

事務事業評価表(平成29年度)

Header table with columns: 事業コード (2134), 課コード (1701), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN)
Table with 7 main rows: (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (5) 事業実施上の課題と対応, (6) 実施内容費用, (7) 財源内訳, (8) 人件費等, (9) 事業費(予算)額+正職員人件費, (10) 単位費用

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討
Rows include: (1) 事業が今必要である理由・背景は? (必要性), (2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性), (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 事業費削減の工夫をしていないか?, (7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か?

3. 事後評価

Summary table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など), 評価コメント, 改善策及び展開方向