

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 市民プラザ空調設備更新工事基本施策名： 市民とともにつくる協働によるまちづくりの推進担当部課名： 市民生活部市民協働推進課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	72,050	0	0	0	72,000	50
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

我孫子市民プラザ (平成6年11月開館) の老朽化したホール・ギャラリー系統の空調設備について、我孫子市近隣センター等個別施設計画に基づき、更新工事を実施します。工期は、令和5年5月から12月頃を予定しています。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和5年10月1日

空調設備更新工事は、9月21日から実施し、12月8日に完了を予定しています。なお、ホール及びギャラリーの利用は可能ですが、ギャラリーについては展示物に影響を与えるおそれがあるため、1日貸しのみとしています。また、10月23日から12月10日まで空調換気が停止し、工事音等が発生する場合があります。

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 近隣センターの老朽化対策基本施策名： 市民とともにつくる協働によるまちづくりの推進担当部課名： 市民生活部市民協働推進課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	54,799	0	0	48,600	0	6,199
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

我孫子市近隣センター等個別施設計画に基づき、老朽化した設備等を改修し長寿命化を図るため、根戸・天王台北・布佐南近隣センターの換気設備更新工事を4月から12月までの予定で実施します。また、根戸・天王台北・布佐南近隣センターの防災設備更新工事及び新木近隣センターの合併浄化槽改修工事に向け、4月から10月までの予定で設計を実施します。

近隣センターこもれびの庭園内の樹木を安全に維持管理するため、令和4年度樹木診断結果に基づき、7月までに、幹折れ倒木防止ワイヤー支柱をサワラの木に設置します。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和5年10月1日

近隣センター換気設備更新工事について、布佐南は9月に完了し、根戸・天王台北は工事中で、11月末までに完了予定です。

根戸・天王台・布佐南近隣センター防災設備更新工事に伴う設計業務委託は10月末までに完了予定で、新木近隣センター合併浄化槽改修工事に伴う設計業務委託は9月に完了しています。

近隣センターこもれびワイヤー支柱設置業務委託は6月に完了しています。

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 自治会等自動体外式除細動器設置補助金基本施策名： 市民とともにつくる協働によるまちづくりの推進担当部課名： 市民生活部市民協働推進課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	740	0	0	0	0	740
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

安全・安心なまちづくりを推進するため、令和5年4月から、24時間誰でも使用できる状態で自動体外式除細動器 (AED) を設置する町会及び自治会、マンション管理組合に対して、設置にかかる経費の2分の1を補助します。なお、補助限度額は、購入については25万円、リースについては年額6万円としています。

当該制度の周知については、自治会等への通知、広報あびこ4月16日号、ホームページ等で行います。

3. 進行状況の報告

令和5年10月1日

補助金の制度について、市内の189自治会に郵送で通知したほか、広報あびこ4月16日号やホームページで周知を行いました。

補助については、購入1件、リース1件の計2件の申請があり、うち1件が既に設置を完了しています。

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： スマート申請の推進

基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名： 企画総務部企画政策課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	46,924	23,462	0	0	0	23,462
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

市民サービスの利便性向上と業務の効率化を図るため、行政手続きのオンライン化を推進していくうえで課題となっている、決済機能、申請管理、事務処理の決裁についてすべてオンラインで完結するシステムを導入します。また、申請管理及び事務処理決裁機能にローコード・ノーコードツールを用いて、様々な手続きに活用するとともに、業務に合わせたアプリケーションを作成することで全庁的な業務改善を図ります。

7月に、申請機能、ローコード・ノーコードツールそれぞれの運用を開始し、8月以降に申請システムとローコード・ノーコードツールを連携し、庁内研修などを実施しながら、これまでオンライン化が難しかった手続きをはじめ、様々な手続きや業務での活用を図ります。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和5年10月1日

6月にプロポーザル方式で事業者を決定し、7月からシステムを導入するとともに、庁内照会や決裁機能の構築を開始しました。10月には庁内照会・決裁機能の構築を完了し、庁内研修の実施を予定しています。また、利用者向けの申請では、8月下旬に子どもの成長応援臨時給付金の申請やチャレンジスポーツフェスタなどのイベント申込について、公式LINEからの申請受付を開始しました。今後はふれあいキャンプ場の利用予約や自転車駐車場の定期使用申請などのほか、支払いが必要な手続きもキャッシュレス決済の導入を進め、オンラインで完結可能な手続きを拡大していきます。

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 提案型公共サービス民営化制度の見直し基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進担当部課名： 企画総務部企画政策課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	42	0	0	0	0	42
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

現行の「提案型公共サービス民営化制度」については、制度開始から相応の年数が経過していることを踏まえ、運用を一時的に休止し、より現在の市の状況に適合した制度内容となるよう、改正に向けた検討を進めています。令和5年度は、これまでの検討結果をとりまとめ、制度の改正を行います。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和5年10月1日

これまでの検討を基に改正案の作成を進めており、令和5年度中の制度改正を目指します。

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： ホームページのトップページリニューアル基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進担当部課名： 企画総務部秘書広報課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	2,436	0	0	0	0	2,436
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

市の最新の取組や魅力などに関する情報発信を強化するとともに、利用者が欲しい情報をより検索しやすいホームページとなるよう、トップページのデザインを12月までにリニューアルします。

最新の他市ホームページのリニューアル事例などを参考に最も効果があるデザインにしていきます。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和5年10月1日

市の最新の取り組みや魅力、緊急時などに関する情報発信力を強化するため、ホームページのトップページリニューアルに向けて準備を進めています。

リニューアルの最新事例の調査・研究をもとに検討を重ね、8月にトップページのデザインが決定しました。

現在、テンプレート設計や制作などの構築を行っており、11月中にリニューアルする予定です。

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金事業の調整・進行管理基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進担当部課名： 財政部財政課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	0	0	0	0	0	0
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用して実施する事業の調整を行うとともに、採択事業の予算の執行状況等について都度確認し、効果的な交付金の活用を図ります。

国・県等からの通知に対し、滞りなく交付金に係る手続きを行い、有効かつ適正な交付金の活用を図ります。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和5年10月1日

新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用して実施する事業について、採択事業の予算執行状況等を確認しながら、効果的な交付金の活用を図りました。

今後も国・県の通知に対し、滞りなく交付金に係る手続きを実施するとともに、有効かつ適正な交付金の活用を図ります。

(新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金の令和5年度充当状況)

当初予算：53,614千円,第2号補正：628,891千円,第3号補正：8,919千円

合計：691,424千円

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： ふるさと納税基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進担当部課名： 財政部財政課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	19,025	0	0	0	0	19,025
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

歳入の増加につなげるため、複数のポータルサイトを活用しながら、我孫子市を応援してくれる納税者を増やすとともに、寄附者へのお礼として我孫子市の特産品を活用し、広くPRしていきます。

また、寄附金の使途を明確にするとともに、市民が行う他自治体へのふるさと納税による市税の減収額について、広報やホームページで周知していきます。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和5年10月1日

4年ぶりの開催となった手賀沼花火大会について、アビスタ屋上での観覧席を返礼品として提供したほか、パンセットや季節の寄せ植えなど、新たな返礼品を多数開発しました。

9月末時点の寄附金額は、昨年度より約568万円増の約1,533万円となっており、今後も寄附金の増加に向けて、新たな返礼品の募集を行うとともに、市民の皆様へも、他市に住むご親類などに我孫子市のふるさと納税を紹介してもらえるよう、広報等で周知を行っていきます。

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 庁舎等の老朽化対策

基本施策名： 効率的・効果的な行財政運営の推進

担当部課名： 財政部資産管理課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	105,880	0	0	79,500	24,300	2,080
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画 (目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載)

老朽化する庁舎について、市役所庁舎整備計画 (個別施設計画) に基づき、改修工事等を実施します。

- ・ 議会棟屋根防水等改修工事設計業務委託 (5月～10月)
- ・ 議会棟空調設備及び電灯設備等更新工事設計業務委託 (5月～10月)
- ・ 西別館受変電設備等更新工事 (5月～10月)
- ・ 西別館換気設備等改修工事 (6月～12月)
- ・ 西別館屋上防水等改修工事 (6月～令和6年1月)
- ・ 議会棟第一委員会室改修工事 (5月～12月)

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和5年10月1日

- ・ 議会棟屋根防水等改修工事設計業務委託 (5月～10月)
4月末に契約締結し、10月末に完了する予定です。
- ・ 議会棟空調設備及び電灯設備等更新工事設計業務委託 (5月～10月)
4月末に契約締結し、10月末に完了する予定です。
- ・ 西別館受変電設備等更新工事 (5月～10月)
4月末に契約締結し、10月末に完了する予定でしたが、部材の納期に時間を要するため、令和6年3月中旬まで完了が遅れる見込みです。
- ・ 西別館換気設備等改修工事 (6月～12月)
5月末に契約締結し、令和6年1月末に完了する予定です。
- ・ 西別館屋上防水等改修工事 (6月～令和6年1月)
5月末に契約締結し、令和6年1月末に完了する予定です。
- ・ 議会棟第一委員会室改修工事 (5月～12月)
4月末に契約締結し、12月末に完了する予定です。

令和5年度 指定事務事業進行管理表

指定事務事業名： 移住PR冊子の作成（市作成アンケートの活用と来訪者増加の取組）基本施策名： 戦略的なシティプロモーション担当部課名： 企画総務部秘書広報課

1. 事業費

	事業費 (千円)	財源内訳 (千円)				
		国庫支出金	県支出金	地方債	他特定財源	一般財源
予算額	5,247	0	0	0	0	5,247
補正後予算額						
決算額						

2. 当該年度執行計画（目的、時期、対象、方法などの内容を明確に記載）

都心の企業で働く女性などに直接、本市の優れた子育て環境と住みよさをPRするため、9月に移住PR広告を女性向け人気フリーペーパー約15万部に掲載します。あわせて、本広告を見た読者に対して、抽選で景品(クオカードと3館共通券)が当たるアンケートを実施します。

また、広告の記事と写真を利用して、令和6年3月に移住PRリーフレット「住み替えあびこナビ2024年版」を制作し、各種イベントや市内の銀行、市内外の郵便局・不動産事業者へ配布します。

3. 進行状況の報告

報告基準日： 令和5年10月1日

移住PR広告を9月29日発行のフリーペーパー「シティリビング東京」に掲載しました。自然、子育てや立地の良さを公園面積の広さ、近隣市と比較しての治安の良さをPRするほか、移住者コメントも掲載しました。より幅広い層にリーチするため、同内容のウェブ版も公開しました。抽選プレゼント付きの読者アンケートも実施し、次回以降の紙面展開の参考にします。

今後は、広告紙面をベースに、翌年3月発行の移住PR紙「住み替えあびこナビ2024年版」の制作を進めます。