではなくCSV出力でも問題ないでしょうか。	庁内周知に使用することを目的としているため、帳票での出力となります。なお、出力したCSVを変換ツール等で帳票とすることも問題ありません。
10	③様式6 機能一覧.xlsx 11ページ目 No.116 財務会計との連携はデータのみで伝票は財務側で出力されますでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	③様式6 機能一覧.xlsx 12ページ目 No.118 市役所と下水道企業会計の合算につきまして、会計は分かれているが、支払者が同じため口座支払などは一本化する必要があり、そのために合算した帳票が必要ということでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	③様式6 機能一覧.xlsx 12ページ目 No.122 現在、支給明細書をメールにて送信している環境はLGWAN回線に繋がっていますでしょうか。 ※LGWAN-ASPでの提案となった際にメールサーバと繋がっているかの確認となります。	支給明細書をメールにて送信している環境はLGWAN回線に繋がっています。LGWAN-ASPから各職員のメールアドレスに送信は可能ですが、メールフィルタリングシステムを経由するため、一度に大量のメールを同じ送信元から送信する場合、スパム判定されてメールがブロックされるなどのリスクがあります。

項番	質問事項	回答内容
13	③様式6 機能一覧.xlsx 15ページ目 No.150 帳票ではなくCSV出力でも問題ないでしょうか。	出力する回数が少ないため、CSV出力でも問題ありません。
14	③様式6 機能一覧.xlsx 20ページ目 No.200 会計年度職員につきまして、賞与が支給される職員は③が適用となり、①と③以外が②が適用されるのではないのでしょうか。	①～③について、以下の職員を想定しています。 ①フルタイム会計年度任用職員 ②パートタイム会計年度任用職員のうち、現業事業場に勤務する職員 ③パートタイム会計年度任用職員のうち、非現業事業場に勤務する職員 なお、期末手当が支給される会計年度任用職員については、給付金の支給内容について、これまでの運用と変更がありますが、特に区別することは想定していません。
15	③様式6 機能一覧.xlsx 25ページ目 No.266 現状想定されております予算バージョン数はいくつになりますでしょうか。	3～5つ程度を想定しています。
16	③様式6 機能一覧.xlsx 26ページ目 No.272 帳票ではなくCSV出力でも問題ないでしょうか。	庁内各課からの依頼に対応することを目的としているため、帳票での出力となります。 なお、出力したCSVを変換ツール等で帳票とすることでも問題ありません。
17	給与支給明細書のメール送信においてクラウド型のサービス提供を検討しております。 取り扱うデータとしては給与明細に載せる情報（職員名、職員番号、支給金額等）、メールアドレスとなります。 インターネット接続を前提にhttpsでの暗号化通信を想定しておりますが、ご提案してもよろしいでしょうか。 それとも、専用線にて接続をしなければならないのでしょうか。	市のインターネット接続は、県のセキュリティクラウドを経由してします。 帯域は保障されておらず県内市町村の利用状況により速度が遅くなる可能性があるため、業務システムを利用する回線としては推奨できません。 httpsによる暗号化通信ではセキュリティ上不十分と考えます。 LGWAN回線を利用しないクラウド型の場合、必ずしも専用線である必要はありませんが、何らかの回線は必要になりインターネット網を利用する場合は、VPNを利用し閉域化する必要があります。
18	提案依頼書 10.作成方法 (7) 見積書⑤ 本事業提案の合計上限金額に、OSサポート期限満了に伴う新OSへの移行費用および、導入費用等は含まれるのでしょうか。それとも別費用としてご準備いただけるのでしょうか。	OSサポート期限満了に伴う新OSへの移行費用および、導入費用等は含まれません。
19	仕様書 3 導入要件 (1) ② 本市の環境 貴市所有の仮想基盤のCPU数（コア数も）をご教示ください。 また、HA先がある場合は、仮想基盤の台数も合わせてご教示ください。	現在、本市の仮想基盤の機器更改を進めているところであり、令和2年4月の人事給与システムの運用開始時の仮想基盤のリソースは未定です。 次期仮想基盤に搭載する仮想マシンの数は53台を予定しており、内6～10台程度をOracle用のハイパーバイザーに搭載する予定です。 vCPUの数は、トータルで148を想定しています。物理CPUの数及びホストの台数については未定です。
20	仕様書 3 導入要件 (1) ② 本市の環境 貴市所有の仮想基盤について、利用されているVMwareの製品名、バージョンをご教示ください。	現在使用中のVmware製品は、vSphere5 Essentials Plus kit及びバージョンは5.5です。
21	仕様書 3 導入要件 (1) ② 本市の環境 ウイルス対策ソフトについて、貴市所有の仮想基盤で用意いただける認識でよろしいでしょうか。また、その場合は利用される製品名、バージョンをご教示ください。	本市で提供できるウイルス対策ソフトは、ウイルスバスター コーポレート エディション 11sp1です。
22	仕様書 3 導入要件 (1) ③ OSのサポート期限 貴市所有の仮想基盤におけるOSのサポート期限について、マイクロソフトが提示している延長サポート終了日を期限とする認識でよろしいでしょうか。 例：WindowsServer2008、2008R2の場合、2020年1月14日まで WindowsServer2012、2012R2の場合、2023年10月10日まで	お見込みのとおりです。
23	仕様書 3 導入要件 (1) ④ Oracleのライセンス 貴市保有のOracleのライセンスについて、エディションはEnterpriseとStandardのいずれでしょうか。	Standardです。
24	仕様書 3 導入要件 (6) バックアップ 貴市所有の仮想基盤を利用する場合のバックアップ方式をご教示ください。 周期は日次取得。世代管理は1～3世代まで。対象はゲストOS全体でのイメージバックアップを仮想基盤ベンダ様で対応との認識でよろしいでしょうか。	現在の仮想基盤のバックアップの日次取得及び世代管理については、お見込みのとおりです。OSイメージの全体バックアップは、情報管理部門の職員にて対応します。なお全体バックアップはスケジュール化はできません。 次期仮想基盤のバックアップについては、現時点では未定です。

項番	質問事項	回答内容
25	仕様書 4 移行要件 (3) 移行元システムから提供されるデータ (CSV) のファイルレイアウトの定義書 (テーブル定義書等) の情報は開示していただける認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
26	機能一覧 No.252、253 退職者の源泉徴収票 (給与支払報告書) において、過去5年間以上の退職者の帳票出力は、移行対象の退職者データ (合計約3,400人) も対象との認識でよろしいでしょうか。	移行対象の退職者について源泉徴収票を出力する必要はありません。対象外です。
27	様式6 機能一覧No.26 について 採用基準学歴は採用した時点の学歴であることが分かる (フラグ程度) のものでよいでしょうか。	給与実態調査に使用するデータです。給与実態調査に反映できれば、フラグ程度のもので構いません。
28	様式6 機能一覧No.58 について 発令後の係の入力とは具体的にどのようなことでしょうか。係の決定が異動後となり、その異動が入力できることという認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	様式6 機能一覧No.69 について 発令を入力した順とは具体的にどういう意味でしょうか。	発令内容として ①総務部総務課勤務を命ずる ②主査に補する 等、同日付で2以上の発令を入力をした場合に、そのままの順番で辞令に反映をさせるという意味です。
30	様式6 機能一覧No.103 について 会計年度任用職員のフルタイム職員は常勤・再任用と異なる支給日になりえるでしょうか。パートタイムは雇用区分ごとに異なる支給日となることは想定しております。	会計年度任用職員のフルタイム職員の支給日について、常勤・再任用と同じ支給日とするか、パートタイムと同じ支給日とするかは現在検討中です。パートタイムについて雇用区分ごとに異なる支給日とすることはありません。
31	様式6 機能一覧No.118 について 各種帳票とありますが、具体的な帳票名およびどのような情報が出力される帳票かをご教授いただけますでしょうか。 会計科目別に出力される帳票は限られております。	「帳票一覧 (人事・給与システム)」の一覧の内、会計科目別に出力している帳票は次の通りです。 ・P15「時間外支出科目別、部課別個人別内訳一覧表」 ・P18「特殊勤務・宿日直・管理職特別勤務支出科目別、部課別個人別内訳一覧表」 ・P21「掛金負担金会計科目別一覧表」 ・P22「住民税納付先市町村別集計表」 ・P24「支給控除支出科目別仕訳表」 ・P25「引去金個人別明細表」 ・P26「引去金合計表」
32	様式6 機能一覧No.135 について 勤務日数の取込みとありますが、どのような形式でしょうか。	様式6 機能一覧No.218で取込まれるデータを指します。 形式はエクセルデータまたはCSVデータを想定しています。
33	様式6 機能一覧No.143 について 時間外勤務種別とは具体的にどのようなものでしょうか。	時間外勤務種別とは、時間外1.25、1.35、1.50、1.60、1.75、0.50、0.25、1.00、夜勤、休日1.35、1.50、1.75のことです。
34	様式6 機能一覧No.155 について 設定を行う算出計算式はどのようなものでしょうか。	期末/勤勉手当の算出計算式とは、例えば期間率や成績率が入力された職員はその率で、それ以外は標準期間率・成績率で期末/勤勉手当を算出するというような計算式を想定しています。
35	様式6 機能一覧No.172 について 設定を行う算出計算式はどのようなものでしょうか。 すべての項目でできる必要はありますでしょうか。	例えば、職員組合であれば基本給×組合費率というような計算式を想定していました。支給率を設定することで給与計算に反映ができるということであれば別途算出計算式の設定を行える必要はありません。 また、財形貯蓄や生命保険等、支給率ではなく金額を入力する項目については、支給額の設定だけで構いません。
36	様式6 機能一覧No.235 について 外部機関から送付されるデータ以外 (例えば、住宅取得控除の場合) は、各職員から申請があったものをExcel にまとめて管理し、それをシステムに一括で取り込むという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	様式6 機能一覧No.257 について 扶養手当を加味するとは、勤勉手当の計算基礎額に含むという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
38	様式について (様式3、様式4-1、4-2、4-3) 主要事業、同種事業、類似事業、それぞれの考え方についてご教示下さい。 また、様式4における「2. 実績」については、どのような回答を想定される項目でしょうか。	「我孫子市人事給与システムの調達に係る提案依頼書10. 作成方法 (3) 主要事業、同種及び類似事業」に記載のとおりです。 様式4の「2. 実績」には、実施上のコンセプト等、特に重視又は配慮した事項や成功事例等を記載してください。

項番	質問事項	回答内容
39	デモンストレーションについて 企画提案(プレゼン)、貴市で想定もしくは希望される内容がありましたら、 ご教示下さい。 また、時間配分についても指定がございましたら、ご教示下さい。	特にありません。 自由に企画提案、デモンストレーションをお願いします。