

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 長期欠席児童生徒月例報告書 | |
| 市の機関の名称 | 教育長 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育総務部教育相談センター | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 長期欠席児童生徒の把握のため | |
| 個人情報ファイルに記録される項目（記録項目） | 1 氏名、2 在籍校、3 現在学年、4 長欠担当者名 5 欠席の理由 6 欠席日数、7 欠席者本人との連絡状況、8 主な指導・支援対策の取り組み状況等、9 フリースクール等の名称 | |
| 本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲） | 15 日以上 of 長欠傾向児童生徒及び 30 日以上 of 長欠不登校児童生徒 | |
| 記録情報の収集方法 | 各学校からの長欠月例報告提出書類による。 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | 含まれる | |
| 記録情報の経常的提供先 | — | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | （名称）我孫子市教育委員会教育総務部総務課総務係 | |
| | （所在地）〒270-1166 我孫子市我孫子1684 | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | — | |
| 個人情報ファイルの種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） | <input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル） |
| | 令第 21 条第 7 項に該当するマニュアル処理ファイルの有無 | |

| | | |
|----|--|--|
| | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | |
| 備考 | | |