様式第１号

部の運営方針・課の目標設定書（令和 3年度）

部コード	08	部　名	会計課	部長名	廣瀬　英男

１．部の運営方針（予算編成・実施計画策定方針などを踏まえて、基本計画の分野別計画や重点ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ、所管に係る分野別基本計画の目標を考慮して、部の目標を達成するための方針を記入）	部の運営方針に対する課の目標への取組結果
・健全な自治体経営を確立するため、公金の適正なる管理運用を図ります。 ・起債償還が集中する９月、３月、支払いが集中する年末、年度末には歳計現金の資金不足が予想されることから、基金からの繰替運用、臨時財政対策債等の借入時期等を財政課と協議し、適正な資金管理に努めます。 ・公金の運用についても、少しでも利息収入を増やすために関係各課と協議しながら、我孫子市公金管理基準に基づき安全で効率的な運用を図ります。 ・支出命令書等の審査を厳正に行うとともに、適正かつ迅速な収入及び支払事務に取り組みます。	・公金管理については、定期的に財政部局等と情報交換を行い、短期及び長期的計画を元に、歳計現金不足に至らないよう適正な資金管理に努めた。 ・公金の運用については、昨年度と同様な状況であった新型コロナウィルス感染症対策事業費確保のため、さらに新クリーンセンター建設に伴う支出増を考慮し、未実施とした。 ・支出命令書等の出納伝票については財務会計システムを活用し適正に実施し、迅速な処理を行った。
	部の運営方針に対する部全体の総合評価
	・年度途中での歳計現金不足が生じないよう、財政部局と連携し、短期・長期資金計画を常時把握し、適正な執行を行うとともに審査・出納においても迅速・適正な事務処理を実施した。

課コード	01	課　名	会計課	課長名	廣瀬　英男

２．課の目標（部の運営方針を受けて課の取組方針を記入）	部の運営方針に対する課の目標への取組結果
会計事務の執行については、運営方針にもあるように公金の適正なる管理運用を図ります。 １　収入支出は、適正に審査を行い迅速な支払いに努めます。 ２　出納に伴う証拠書類は、整理して保管します。	公金の適正な管理運営について ・収入支出は適正に審査を行い迅速に事務処理を実施 ・出納については証拠書類を確認整理し確実な収納を実施 ・コロナ禍で研修参加は困難であったが事務の効率化を図り、各課への適切な助言を行うとともに、遅滞なく移行を図るべく新財務会計システム開発・構築を行った。
３．課の目標を達成する上での課題と対応（人員の配置、組織のあり方など）	
厳しい財政状況が続く中、会計事務は、年々複雑化・多様化しており効率的な会計事務を推進するために常勤職員の人員を維持し、個々それぞれがレベルアップを図る必要があります。 また、公金の運用にあたっては、専門的知識が必要なことから、研修等により職員の専門性を高める必要があります。	

４．原因分析・改善策	
（課長）	（部長）

５．課の目標を達成するために取り組む事務事業

	事務事業名（個別事業）	重プ該当	施策コード	指標	単位	現況値	目標値	実績値	達成率(%)	評価
1	出納・保管	重無	00000	伝票執行率（執行件数／提出件数）	%	100	100	100	100	現状
2	会計審査	重無	00000	指摘事項の改善率	%	100	100	100	100	現状
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										