

様式第 1 号（第 2 条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	戸籍受付帳ファイル	
市の機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部 市民課	
個人情報ファイルの利用目的	戸籍法及び戸籍法施行規則に基づく人の身分を登録・公証する	
個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）	1 受理番号、2 受送区分、3 受付日、4 事件発生、5 事件発生時分、6 指示日、7 発出日、8 処理区分、9 決裁区分、10 発送区分、11 本籍区分、12 出張所区分、13 郵送区分、14 許可日、15 收受日、16 関連番号、17 届出後本籍及び筆頭者、18 送達確認、19 届出人（資格）、20 氏名、21 生年月日、22 続柄、23 本籍及び筆頭者	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）	事件本人又は届出人と届出事項となる関係人	
記録情報の収集方法	事件本人又は届出人からの届出	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まれない	
記録情報の経常的提供先	法務大臣	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 我孫子市企画総務部行政管理課文書法務係 (行政情報資料室)	
	(所在地) 〒270-1192 我孫子市我孫子1858番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイ

	令第21条第7項に該当するマニュアル処理ファイルの有無 ■有 □無	ル)
備考		