

記入例

※赤字部分を記入ください

手賀沼親水広場施設使用等許可申請書

令和●年 ●月 ●日

利用日の6日前までにご提出ください。

我孫子市長あて

申請者	住所	〒270-xxxx 我孫子市○○ ××-××-××
	氏名（団体名及び代表者名）	○○○○○会 代表：親水 太朗（担当：手賀 沼男）
	電話番号	TEL: 0 4-7 1 ××-×××× (FAX: 0 4-7 1 ○○-○○○○)

次のとおり手賀沼親水広場施設使用等の許可を申請します。

いずれかに○

使用施設又は行為を行う場所	研修室・広場・駐車場(第1・第2)・多目的広場・多目的広場駐車場 駐車場を駐車以外の目的で申請する場合、こちらの様式になります。 駐車目的の場合は、様式第16号を提出ください。	
使用等の目的及び内容	●●●●●●●●	
使用日時	令和○年 ○月 ○日	
	研修室	午前9時から午前11時まで 午前11時から午後1時まで 午後1時から午後3時まで 午後3時から午後5時まで 希望のコマに○
	研修室以外	時から 時まで
使用人数	▲▲ 人	
使用料	■ ■ ■ 円 研修室：1コマ400円 その他：700円/10m ²	
備考（事前の打合せ事項等）	研修室でプロジェクターやマイクを利用する場合、記入ください。	

※ 広場、駐車場又は多目的広場において次に掲げる行為をしようとする場合は、行為の内容が分かる書類を添付してください。

- 1 営利を目的とする事業その他これに類する行為
- 2 物の頒布、募金、興行その他これらに類する行為
- 3 競技会、展示会その他これらに類する催しの開催