

第一章 市民と市が協働ですすめるまちづくりの推進

第一節 市民と市の情報共有の推進

81101 広報活動の充実

★ 報道機関への情報提供	秘書広報課
★ ホームページの管理・充実	秘書広報課
★ 広報の編集・発行	秘書広報課
★ 暮らしの便利帳・ガイドマップの発行	秘書広報課
★ 施政方針・一般報告等の作成	企画課

81102 広聴活動の充実

★ 市政ふれあい懇談会	秘書広報課
★ 市政への手紙・メール	秘書広報課
★ 庁内調整を要する要望・陳情	秘書広報課

81103 情報公開の徹底

★ 情報公開事務事業	文書情報管理課
★ 行政情報資料室の管理・運営	文書情報管理課
★ ファイリングシステム維持管理	文書情報管理課
★ 統計書作成	文書情報管理課
★ 千葉県毎月常住人口調査、年齢別・町丁字別人口調査	文書情報管理課
★ 基幹統計調査	文書情報管理課
★ 環境年報の作成	手賀沼課

81104 シティセールスの視点による情報発信

★ 若者定住化に向けての情報発信力の強化	秘書広報課
----------------------	-------

事業概要

● ホームページの管理・充実（81101）

利用者の方々がより見やすく検索しやすいよう、市ホームページ機能の充実を図るとともに、若い世代の定住化に向け、情報を発信する。30年度は、昨今増加しているベトナム人に向けた情報発信を行うための改修を行う。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
・ホームページ保守点検委託（ベトナム語対応分）		

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
市のホームページにベトナム語翻訳機能を導入する。

◇指標・現況値・目標値 ホームページへのアクセス件数：6,544,200回（H29）→6,600,000回（H30）

● 若者定住化に向けての情報発信力の強化（81104）

充実した子育て支援策や手賀沼をシンボルとした豊かな自然環境など、市のさまざまな魅力を積極的、効果的に市内外に発信することで、我孫子市の知名度やイメージアップを図る。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
<ul style="list-style-type: none"> ・旅費 ・消耗品費 ・広告料（K I T T E） ・委託料（地上波テレビPR、AM・FMラジオ、インターネット生中継、書店ポスター掲示、CM修正） ・NHK放送受信料 ・工事請負費 ・備品購入（報告書） 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費 ・消耗品費 ・広告料（K I T T E） ・委託料（地上波テレビPR、AM・FMラジオ、インターネット生中継など） ・備品購入 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費 ・消耗品費 ・広告料（K I T T E） ・委託料（地上波テレビPR、AM・FMラジオ、インターネット生中継など） ・備品購入

◇実施計画期間内（平成32（2020）年度）の達成目標
テレビやラジオ、各種広告媒体を活用し、市の魅力を発信する。

◇指標・現況値・目標値 シティセールス動画へのアクセス数 34,000回(H29)→35,000回(H32(2020年))

第二節 協働のしくみづくり

81201 協働のしくみによるまちづくりの推進

大学との連携

企画課

81202 市民参加制度の充実

パブリックコメント手続

eモニター制度

秘書広報課

秘書広報課

第二章 地域コミュニティづくりの推進

第一節 地域コミュニティづくりの推進

82001 地域コミュニティ活性化に向けた取り組みの推進

地域コミュニティ活性化の推進

市民活動支援課

第三章 総合的・効率的な行政運営

第一節 総合的・計画的な行政運営

83101 部門間の調整による施策の重点化と総合性・統一性の確保

庁議の運営	企画課
議会運営の支援	企画課
湖北台地区公共施設整備の検討	企画課
総合計画の策定と進行管理	企画課
活力ある地域づくり推進会議	企画課
我孫子市まち・ひと・しごと創生総合戦略の進行管理	企画課
高野山新田地区活性化事業の推進	企画課

83102 施策や事業の評価と進行管理

行政評価の推進	企画課
環境基本計画の進行管理	手賀沼課
★ 健康福祉総合計画の策定及び進行管理	社会福祉課
★ 子ども総合計画の策定及び計画の進行管理	子ども支援課

83103 ファシリティマネジメントの推進

ファシリティマネジメントの推進	資産経営課
-----------------	-------

事業概要

● 健康福祉総合計画の策定及び進行管理（83102）

現健康福祉総合計画（27～31年度）の計画期間満了に伴い、32（2020）年度から新たにスタートする健康福祉総合計画を策定する。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
・計画に向けての準備	・印刷製本費	

◇実施計画期間内（平成31年度）の達成目標
健康福祉総合計画を策定する。

◇指標・現況値・目標値 健康福祉総合計画策定の進捗率：100%

社会福祉課

● 子ども総合計画の策定及び計画の進行管理（83102）

現子ども総合計画（27～31年度）の計画期間満了に伴い、32（2020）年度から新たにスタートする子ども総合計画を策定する。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
・ 策定支援業務委託 （アンケート実施）	・ 同左 （計画策定）	

◇実施計画期間内（平成31年度）の達成目標
新たな子ども総合計画を策定する。

◇指標・現況値・目標値 子ども総合計画策定の進捗率：100%

第二節 行政改革の推進

83201 地方分権に対応した機能的な組織運営と人材育成

組織編制事務	総務課
定員管理事務	総務課
専門・特別研修	総務課
派遣研修	総務課
階層別研修	総務課
人事評価の実施	総務課
嘱託職員等の任用管理	総務課
新規職員採用業務	総務課
管理職登用試験制度の実施	総務課
職員の人事異動業務	総務課
職員提案事業	総務課
行政改革推進プランの推進	総務課
人件費予算の積算	総務課

83202 公民連携の推進と事業見直し

★ 提案型公共サービス民営化制度の推進	総務課
★ 公共施設等包括管理業務	施設管理課
国民健康保険窓口業務等の委託事業	国保年金課
後期高齢者医療窓口業務等の委託事業	国保年金課
小中学校給食調理業務の民間委託事業	学校教育課

83203 公有財産の有効活用と適正管理

★ 公用車の適正な管理	施設管理課
★ 庁舎維持管理	施設管理課
市有建築物の保全指導	施設管理課
市有建築物の工事監督	施設管理課
市有建築物の設計指導	施設管理課

83204 情報通信技術の有効活用

★ 電子調達システムの運用	総務課
★ 電算システムの運用	文書情報管理課
行政手続の電子化推進	文書情報管理課
セキュリティ対策の実施	文書情報管理課
ITリーダーの育成	文書情報管理課
社会保障・税番号制度の導入	文書情報管理課
通信インフラの整備	文書情報管理課
電話システム（IP電話）の管理	施設管理課
電子申告サービス事業	課税課
自動交付機設置業務	市民課

事業概要

● 公共施設等包括管理業務（83202）

公共施設73施設の包括管理業務委託を行い、施設・設備の劣化状況等を把握し、適正な管理に努める。31年度は、新たに消防庁舎と白樺文学館を包括管理する施設に加える。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
	◇公共施設等包括管理業務（西・東消防署、湖北・つくし野分署、白樺文学館）	

◇実施計画期間内（平成31年度）の達成目標
包括管理業務対象施設の点検業務を適正に行う。

◇指標・現況値・目標値 委託業務の進捗率：100%

施設管理課

● 公用車の適正な管理（83203）

公用車の交通安全対策業務を委託し、ドライブレコーダーのデータを活用することで交通安全対策を推進する。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
	・安全対策業務委託（H31～2021年） ・ドライブレコーダー用SDカード購入（30個）	

◇実施計画期間内（平成31年度）の達成目標
ドライブレコーダーのデータから運転レポートを作成し、職員への安全運転指導を実施する。

◇指標・現況値・目標値 公用車の事故件数：23件（H25～H29 平均値）→13件（H31）

施設管理課

● 庁舎維持管理（83203）

庁舎の維持補修など庁舎全般の維持管理を行う。30年度は、庁舎にLED照明を設置するほか、警備システムの更新を行う。また、調査結果に基づき選定した公共施設に、低炭素設備（照明・空調設備）を一括導入する。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
◇東別館LED照明設置 ・リース料（H30.10～2023年9） ◇機械警備見直し ・機械警備設置 ・警備業務委託（H30.4-2021年3） ◇低炭素施設導入事業 ・設備リース（H31.2-2029年1）	・東別館受変電設備等撤去工事	

◇実施計画期間内（平成31年度）の達成目標
 公共施設の維持管理を計画的・効率的に行い、経費を削減する。

◇指標・現況値・目標値 整備の進捗率：100%

施設管理課

● 電算システムの運用（83204）

全庁的な電算システムについて、適正な運営を図るため、30年度は、第4次L GWANの更新を行う。また、32（2020）年度に電算システムの改修及び仮想基盤機器の更新を行う。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
◇第4次L GWAN更新 ・機器更新リース料（3か月） ・機器保守（ハードに付属） ・回線費用（主回線）	◇電算システムの更新 ・コンサルタント委託 ◇仮想基盤機器更新 ・システム導入の準備	◇電算システムの更新 ・システム導入の準備 ◇仮想基盤機器更新 ・機器リース料（2020～2025年）

◇実施計画期間内（平成32（2020）年度）の達成目標
 2022年1月の次期基幹システム稼働に向けた準備を進めるほか、平成32（2020）年3月から次期仮想基盤の運用を開始する。

◇指標・現況値・目標値 整備に向けた準備の進捗率：100%

文書情報管理課

第三節 効率的・効果的な財政運営

83301 中期財政計画の策定と財政情報の提供

財政情報の提供	財政課
中期財政計画の見直し	財政課
統一的な基準による地方公会計の整備	財政課

83302 経常的経費の削減と投資的経費の重点的・効果的配分

予算編成	財政課
債務負担行為支払事務	財政課
決算事務	財政課
財政事務	財政課

83303 財源の確保

財産管理	施設管理課
基金の管理事務	財政課
交付税事務	財政課
起債事務	財政課
補助金事務	財政課
受益者負担の見直し	財政課
ふるさと納税の推進	財政課
個人住民税賦課	課税課
償却資産評価	課税課
固定資産税・都市計画税賦課事業	課税課
土地の調査・評価	課税課
法人市民税・たばこ税の賦課・調定	課税課
税制改正事業	課税課
税証明発行業務事業	課税課
軽自動車税の賦課・調定	課税課
家屋の調査・評価	課税課
★市税の収納	収税課
市税の滞納整理	収税課
公金徴収一元化の実施	収税課
清掃手数料の徴収事業	クリーンセンター

事業概要

● 市税の収納（83303）

市税の徴収率の向上を図るため、現年度課税分の未納者を中心に、電話等による納付案内を行う。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
・納税コールセンター運營業務委託	・前年度の状況を踏まえ、実施内容を決定	・同左

◇実施計画期間内（平成32（2020）年度）の達成目標
市税の徴収率を向上し、自主財源の安定確保を図る。

◇指標・現況値・目標値 市税の徴収率：98.91%（H28）→99.10%（H32（2020年））

第四章 広域行政の推進

第一節 広域行政の推進

84001 公共施設の相互利用の推進

- ★ 近隣市等とのまちづくり連絡協議会 企画課

84002 近隣自治体との連携強化

- 都市間交流の推進 企画課
 東葛中部地区総合開発事務組合の運営 企画課
 東葛広域行政連絡協議会 企画課
 JOBANアートライン協議会 企画課
 柏レイソルホームタウン事業 企画課
 ★ 手賀沼・手賀川活用推進協議会 企画課

事業概要

● 近隣市等とのまちづくり連絡協議会（84001）

柏市、取手市、印西市、利根町との各協議会において、まちづくりに関する情報交換、調査・研究、国・県の諸計画に関する調整等を行う。30年度は、柏市と進めている図柄入りナンバープレートの交付に向けた準備を進める。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
◇柏版図柄入りナンバープレート ト ・準備委員会負担金 ・協議会負担金		

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
 柏版図柄入りナンバープレートの交付に向けた準備を進める。

◇指標・現況値・目標値 交付に向けた準備の進捗率：100%

企画課

● 手賀沼・手賀川活用推進協議会（84002）

平成29年度に策定した「手賀沼・手賀川活用のためのアクションプラン」に記載した、各構成団体が行う事業の情報共有や広域連携に向けた調整を行っていく。

平成30年度	平成31年度	平成32（2020）年度
◇手賀沼・手賀川活用推進協議会の運営 ・各構成団体が行う事業の情報共有 ・広域連携事業の検討・調整	・同左	・同左

◇実施計画期間内（平成32（2020）年度）の達成目標
広域連携での取り組みが必要な施策の実施に向け、具体的な取り組み手法を検討する。

◇指標・現況値・目標値 検討の進捗率：0%（H29）→80%（H32（2020年））