

令和8年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 広報電子配信サービス

基本施策名： 市民とともにつくる協働によるまちづくりの推進

担当部課名： 企画総務部 秘書広報課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	422	0	0	0	0	422	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

ペーパーレス化の進展と在住外国人の急増を踏まえ、デジタル配信のさらなる強化と市民の利便性向上を図ることを目的に、広報あびこ等の配信に使用している電子ブックアプリ「カタログポケット」から、アプリ「マチイロ」が提供する新しいプラン「マチイロプレミアム」に切り替えます。

新たなプランを導入することにより、これまでの9言語から12言語への翻訳が可能となり、市内在住外国人で最も多いネパール人が使用するネパール語のほか、フィリピン語、ミャンマー語が追加されます。さらに、外国人や高齢者、子どもにも伝わりやすい「やさしい日本語」にも翻訳することができます。

開始時期：4月～ (音声読み上げ機能は8月～ (予定))

令和8年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名：ふるさと納税

基本施策名：効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名：企画総務部 企画政策課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	42,801	0	0	0	0	42,801	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

歳入の増加につなげるため、複数のポータルサイトを活用しながら、我孫子市を応援してくれる納税者を増やすとともに、寄附者へのお礼として提供する我孫子市の特産品やSNSなどを通じ、我孫子市をPRしていきます。

寄附者を増加させる取組として、既存返礼品については、ポータルサイトでの検索性や伝わりやすさの向上を図るための更新作業を行います。また、新たな返礼品については、柱となる返礼品づくりを行うことで、より多くの方に我孫子市の魅力が伝わる体制を作ります。

令和8年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： スマート申請の推進

基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名： 企画総務部 デジタル戦略課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	20,938	0	0	0	0	20,938	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

スマート申請については、引き続き、利用者がオンラインで「簡単に」「迷うことなく」「いつでも」「どこでも」必要な手続を行えるよう、活用を進めていきます。

特に、LINEを活用したオンライン手続は幅広い世代に利用されており、様々な業務の手続について拡充を図ります。子育て世代を対象とした手続では、学童保育室の欠席連絡、公立保育園の給食費徴収、園から保護者あてのお知らせ発行、こども誰でも通園制度の支払い、離乳食教室の申込などを新たに開始する予定です。

そのほかにも、全世帯給付となる生活支援給付金の申請受付、図書館利用者登録の申請といった手続のほか、様々なイベントの予約申込なども予定しています。

令和8年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名：標準化移行業務

基本施策名：効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名：企画総務部 デジタル戦略課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	20,539	20,538	0	0	0	1	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

標準化システムへの移行については、子ども・子育て支援の業務が令和7年度末の移行期限に間に合わず、特定移行支援システムとなりましたが、7月までの運用開始を目指します。

他の19業務については、ガバメントクラウドへの移行を完了し運用を開始していますが、一部機能について令和7年度末の移行期限を過ぎてからの実装となり、国の方針で認められている「一部機能経過措置」として、令和8年度から令和10年度までに順次実装していきます。

今後は、ガバメントクラウドの利用料等運用経費の適切な管理や他システムとの連携等の課題解決を図ります。

令和8年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 庁舎等の老朽化対策基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進担当部課名： 財政部 資産管理課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	159,395	0	0	142,600	15,500	1,295	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

老朽化する庁舎について、市役所庁舎整備計画（個別施設計画）に基づき、改修工事等を実施します。

- ・本庁舎トイレ等改修本体工事（公契約）
工事期間：4月～12月
- ・本庁舎トイレ等改修電気設備工事
工事期間：4月～12月
- ・本庁舎トイレ等改修工事監理業務委託
委託期間：4月～12月
- ・西別館防災設備更新工事
工事期間：9月～令和9年2月

令和8年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名 : シティプロモーション (不動産ポータルサイトへの広告掲載、移住PR冊子制作)

基本施策名 : 戦略的なシティプロモーション

担当部課名 : 企画総務部 秘書広報課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	17,611	0	0	0	0	17,611	0
補正後予算額							
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

<p>市への移住促進を目的に、WEBとフリーペーパー2媒体での移住PR広告の掲出と、移住PRリーフレットの作成・配布を行います。</p> <p>WEB広告は、大手不動産情報サイトを利用し、6月までに昨年度の検証を行い、10月から半年間掲出予定です。東京圏(東京・千葉・神奈川・埼玉・茨城)在住で、大手不動産情報サイトの利用者をターゲットに、移住先としての我孫子をアピールします。</p> <p>フリーペーパーへの移住PR広告は、都心の約5,600オフィスで働く女性向けに配布されている「シティリビング東京」秋号(10月・11月を予定)に2回(全市版2ページ、湖北・新木・布佐の東部エリア版1ページ、各1回)、上記WEB広告と連動して掲載予定です。</p> <p>移住PRリーフレット「住み替えあびこナビ」(全市版)、「住み替えあびこナビEAST」(東部エリア版)の2種を作成します。移住検討層へ向け、フリーペーパーへの広告掲載とあわせ、移住者の声を交えながら、市の住みやすさを訴求します。配布場所は、市役所、不動産店舗、郵便局、移住イベント、市内外施設等で、令和9年3月に発行予定です。</p>
