

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名 : 近隣センターの老朽化対策基本施策名 : 市民とともにつくる協働によるまちづくりの推進担当部課名 : 市民生活部 市民協働推進課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳(千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	16,619	0	0	14,600	0	2,019	0
補正後予算額	—	—	—	—	—	—	—
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画(目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

我孫子市近隣センター等個別施設計画に基づき、老朽化した設備等を改修し長寿命化を図るため、久寺家近隣センターの給排水設備の更新工事を実施します。

工事期間：6月～10月

また、近隣センターこもれびの庭園内の樹木を安全に維持管理するため、令和4年度樹木診断結果に基づき、8月までにエノキの倒木を防止する土留めの設置工事を実施します。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和7年10月1日

久寺家近隣センター給排水設備等更新工事は、10月に完了予定です。

また、近隣センターこもれびの土留めの設置工事は、土留めの杭が地中にある配管と接触する可能性があり、設置方法を変更する必要があったため、9月5日に完了しました。

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名 : 広報電子配信サービス

基本施策名 : 市民とともにつくる協働によるまちづくりの推進

担当部課名 : 企画総務部 秘書広報課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳(千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	446	0	0	0	0	446	0
補正後予算額	-	-	-	-	-	-	-
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画(目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

ペーパーレス化の進展と在住外国人の急増などの状況を踏まえ、市の情報をより効率的かつ効果的に届ける必要があることから、広報あびこ等の配布方法に日本語のほか9言語対応と音声読み上げが可能な電子配信サービスを追加し、デジタル化の推進と市民の利便性向上を図ります。

開始時期 : 6月から(予定)

対象 : 主にスマートフォンやタブレットで、インターネットやアプリが利用できる方

方法 : 電子配信サービスのアプリを活用し、広報あびこ等の市の情報を配信します。

3. 進行状況の報告

報告基準日 : 令和7年10月1日

6月1日に契約を締結し、広報あびこ6月1日号を6月2日に試験配信を行い、6月16日号から本格配信を開始しました。以降、毎号発行日に配信しています。

また、広報あびこ以外にも議会だよりやあびこの水道、外国人へのための生活マナー・ルールマニュアルを配信しています。

引き続き、電子配信サービスを活用した情報発信を行うことで、デジタル化の推進と市民の利便性向上を図ります。

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名 : ふるさと納税

基本施策名 : 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名 : 企画総務部 企画政策課

1. 事業費

事業費 (千円)	財源内訳(千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
	国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	29,571	0	0	0	29,571	0
補正後予算額	29,571	0	0	0	29,571	0
決算額						
次年度へ繰越						

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

歳入の増加につなげるため、複数のポータルサイトを活用しながら、我孫子市を応援してくれる納税者を増やすとともに、寄附者へのお礼として我孫子市の特産品を活用し、広くPRしていきます。また、寄附者を増加させる取組として、我孫子市ならではの返礼品についても検討・拡充していきます。

3. 進行状況の報告

報告基準日 : 令和7年10月1日

寄附増加に向けて、ポータルサイトに掲載する返礼品の画像や説明文を、より訴求力の高い内容に切り替える作業を順次進めると同時に、返礼品の拡充に向けた市内事業者との調整、総務省への手続きなどを進めました。また、6月より現地決済型ふるさと納税として新たに返礼品として加わった我孫子ゴルフ倶楽部では、月に1回程度ブースを設け、PRを行いました。

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名 : スマート申請の推進

基本施策名 : 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名 : 企画総務部 デジタル戦略課

1. 事業費

事業費 (千円)	財源内訳(千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
	国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
	予算額	0	0	0	0	19,451
補正後予算額	-	-	-	-	-	-
決算額						
次年度へ繰越						

2. 当該年度執行計画(目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

スマート申請について、引き続き、利用者がオンラインで「簡単に」「迷うことなく」「いつでも」「どこでも」必要な手続が行えるよう、活用を進めていきます。 特にLINEを活用したオンライン手続は幅広い世代に利用されており、様々な業務の手続について拡充を図ります。子育て世代を対象とした手続では、令和6年度に引き続き、あびっ子クラブの利用申請や登録料の支払いをはじめ、令和7年度から始まる妊婦のための支援給付に係る手続や保育園からのお知らせ通知を4月から予定しています。そのほかにも、がん集団検診の予約や受診券の申込など成人保健事業の手続や、旧井上家住宅や杉村楚人館記念館で行われる様々なイベントの予約申込なども予定しています。 また、内部事務における活用についても、電子決裁や文書管理の活用に向けて、検討を進めています。

3. 進行状況の報告

報告基準日 : 令和7年10月1日

今年度は新たに30件の手続きを構築し、既存の手続きと合わせて約23,000件ほどの申請や予約がありました。これにより年度末までには昨年度の45件、約36,000件を上回る見込みです。また、昨年度の稼働以来、子育て支援センターでは約10,000件の入館チェックイン、保育園では約6,000件の欠席・遅刻連絡がLINEで行われており、子育て世代における利用率の高さが伺えます。

昨年度に引き続き、定額減税に係る調整給付金の申請を開始したほか、市制施行55周年イベントでのスカイランタンの購入申込や受け渡しでも活用する予定です。

引き続き、利用者がオンラインで「簡単に」「迷うことなく」「いつでも」「どこでも」必要な手続が行えるよう、活用を進めていきます。

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名 : 標準化移行業務

基本施策名 : 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名 : 企画総務部 デジタル戦略課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳(千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
予算額	573,333	272,643	0	0	0	300,690	0
補正後予算額	—	—	—	—	—	—	—
決算額							
次年度へ繰越							

2. 当該年度執行計画(目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

住民記録や税業務等の20の基幹業務システムを標準化するために、標準準拠システムへの移行を進めています。標準準拠システムを安全かつ確実な環境で稼働させるため、全国の自治体の共通クラウド基盤であるガバメントクラウドを利用します。全ての業務において、順調に移行が進んでおり、移行期限の令和7年度末までに完了する見込みです。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和7年10月1日

標準準拠システムへの移行については、運用開始日を令和8年1月5日と定めて作業を行っています。ガバメントクラウド上のシステムの構築やデータ移行テストなどは概ね順調に進捗していますが、一部システムにおいて令和8年度以降も作業が発生する見込みです。また、他システムとの連携や後処理BPOについては、課題はあるもののスケジュールに大きく影響する事案はありません。

今後は総合運用テストや操作研修を十分な期間をとって実施し、新システム運用開始後に事務誤り等を発生させないよう職員のシステムを扱う能力の習熟を図ります。

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名 : 庁舎等の老朽化対策

基本施策名 : 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名 : 財政部 資産管理課

1. 事業費

事業費 (千円)	財源内訳(千円)						過年度繰越分 事業費 (千円)	
	国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源			
	予算額	27,885	0	0	21,500	4,700	1,685	0
補正後予算額	-	-	-	-	-	-	-	-
決算額								
次年度へ繰越								

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

老朽化する庁舎について、市役所庁舎整備計画（個別施設計画）に基づき、改修工事等を実施します。本庁舎空調設備については、ダクト診断業務委託により既存ダクトの調査・確認を行い、空調設備等改修調査業務では最適な空調方式の検証を進め、令和8年度以降の空調設備等改修の手法を検討していきます。

- ・本庁舎防災設備及び放送設備更新工事（5月～10月）
- ・庁舎分館及び更衣室照明更新工事（5月～8月）
- ・本庁舎トイレ等改修工事設計業務委託（5月～12月）
- ・西別館防災設備更新工事設計業務（5月～10月）
- ・本庁舎空調設備等ダクト診断業務委託（5月～8月）
- ・本庁舎空調設備等改修調査業務委託（7月～12月）

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和7年10月1日

- ・本庁舎防災設備及び放送設備更新工事（5月～10月）
4月末に契約締結し、令和7年10月末に完了する予定です。
- ・庁舎分館及び更衣室照明更新工事（5月～8月）
4月末に契約締結し、令和7年8月末に完了しました。
- ・本庁舎トイレ等改修工事設計業務委託（5月～12月）
4月末に契約締結し、令和7年12月末に完了する予定です。
- ・西別館防災設備更新工事設計業務（5月～10月）
職員が設計しており、令和7年10月末に完了する予定です。
- ・本庁舎空調設備等ダクト診断業務委託（5月～8月）
4月末に見積り合わせを実施し、令和7年8月末に完了しました。
- ・本庁舎空調設備等改修調査業務委託（7月～12月）
ダクト診断の結果を勘案し、実施しないこととしました。

令和7年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名 : シティプロモーション（不動産ポータルサイトへの広告掲載、移住PR冊子制作）基本施策名 : 戦略的なシティプロモーション担当部課名 : 企画総務部 秘書広報課

1. 事業費

事業費 (千円)	財源内訳(千円)					過年度繰越分 事業費 (千円)
	国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源	
	予算額	0	0	0	0	17,149
補正後予算額	-	-	-	-	-	-
決算額						
次年度へ繰越						

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

市への移住促進を目的に、WEBとフリーペーパー2媒体での移住PR広告の掲出と、移住PRリーフレットの作成・配布を行います。

WEB広告は、大手不動産情報サイトを利用し、6月までに令和6年度の検証を行い、10月から半年間掲出予定です。東京圏（東京・千葉・神奈川・埼玉・茨城）在住で、大手不動産情報サイトの利用者をターゲットに、移住先としての我孫子をアピールします。

フリーペーパーへの移住PR広告は、都心の約5,000オフィスで働く女性向けに配布されている「シティリビング東京」秋号に2回（全市版2ページ・東部エリア特化版1ページを各1回ずつ）、SUUMOの広告と連動して掲載予定です。

移住PRリーフレット「住み替えあびこナビ」（我孫子・天王台エリア）は、常磐線沿線版に加えて、市東部の成田線沿線に特化した「住み替えあびこナビEAST」を作成します。移住を検討している層へ向け、フリーペーパーへの広告掲載とあわせ、市の住みやすさを訴求します。配布は、市役所、不動産店舗、移住イベント、市内外の郵便局、JR我孫子駅で配布するなど令和6年度発行分から市内外での配布先を調整した上で展開を進めます。本紙は令和8年3月発行予定です。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和7年10月1日

WEB広告は、国内最大の不動産情報サイトSUUMOに9月24日から市の移住情報ページを公開しました。東京圏(東京・千葉・神奈川・茨城・埼玉)在住でSUUMOにアクセス履歴のある方やリクルートID登録者データに基づいて、本市の移住PR広告が、Yahoo!、GoogleとSNS（Facebook・Instagram）の広告枠に、来年3月末までランダムに表示されます。

都心で働く女性向けフリーペーパー「シティリビング東京」の移住PR広告は、10月24日号と11月28日号にVol.1、Vol.2を連載します。11月分のVol.2は、初めて東部エリアのJR成田線沿線に特化した移住PRです。いずれも、移住者インタビューを交えながら、住みやすさと、子育てのしやすさ、直近の地価比較データも示すことで、コスパの良い住宅地であることをアピールします。

「住み替えあびこナビ」と「住み替えあびこナビEAST」は、上記広告を基に、令和8年3月発行予定で制作を進めています。