

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (999), 課コード (1401), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1000), 課コード (1401), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状, 評価コメント, 改善案及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

事業コード	1001	課コード	1401	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	------	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)											
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	農地利用の適正化	実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	農業委員会事務局・農業委員会事務局			
	③事業主体	●市 ○その他 ( )		④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市						
	⑤事業期間	平成20年度 ~		⑥担当職員数	3人 (換算人数)		0.6人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	0千円	当該(開始)年度	(当初)	10,140千円 (うち人件費 5,340千円)					
	⑧施策の位置づけ	施策コード	61002	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名)	
(2) 目的	施策目的・展開方向	無秩序な開発を防止し、適正な土地利用を実現するため、都市計画法をはじめとする関係法令や開発行為に関する条例等に基づき、開発行為や建築行為の適正な規制・誘導を進めます。			事業目的	担い手への農地利用の集積・集約化、耕作放棄地の発生防止及び農地の違反転用を未然に防止するとともに、違反転用の早期発見および迅速かつ適切な是正指導を行うことにより、優良農地を確保する。					
(3) 事業内容	内容	①担い手への農地利用の集積・集約化、耕作放棄地の発生防止・解消に伴う指導。 ②違反転用未然防止のための啓発活動、③是正指導の調査研究、③違反の是正指導			当該年度執行計画	①耕作放棄地及び違反転用未然防止のための巡回パトロールの実施、②耕作放棄地及び違反転用未然防止のためのポスター、チラシの配布、③新規発見および継続中の耕作放棄地への利用意向調査並びに違反是正指導					
		当該年度活動結果指標	耕作放棄地への利用意向調査及び違反転用の是正件数		単位	件	想定値	30	実績値	35	
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	継続中ならびに新規発見の耕作放棄地への利用意向調査の実施並びに違反転用の是正指導を行うことによる、優良農地の確保				間接	耕作放棄地への利用意向調査及び違反転用の是正件数		件	31	35	
令和4年度	継続中ならびに新規発見の耕作放棄地への利用意向調査及び違反転用の是正指導を行うことによる、優良農地の確保				間接	耕作放棄地への利用意向調査及び違反転用の是正件数		件		30	
令和5年度	継続中ならびに新規発見の耕作放棄地への利用意向調査及び違反転用の是正指導を行うことによる、優良農地の確保				間接	耕作放棄地への利用意向調査及び違反転用の是正件数		件		20	
(7) 事業実施上の課題と対応	「農地利用最適化推進委員」との連携。				代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容費用	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度			
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)
			農地利用最適化推進委員報酬	4,800		農地利用最適化推進委員報酬	4,800	4,650		農地利用最適化推進委員報酬	4,800
		予算(決算)額	合計		4,800	合計		4,800	4,650	合計	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	
	一般財源		4,800		4,800	4,650		4,800		4,800	
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.9		0.6		0.6		0.9			
	正職員人件費	7,830		5,340		5,340		8,010			
	嘱託職員報酬額	0		0		0		0			
	臨時職員賃金額	0		0		0		0			
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	12,630		10,140		9,990		12,810		12,810		
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	421千円/件		338千円/件		285.43						

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	農業委員会の法定業務である。				●事前確認での想定どおり ○事前確認での想定どおりでなかった				○要 ●不要
	<想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 農地法に基づく農業委員会の事務であり、農地利用の最適化を図る上で必要な業務のため。								
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) ■法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他				■民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □2市が主導で進めなければ実効性がなかった □3市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □4市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □5サービス水準が確保された □6サービスの安定供給が確保された □7その他				○要 ●不要
	○2自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他				<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 農地法に基づく事務のため、農業委員会以外ではできない。				
参加・協働の工夫	参加・協働の内容				実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)				○要 ●不要
	市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり) ○1事業計画時に市民の参画有り ○2事業実施時に市民の参画有り ○3管理・運営に市民の参画有り ○4市民の自主的な活動と連携している ○5市民と共同で事業を実施 ●6その他				市民からの情報提供も参考に指導を実施する。				
環境への配慮	配慮の視点				実施した具体的な内容				○要 ●不要
	取組む内容				環境への配慮				
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a) (件)		目標値(b) (件)		達成状況		●1目標値達成 ○2目標値未達成		○要 ●不要
	31		35		実績値(f) (件) 達成率(%) (b/f×100)		35 100		
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○1想定事業費未済 ●2概ね想定事業費以内 ○3想定事業費超過		○要 ●不要
	事業費(c) (千円) 事業費削減額(d) (千円)		●1国・県助成制度活用 □5PFI等民間資本の活用 □2現行体制での対応 □6受益者負担 □3維持管理費の削減策の実施 □7その他 □4民間委託		実績値(g) (千円) 対事業費(%) (g/c) × 100		9,990 98.52		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○1目標値以上 ●2目標値と同程度 ○3目標値以下		○要 ●不要
	0.35		●1単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○2複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h) 対目標値(%) (e/h) × 100		0.35 100		

3. 事後評価										
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	評価コメント				改善策及び展開方向					
	令和4年度行政評価から、事務事業評価表により個別に進捗を管理する対象から除外するが、現状どおり推進していく。									



事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1002), 課コード (1401), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for current status and future directions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1003), 課コード (1401), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 2020-2022.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, citizen participation, environmental consideration, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment about the evaluation process and future improvement directions.