

# あびこeモニターアンケート 電子申請版利用マニュアル

平成30年6月1日  
第二版

我孫子市役所 総務部  
秘書広報課 広聴担当

# 目次

はじめに	3
1. アンケートへの回答手順（概要）	4
2. アンケート実施のお知らせ	4
3. アンケート内容入力画面	5
（参考）回答一時保存と保存ファイルの読み込みについて	6
（1）保存する（回答の一時保存確認 画面）	6
（2）保存したファイルを読み込む（申し込みの再開 画面）	7
4. 申し込み内容確認 画面	8
申し込み内容の確認	9
5. 申し込み完了 画面	10
困ったときは	11

## はじめに

あびこeモニターアンケートは、原則として年6回、奇数月に実施しています。千葉県市町村電子自治体共同運営協議会が運営する「ちば電子自治体共同運営サービス」のうちの、「電子申請・届出サービス」のシステムを活用することにより、インターネット上でアンケートへの回答を行うことができます。

インターネット上のシステムを使用しているため、若干不便な点もありますので、その点はご了承ください。

- ・ 回答期限を過ぎてしまうと、回答ができなくなります。
- ・ 自由記入欄には、文字数の制限があります。
- ・ 動作環境等の詳細は、下記のURLでご確認ください。

<http://www.shinsei.elg-front.jp/chiba/www/guide/environment.html>

※ 本アンケートに使用する画面には、「パソコン用」と「スマートフォン用」の2種類があり、本マニュアルに掲載している画面例は、「パソコン用」のものを使用しています。

「スマートフォン用」の場合は、レイアウトが変わりますが、基本的に進め方は同じですので、本マニュアルを参考にしてください。

## 1 アンケートへの回答手順（概要）

- (1) 秘書広報課からモニターの皆さんあてに、お知らせのメールが届きます。
- (2) メール本文中にあるURLをクリックして、アンケートの画面を開きます。
- (3) メールアドレス、回答を入力します。
- (4) 確認画面で回答を再確認し、送信して終了します。

### 【注意】

アンケート画面にアクセスするURLには、「パソコン用」と「スマートフォン用」の2種類がありますので、ご使用の機器によって、お選びください。

## 2 アンケート実施のお知らせ

アンケートが実施されると、秘書広報課（市政）から以下のようなメールが届きます。

メール本文中にあるURLをクリックすると、お手持ちのブラウザにより「第〇〇回 あびこeモニターアンケート」の画面が開くので、アンケートの回答へ進みます。

件名	あびこeモニターアンケート「テーマ」を実施します
内容	あびこeモニター 各位  第●回 あびこeモニターアンケートを実施します。 【テーマ】「●●について」 【回答期限】平成●年●月●日  アンケートの回答は、下記のURLからお入りください。  【パソコン用】 <a href="https://www.shinsei.elg-front.jp/chiba/uketsuke/dform.do?id=1435041082427">https://www.shinsei.elg-front.jp/chiba/uketsuke/dform.do?id=1435041082427</a>  【スマートフォン用】 <a href="https://www.shinsei.elg-front.jp/chiba/uketsuke/sform.do?id=1435041082427">https://www.shinsei.elg-front.jp/chiba/uketsuke/sform.do?id=1435041082427</a>

### 【注意】

このアンケートシステムは、あびこeモニターの方だけがアクセスできるよう、設定してあります。

回答に際しては、メールに記載したURLから直接お入りください。

### 3 アンケート内容入力 画面

メール記載のURLをクリックすると、アンケートが表示されますので、下記の各注意事項を参考に、回答を入力してください。



#### 【体験】あびこ e モニターアンケート

申し込み内容の入力

<b>申請日</b> <small>必須</small>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<b>お名前</b> <small>必須</small>	<input type="text"/>
<b>問1</b> <small>必須</small>	市の情報は、主にどこの媒体から入手していますか？  <input type="radio"/> 1. 我孫子市ホームページ <input type="radio"/> 2. 広報あびこ <input type="radio"/> 3. 近隣センター <input type="radio"/> 4. その他

※「受付期間を過ぎてしまったが回答をしたい」という場合は、お手数ですが秘書広報課までご相談ください。

集計作業の状況にもよりますが、まだ間に合うようであれば、アンケートを電子メールでお送りいたしますので、すみやかにご回答願います。

(参考) 回答一時保存と保存ファイルの読み込みについて  
回答の入力の途中で中断をする場合、保存しておくことができます。

### (1) 保存する (回答の一時保存確認 画面)

アンケート画面下部 [回答一時保存確認] をクリックします。

「回答の一時保存確認」画面が開くので、「再開用パスワード」、「再開用パスワード (確認用)」を入力します。



#### 【体験】あびこ e モニターアンケート

##### 申し込みの一時保存確認

##### 操作方法のご説明

「再開用パスワード」を入力した後、「申し込み一時保存」ボタンをクリックしてください。

##### 注意事項

- ・一時保存を行うと、7日間保存した内容を読み出して申し込みを続けることができます。
- ・保存した申し込みの再開には、「一時保存番号」と「再開用パスワード」が必要です。
- ・「一時保存番号」は、一時保存を行った後に画面に表示されます。忘れないように記録してください。また、入力したパスワードは忘れないようご注意ください。
- ・添付ファイルは一時保存されません。読み出した後に、再度添付を行ってください。
- ・申し込みの再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

再開用パスワード <b>必須</b>	半角英字を1文字以上、半角数字、または半角記号を1文字以上使用してください。 8文字以上16文字までの半角文字で入力してください。 <input type="password"/>
再開用パスワード(確認用) <b>必須</b>	確認のため、パスワードを再度入力してください。 <input type="password"/>

**半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。**

次画面でもパスワードの内容は表示されません。

入力した「再開用パスワード」は忘れないようご注意ください。



#### 【体験】あびこ e モニターアンケート

申し込みの一時保存を完了しました。

「一時保存番号」は、申し込みを再開する際に必要となりますので、このページを印刷する、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

一時保存番号 : cGSjx8

再開用URL :

<https://www.shinsei.elg-front.jp/chiba/uketsuke/dResumeStart.do?applyTempNo=cGSjx8>

**上記で入力したパスワードとともに控えておきます。**

## (2) 保存したファイルを読み込む (申し込みの再開 画面)

「回答の一時保存結果」で控えた「再開用 URL」を開くか、「申し込みの再開」画面 (<https://www.shinsei.elg-front.jp/chiba/uketsuke/dResumeStart.do?applyTempNo=cGSjx8>) を開きます。

控えておいた「一時保存番号」、「再開用パスワード」を入力します。（「再開用 URL」から開いた場合は、「一時保存番号」が自動で表示されます）



### 申し込みの再開

一時保存番号と再開用パスワードを入力し、再開ボタンをクリックしてください。

一時保存番号

cGSjx8

再開用パスワード

控えておいた再開用パスワードを入力して、途中保存した内容を読み込みます。



### 【体験】あびこ e モニターアンケート

申し込み内容の入力

申請日 <small>必須</small>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
お名前 <small>必須</small>	<input type="text"/>
問1 <small>必須</small>	市の情報は、主にどこの媒体から入手していますか？  <input type="radio"/> 1. 我孫子市ホームページ <input type="radio"/> 2. 広報あびこ <input type="radio"/> 3. 近隣センター <input type="radio"/> 4. その他

## 4 申し込み内容確認 画面

回答を全て入力し、「回答内容確認」をクリックすると、回答の確認画面が表示されます。

※入力に誤りがある場合、上部（「申請日」の上）にその内容が赤字で表示され、誤りがあった質問項目がピンクで表示されます。

入力された内容に誤りがあります。

1. 「問2 「広報あびこ」について。どのくらいの頻度で読んでいますか。」の「その他」を入力してください。

誤りの内容が赤字で表示されます。

「広報あびこ」について。どのくらいの頻度で読んでいますか？

- ① 毎回読んでいる
- ② たまに読んでいる
- ③ 全く読まない
- その他

「その他」を選択された場合にご記入ください。

入力に誤りがない場合、回答内容の確認画面に切り替わるので、確認後 [申し込む] ボタンをクリックします。



## 申し込み内容の確認

以下の入力内容をご確認ください。  
よろしければ「申し込む」ボタンをクリックしてください。  
入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンをクリックし、再度入力してください。  
機種依存文字が入力されている場合には、“?”のように表示されていますので、修正してください。

申請日 <small>必須</small>	平成 30 年 6 月 1 日
お名前 <small>必須</small>	〇〇 〇〇
問1 市の情報は、主にどこの媒体から入手していますか？ <small>必須</small>	①我孫子市ホームページ
問2 「広報あびこ」について。どのくらいの頻度で読んでいますか？ <small>必須</small>	①毎回読んでいます

印刷用ページ

クリックします。

修正する

申し込む

※「印刷用ページ」をクリックすると、印刷プレビュー画面が表示されるので、印刷する場合は、プリンタを起動して「印刷」します。

## 5 申し込み完了 画面

入力確認画面で「申し込む」をクリックすると、「申込み完了」画面が表示されます。

「到達番号」と「問合せ番号」が表示されます。申請・届出手続ではないため、必要必須ではありませんが、ページを印刷するかメモにとるなどしておきます。



## 【体験】あびこ e モニターアンケート 申し込み完了

「【体験】あびこ e モニターアンケート」の申し込みを完了しました。

「問合せ番号」はメールでは通知いたしません。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会する時などに必要となりますので、内容を確認の上、このページを印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

**到達番号** : 143\_651\_264\_8837  
**問合せ番号** : BxPj76

職員による申し込み内容の確認後、登録されたメールアドレスに受付結果を通知するメールを送信します。

### 注意事項：

- 到達通知メールが届かない場合について  
システムから自動送信する到達通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。  
メールの受信を確認し、届いていない場合には、再度申し込みを行い、正しいメールアドレスを入力してください。
- お問い合わせについて  
お申し込み頂いた内容等のお問い合わせには、上記「到達番号」と「問合せ番号」が必要になります。  
このページを印刷して保管してください。

## 6 回答完了

アンケートの回答が正しく受け付けられた場合、電子申請システムからの受付確認メールが届きます。

回答から2～3日経っても確認メールが届かない場合は、お手数ですが、秘書広報課広報広聴担当までお問い合わせください。

困ったときは・・・

症 状	対 処
メール記載のURLからアンケート画面に入れない。	パソコンをご利用の場合は、「パソコン用」、 iPhone・Android端末をご利用の場合は、「スマートフォン用」のURLを選んでください。
市のホームページの「メール配信サービス」からアンケートの回答をしようとしたが、一覧画面にアンケートが見当たらない。	このアンケートシステムは、あびこeモニターに登録した方だけがアクセスできるよう、市ホームページの「メール配信サービス」の一覧画面には表示させていません。 回答に際しては、メールに記載したURLから直接お入りください。
市からのメールを削除してしまったので、アンケート画面にアクセスできなくなりました。	秘書広報課広聴担当あてに、その旨をご連絡ください。 あらためてURLを記載したメールをお送りいたします。
受付期限を過ぎてしまったので、回答できなくなった。	秘書広報課広聴担当あてに、その旨をご連絡ください。 集計作業に間に合うようであれば、アンケートを電子メールでお送りいたしますので、すみやかにご回答ください。
自由記入欄で、文章が途中までしか打てない。	自由記入欄の文字数には、ある程度の制限をかけています。 コメント欄だけでは入りきらないという場合は、お手数ですが、質問番号と内容を別途メールにて、秘書広報課広聴担当あてにお送りください。
回答内容や到達番号を保存（印刷）せずに、画面を閉じてしまった。	控えの保管は必須ではありません。 「市に届いたかどうかの確認をしたい」「自分の回答を控えておきたかった」という場合は、お手数ですが、秘書広報課広聴担当にお問い合わせください。

症 状	対 処
アンケートの回答が、ちゃんと届いているのか心配です。	回答を受け付けるとシステムから受付確認メールが届きます。 回答から2～3日経っても確認メールが届かない場合は、お手数ですが、秘書広報課広聴担当までお問い合わせください。
回答を入力したが、送信できない。送信したが、エラーになった。	ちば電子申請サービスは、メンテナンス作業を行っている場合があります。別の時間帯で、再度送信してください。（アンケート実施期間内のメンテナンスについては、あらかじめご連絡させていただきます。）
動作が不安定で使用できない。	動作環境の詳細については、2ページに記載のURLからご確認ください。対象外のブラウザ等をご使用の場合、個別に従来の電子メールによる対応をとらせていただきますので、秘書広報課広聴担当までご連絡ください。
どうしても使用できない。	千葉県電子自治体共同運営協議会サービスによる動作検証が済んでいないブラウザをご使用になっている可能性があります。 大変申し訳ありませんが、動作検証が完了するまでは、個別に電子メールによる対応をとらせていただきますので、秘書広報課広聴担当までご連絡ください。

**【お問い合わせ】**

我孫子市役所 総務部 秘書広報課 広聴担当

電 話：04-7185-1111（内線269）