

我孫子市会計年度任用職員

登録案内の別表1、2から希望する職種番号、職種名を記入してください。

職種番号	1	職種名	事務補助職員			
個別番号	個別番号は記入不要です。					申請者の写真
フリガナ	アビコ タロウ	性別	男性	生年月日	平成7年1月1日	
氏名	我孫子 太郎					
住所及び連絡先	〒 270 1166 千葉県我孫子市我孫子 電話 090-1111-1111					
我孫子市会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。						
登録期間	登録受付日から令和11年3月31日まで					不明の場合は記入不要です。
希望する課	人事課		本市の会計年度任用職員として勤務経験がある場合は、職員番号を記入してください。			1111
希望する勤務時間帯等	勤務期間	☒ 年間を通して勤務	☐ 短期間での勤務	☐ 特になし		
	勤務日数	☐ 週5日	☐ 週4日程度	☐ 特になし		
		☐ その他 (その他の場合は記入してください。)				
	勤務時間	☐ 8時30分から17時00分 (7時間45分)				☐ 特になし
		☒ その他 (●●●● その他の場合は記入してください。)				
社会保険加入	☒ 希望する		☐ 特にこだわらない			
配慮事項・その他希望等 ※任意記入	○○○○○○○○○○○○○○					
パソコン操作	WORD	☒	あいさつ文や送付状などの文書作成ができる。			
		☒	書式設定、余白・サイズなどのページ設定、表の挿入ができる。			
		☒	差し込み印刷、アウトライン設定と目次作成ができる。			
		その他 ●●●●	特記事項があれば記入してください。			
		☐	特になし			
	EXCEL	☒	表やフォーマットへの入力、四則演算使用した計算などができる。			
		☒	オートフィルタ・並べ替えができる。			
		☒	I F関数やVLOOKUP関数を使うことができる。			
		その他	特記事項があれば記入してください。			
		☐	特になし			
最終学歴	○○○○○○○○○○					
職歴	勤務先	勤務形態	期間		退職事由等	
	○○株式会社○○部○○課	正規雇用	令和○年○月 から	令和○年○月 まで	会社都合	
	○○株式会社○○部○○課	パートタイム	平成○年○月 から	令和○年○月 まで	転職のため	
				から		
	直近のものから順番に記入してください。			まで		
				から		
				まで		

資格 免許 など	〇〇〇〇	登録に必要な 資格・免許	〇〇〇〇
私は、我孫子市会計年度任用職員登録案内に掲げる 応募資 たこと		申込日	令和7年11月16日
ちば電子申請サービス以外の方は必ず自署してください。		氏名	我孫子 太郎

①記入はパソコンで入力しても良いですか？

→署名欄以外は、パソコン入力で問題ありません。郵送の場合、署名欄は必ず自署してください。

②登録申込書を2枚提出する場合には、写真はそれぞれに貼付が必要ですか？

→それぞれに用意してください。

③資格証明書等を添付する必要はありますか？

→添付は不要です。必要となる職種については、選考の中で後日ご連絡いたします。