

# 書類を提出する前に、不備がないことを確認してください

## 試験申込書

### 【表面】

- 用紙は両面印刷（ホームページからダウンロードした方）
- 事務職【自己推薦】については、【自己推薦用】の試験申込書を使用
- 国籍、試験職種のチェック
- 写真の貼付
- 氏名・生年月日・性別・住所・電話番号（必ず連絡のつく番号）の記入
- 学歴・職歴（ある方）の記入（最近のものから順に上から記入）
- 受験に必要な資格免許以外の資格免許の記入
- 受験に必要な資格免許の記入（土木【経験者】・電気・社会福祉士・心理・保育士のみ）
- 記入日と氏名の自署（申込書右下）

### 【裏面】

- 氏名の記入
- 各質問に対する回答の記入

## 受験票

- 氏名の記入
- 試験職種の符号を○で囲む
- 写真の貼付

## その他

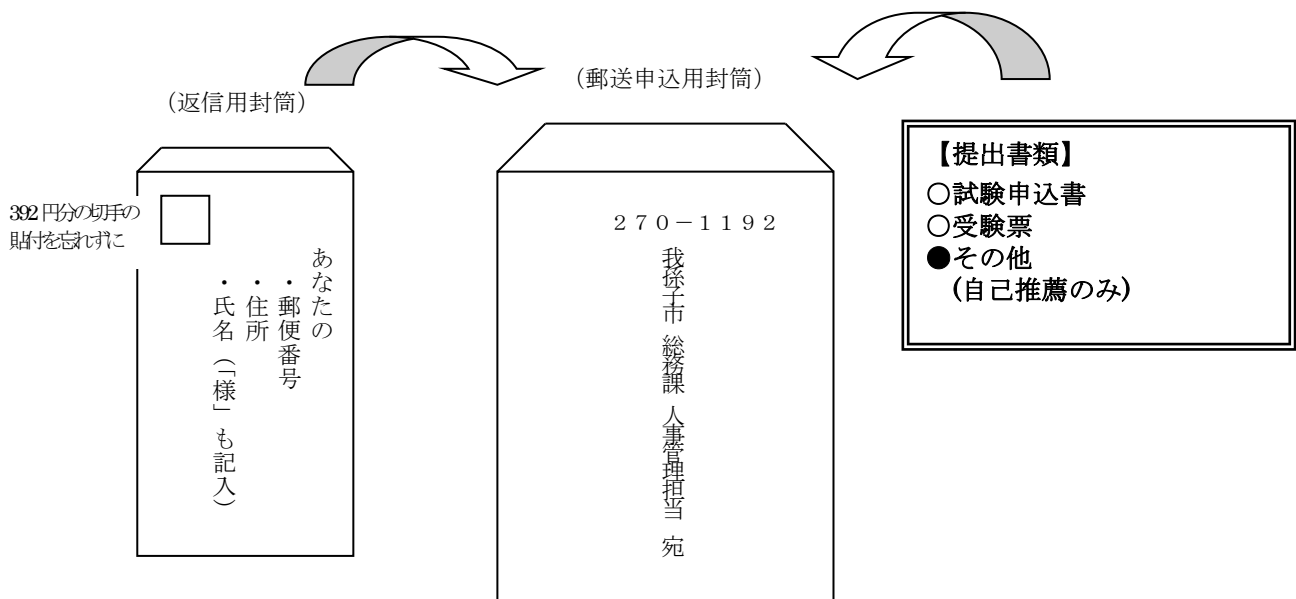
- 【自己推薦】おおむね高校入学以後に収めた実績等を証明する資料（詳細は要領参照）

## 受験票返信用封筒

- 封筒（長形3号）に、郵便番号・住所・氏名を記入
- 392円分の切手を貼付

## 申込方法

郵便局で簡易書留の手続きの上、郵送にてお申込みください。



※簡易書留