

改善スケジュール表

事業No.1

事業名 心身障害者通所交通費の助成

課名 障害福祉支援課

平成27年11月	12月	平成28年1月	2月	3月	4月
	課の具体的方針決定			要綱改正	対象者へ個別通知
平成28年5月	6月	7月	8月	9月	10月
周知期間				対象者へ申請書送付	要綱施行により、申請者へ決定通知送付

改善スケジュール表

事業No.2

事業名 在宅生活支援事業（理髪サービス）

課名 障害福祉支援課

平成27年11月	12月	平成28年1月	2月	3月	4月
	アンケート作成	利用者及び事業者へアンケート実施	アンケート分析及び今後の方針検討		
平成28年5月	6月	7月	8月	9月	10月

改善スケジュール表

事業No.3

事業名 視聴覚ライブラリー管理・運営

課名 生涯学習課

平成27年11月	12月	平成28年1月	2月	3月	4月
<p>○現在保有する機材・教材を可能な限り活用し貸し出しを行う。 ○16ミリは、使用可能な映写機が2台になったところで貸し出しを終了し、保存をしていく。 ○機材・教材の新規購入は行わない。</p>					→
5月	6月	7月	8月	9月	10月
					→
<p>○16ミリフィルムを良好な状態に保つため、保守・点検を行う。</p>			<p>○人権と平和をテーマとした子ども向け映画会を開催する。</p>		

改善スケジュール表						事業No.4	事業名 生ごみリサイクル補助事業	課名クリーンセンター
平成27年11月	12月	平成28年1月	2月	3月	4月			
○生ごみ処理容器等の利用状況調査追跡結果から、平成28年度補助制度を改正する。	○改正後の生ごみ処理容器購入補助事業について、広報及びホームページ等で啓発する。					→	○生ごみ処理容器等購入補助制度（新制度）開始	
平成28年5月	6月	7月	8月	9月	10月			
○適正な業務執行を継続していく。						→		
○具体的な効果や実例などを紹介しながら生ごみ処理容器の活用を促すPRを進めていく。						→		

改善スケジュール表

事業No.5・6・7

事業名 市営住宅入居者管理業務  
 事業名 市営住宅維持管理点検業務  
 事業名 市営住宅の維持補修

課名 建築住宅課

平成27年11月	12月	平成28年1月	2月	3月	4月
<p>○市営住宅業務の民間委託に向け「提案型公共サービス民営化制度」提案業者と業務内容協議及び見積書の提出</p> <p>(委託業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者管理業務</li> <li>・草刈業務</li> <li>・樹木管理業務</li> <li>・ハウスクリーニング業務</li> <li>・施設修繕</li> <li>・設備工事</li> </ul> <p>「市営住宅管理委託業務」について平成28年度予算要求</p>	<p>○提案業者と業務内容について詳細協議</p>	<p>→</p>	<p>○市営住宅入居者に委託業務内容周知</p> <p>○平成27年度まで委託していた(草刈・樹木管理・入居時のハウスクリーニング)業者及び室内・設備修繕業者(電気・ガス・水道等)、風呂釜交換工事業者に民間委託内容周知</p>	<p>○契約書内容について詳細協議</p> <p>○委託契約に基づき社員研修</p>	<p>○契約書締結・業務開始</p>
平成28年5月	6月	7月	8月	9月	10月

改善スケジュール表		事業No.9		事業名 放置自転車の撤去・保管・返還・処分の実施		課名 交通課	
平成27年11月	12月	平成28年1月	2月	3月	4月		
○我孫子市シルバー人材センターに業務の受託意志の確認作業 ⇒受託意志有 ○仕様書（案）により概算見積書の作成を依頼	○我孫子市シルバー人材センターの概算見積書に基づき、平成28年度の政策予算を計上	○政策予算内示	○業務仕様書の作成 ○業務移行に向けた引き継ぎ準備 【予算内示を受けた場合】	○契約手続（予算議決後）	シルバー人材センターと契約締結 業務履行		
平成28年5月	6月	7月	8月	9月	10月		
					○中間評価		
		業務履行					



改善スケジュール表

事業No.12

事業名 寄贈絵画の保存と活用

課名 文化・スポーツ課

平成27年11月	12月	平成28年1月	2月	3月	4月
	市内小中学校への貸出 (執行中)				→
	美術館への貸出(随時)				→
平成28年5月	6月	7月	8月	9月	10月
					→
					→
寄贈者への相談					→