

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (881), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (□政策 □経常 ■なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など).

事務事業評価表(令和3年度)

Header table with columns: 事業コード (882), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Summary table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など).

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (883), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

Main table for Section 1: 事業の概要 (PLAN). Includes sub-sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for fiscal years 2022-2025.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Contains criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善案及び展開方向. Includes a summary of findings and future improvement directions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (885), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main planning section including ①事業名, ②目的, ③事業内容, ④達成目標, ⑤事業実施上の課題と対応, ⑥施行事項, ⑦財源内訳, ⑧人件費等, ⑨事業費(予算(決算)額+正職員人件費)

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation section with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes text: 事務事業の見直しによる結合. 令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (886), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main planning section including ①事業名, ②目的, ③事業内容, ④達成目標, ⑤事業実施上の課題と対応, and ⑧施行事項 with detailed financial data for 令和2, 3, 4, 5年度.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation section with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for 必要性, 参加・協働の工夫, 環境への配慮, 目標設定, 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes checkboxes for 現状どおり推進, 拡充, 縮小, etc.

事務事業評価表（令和3年度）

事業コード	887	課コード	0901	会計種別	公営企業会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input type="checkbox"/> 経常 <input checked="" type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	--------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)										
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 経営基盤の強化	個別事業 庁舎維持管理	実施計画への位置づけ	○有 ●無		②部課名	水道局・経営課		
	③事業主体	●市 ○その他 ( )		④対象地区	○我孫子 ○天王台 ○湖北 ○新木 ○布佐 ■全市					
	⑤事業期間	～		⑥担当職員数	4人 (換算人数)		0.39人			
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	22,790千円		当該(開始)年度	(当初)	29,069千円 (うち人件費 3,471千円)		(変更後)	千円 (うち人件費 千円)
	⑧施策の位置づけ	施策コード	62302	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ (計画名)
(2) 目的	施策目的・展開方向	水道経営の健全化のため、包括業務委託の着実な推進による官民連携効果で、サービスの維持向上と事業運営の効率化による諸経費の縮減化を進め、一層の経営基盤強化と利用者サービスの充実を図ります。			事業目的	水道水の供給拠点である水道局庁舎や各浄水場を適切に管理する。				
(3) 事業内容	内容	来局者や職員が庁舎等を安全かつ快適に利用できるよう施設・設備の維持管理業務のほか日常的に点検を行う。また、庁舎等の長寿命化に向け、修繕方針をまとめるための基礎的資料の作成を行う。			当該年度執行計画	当初：庁舎維持管理に必要な清掃、警備、保険、その他の庁舎管理業務等の委託事業者を選定、契約する。通年：受託事業者の監理を行うほか、月1回程度日常点検を行い庁舎の現況を把握する。また、突発的に生じる不具合への対応を行う。				
		当該年度活動結果指標	庁舎管理に係る保守契約件数	単位	本	想定値	20		実績値	15
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)			指標種類	指標		単位	(5) 現況値	(6) 目標値	
当該年度	庁舎施設の適切な保守管理			直接	実施件数/管理保守の予定件数		%	100	100	
令和4年度	庁舎施設の適切な保守管理			直接	実施件数/管理保守の予定件数		%		100	
令和5年度	庁舎施設の適切な保守管理			直接	実施件数/管理保守の予定件数		%		100	
(7) 事業実施上の課題と対応	庁舎の長寿命化に向けて、施設管理の手法や修繕計画を検討する必要がある。			代替案検討	○有 ●無					
(8) 施行事項	実施内容 費用	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		
		内容	金額(千円)	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	内容	金額(千円)	内容	金額(千円)
		庁舎消耗品費	150	庁舎消耗品費	198	374	庁舎消耗品費	198	庁舎消耗品費	198
		妻子原浄水場空調ガス・LPガス燃料費	2,970	妻子原浄水場空調ガス・LPガス燃料費	2,970	3,553	妻子原浄水場空調ガス・LPガス燃料費	2,970	妻子原浄水場空調ガス・LPガス燃料費	2,970
		NHK放送受信料(妻子原5・湖北台・久寺)	84	NHK放送受信料(妻子原5・湖北台・久寺)	82	82	NHK放送受信料(妻子原5・湖北台・久寺)	82	NHK放送受信料(妻子原5・湖北台・久寺)	82
庁舎業務委託(清掃・警備・管理・除草・空)	12,302	庁舎業務委託(清掃・警備・管理・除草・空)	13,070	11,330	庁舎業務委託(清掃・警備・管理・除草・空)	13,070	庁舎業務委託(清掃・警備・管理・除草・空)	13,070		
浄化槽汚泥引抜・法定検査手数料	213	浄化槽汚泥引抜・法定検査手数料	213	195	浄化槽汚泥引抜・法定検査手数料	213	浄化槽汚泥引抜・法定検査手数料	213		
ダストマット他レンタル料	133	ダストマット他レンタル料	143	133	ダストマット他レンタル料	143	ダストマット他レンタル料	143		
AED(自動体外除細動器)賃借料	77	AED(自動体外除細動器)賃借料	85	85	AED(自動体外除細動器)賃借料	85	AED(自動体外除細動器)賃借料	85		
庁舎付帯設備修繕費	3,300	庁舎付帯設備修繕費	3,300	4,003	庁舎付帯設備修繕費	3,300	庁舎付帯設備修繕費	3,300		
庁舎保守(電話・昇降機・自動ドア・排)	3,416	庁舎保守(電話・昇降機・自動ドア・排)	3,696	3,222	庁舎保守(電話・昇降機・自動ドア・排)	3,696	庁舎保守(電話・昇降機・自動ドア・排)	3,696		
水道賠償責任保険	594	水道賠償責任保険	594	591	水道賠償責任保険	594	水道賠償責任保険	594		
建物総合損害共済	305	建物総合損害共済	308	314	建物総合損害共済	308	建物総合損害共済	308		
		インターネット接続水道局負担金	260	260	インターネット接続水道局負担金	260	インターネット接続水道局負担金	260		
		IP電話システム水道局負担金	679	679	IP電話システム水道局負担金	679	IP電話システム水道局負担金	679		
予算(決算)額	合計		23,544	合計	25,598	合計	25,598	合計	25,598	
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	
	県支出金	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	補助率	0%	
	起債	充当率	0%	充当率	0%	充当率	0%	充当率	0%	
	一般財源		23,544		25,598		25,598		25,598	
その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他		0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)		0.32		0.39		0.32		0.32	
	正職員人件費		2,784		3,471		2,848		2,848	
	嘱託職員報酬額		0		0		0		0	
	臨時職員賃金額		0		0		0		0	
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)			26,328		29,069		28,292		28,446	
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)			1,316.4千円/本		1,453.45千円/本		1,886.13			

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？ (事業の必要性)	水道法第2条(責務)では、【国及び地方公共団体は、水道が国民の日常生活に直結し、その健康を守るために欠くことのできないものであり、水道が貴重な資源であることにかんがみ、水資源及び水道施設並びに水の適正かつ合理的な使用に関し必要な施策を講じなければならない】と記述されていることや、妻子原浄水場は、水道局と教育委員会が日常的に事務を行っている。よって、水道法以外に労働安全衛生法、建築基準法などの関係法規を遵守するとともに、建物等を維持管理することにより、建物の耐用年数の延長を図るため。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった  <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 事業の必要性の背景に変更がないため				○要 ●不要
	(2) 市が実施する必要性はあるか？ (市実施の必要性)	○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) <input type="checkbox"/> 法令等で市が実施することが定められている <input type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他		<その他の内容>		○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった ○③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された ○④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した ○⑤サービス水準が確保された ○⑥サービスの安定供給基盤が確保された ○⑦その他		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 一部は民間委託しているが、庁舎管理全般については、庁舎管理者が主体的に行う必要があるため。	
参加・協働の工夫	参加・協働の内容		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)		参加・協働の程度・内容		○要 ●不要
	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ●④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ○⑥その他		閉庁日に会議室を近隣自治会へ提供。		閉庁日に安全確認の上、近隣自治会に会議室の一部利用を認めた		○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下  <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ●不要
環境への配慮	配慮の視点		取組む内容		実施した具体的な内容		環境への配慮		○要 ●不要
	○①自然環境を生かしている ○②生き物と共存している ○③手賀沼を意識している ■④環境負荷低減に貢献している ○⑤その他		冷暖房の設定を守ることや、照明不使用時の消灯を行い、燃料費を節約する。		冷暖房の設定を守ることや不使用時の部屋の照明の消灯などの取り組みを行った		●①想定どおり ○②想定どおりでなかった  <想定どおりでなかった原因>		○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(%)	目標値(b)(%)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		●①目標値達成 ○②目標値未達成		○要 ●不要
	100	100	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している ○②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない ○③現況値との差が小さい値ではない ○④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(%)	達成率(%) (f/b)×100	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 必要な保守点検を実施できたため		
					100	100			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		○要 ●不要
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	○①国・県助成制度活用 ○②現有体制での対応 ■③維持管理費の削減策の実施 ○④民間委託		実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	事業費の削減対策について ●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった  <想定どおり削減できなかった原因>		
	29,069	△2,741	<削減の内容>		28,292	97.33	<超過理由等>		
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？ (目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下		○要 ●不要
	0.34		●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>		
					0.35	102.94			

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ●結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	事務事業の見直しによる結合。令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。				改善策及び展開方向					
					令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。					

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (888), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main planning table with sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, (8) 施行事項, (9) 財源内訳, (10) 人件費等, (11) 単位費用

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sub-sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for post-evaluation with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (889), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and checkboxes for assessment.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and conclusions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (900), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed financial table (9) for budget and personnel costs.

3. 事後評価 - Post-evaluation section including implementation status and improvement directions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (902), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including name, objectives, budget, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表(令和3年度)

Header table with columns: 事業コード (903), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with options for status (e.g., 現状どおり推進, 拡充, etc.)

Final summary table with columns for 評価コメント and 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (905), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表（令和3年度）

事業コード	909	課コード	0901	会計種別	公営企業会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input type="checkbox"/> 経常 <input checked="" type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	--------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)															
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 快適な水道水の利用 個別事業 直結・増圧給水の普及促進	実施計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	②部課名	水道局・経営課									
	③事業主体	●市 ○その他 ( )	④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市	⑤担当職員数	2人 (換算人数) 0.1人									
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費 0千円	当該(開始)年度	(当初) 890千円 (うち人件費 890千円) (変更後) 千円 (うち人件費 千円)	⑧施策の位置づけ	施策コード 62301	重点プロジェクトへの位置づけ	重点3							
	⑧施策の位置づけ	基本計画地区別計画への位置づけ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	部門別計画への位置づけ	(計画名)										
	⑨事業費 (人件費含む)	0千円													
(2) 目的	施策目的・展開方向	安全な水を安定的に供給するため、水質管理の充実や高度処理施設の効率的な運用、水源の安定確保や施設の耐震化などの整備を進めます。また、災害時等における応急給水体制を強化するとともに、環境に配慮し、水道システムの効率化を進め、エネルギーの省力化を図ります。			事業目的	直結直圧給水・直結増圧給水の普及促進により、小規模貯水水槽の衛生問題解消と安全でおいしい水の供給を図る。									
(3) 事業内容	内容	実施要領による一定の条件のもと、3階建て以上の新規共同住宅については直結増圧給水、3階までの専用住宅及び店舗併用住宅については直結直圧給水の普及を推進し、既設の小規模貯水水槽水道設置者に対しては、貯水水槽水道から直結給水への切替えを積極的に推進する。			当該年度執行計画	共同住宅等の新規申請については、直結給水実施要領により、直結給水可能なものは直結給水を指導し、既設の小規模貯水水槽水道設置者に対しては、直結給水への切替えをすすめる。									
(4) 達成目標 (期待する成果)	達成目標 (期待する成果)	直結増圧給水方式件数の向上			指標種類	指標	単位	件	想定値 10 実績値 4						
当該年度	直結増圧給水方式件数の向上	直接	指導数	件	10	10									
令和4年度	直結増圧給水方式件数の向上	直接	指導数	件		10									
令和5年度	直結増圧給水方式件数の向上	直接	指導数	件		10									
(7) 事業実施上の課題と対応	配水管網の状況や配水圧の関係で、直結増圧給水が導入できない場合は、貯水水槽方式とするよう指導せざるを得ない。	代替案検討	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無												
(8) 施行事項	実施内容 費用	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度							
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
			自動水圧測定器点検保守	33							自動水圧測定器点検保守	33		自動水圧測定器点検保守	33
		予算(決算)額	合計	33	合計	0	0	合計	33	合計	33			33	
		補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0		
県支出金	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	補助率 0%	0	
起債	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	充当率 0%	0	
一般財源		33		0		33		33		33		33		33	
その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	
(10) 人件費等	換算人数(人)	0.1	換算人数(人)	0.1	換算人数(人)	0.1	換算人数(人)	0.1	換算人数(人)	0.1	換算人数(人)	0.1	換算人数(人)	0.1	
正職員人件費	870	870	870	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	
嘱託職員報酬額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
臨時職員賃金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)	903	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)	90.3千円/件	89千円/件	222.5												

2. 事業の評価 (DO+CHECK)												
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	事前評価	受水槽を介さずに直接給水できる直結直圧(増圧)方式の給水は、水道水をより安心・快適に利用できる給水方式として需要が高まっていることや、直結給水の拡大によって貯水水槽水道に対する衛生問題の改善、設置スペースの有効利用、本管の水圧を利用することによる省エネルギー化になることなどから必要な事業である。			事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))	●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった			改善検討	<input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要		
	理由	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) <input type="checkbox"/> 法令等で市が実施することが定められている <input checked="" type="checkbox"/> 提供主体が市しかない <input type="checkbox"/> その他			理由	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他			理由	●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった		
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	事前評価	○②自治体である市が推進すべきである(理由) <input type="checkbox"/> 市が主導で進めることにより実効性が得られる <input type="checkbox"/> 市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される <input type="checkbox"/> 市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる <input type="checkbox"/> その他			事後評価	□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他			理由	●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった		
参加・協働の工夫	事前評価	参加・協働の内容			事後評価	実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容)			改善検討	<input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要		
	理由	○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他			理由	該当なし			理由	○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下		
環境への配慮	事前評価	配慮の視点			事後評価	実施した具体的な内容			改善検討	<input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要		
	理由	□①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している ■④環境負荷低減に貢献している □⑤その他			理由	リサイクル紙の利用			理由	●①想定どおり ○②想定どおりでなかった		
(1) 目標設定は適切か？	現状値(a) (件)	10	目標値(b) (件)	10	達成状況	実績値(f) (件) 4 達成率(%) (f/b×100) 40		理由	○①目標値達成 ●②目標値未達成			
	理由	□①客観的なデータ・事実に基づき設定している ■②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である			理由	＜目標を達成した理由/未達成となった原因＞ 直結・増圧給水に関する局への協議・申請が想定よりも少なかったため			理由	○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ●③目標値以下		
	対策実施による事業費削減	事業費(c) (千円) 890	事業費削減額(d) (千円) 13	削減率(e) (%) 1.44	実施予定の対策	実施状況		理由	○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過			
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	理由	□①国・県助成制度活用 ■②現有体制での対応 □③維持管理費の削減策の実施 ■④民間委託 □⑤PFI等民間資本の活用 □⑥受益者負担 □⑦その他			理由	●①単年度事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過		理由	●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった			
	理由	＜削減の内容＞			理由	＜超過理由等＞		理由	＜想定どおり削減できなかった原因＞			
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)	1.12	計算方法	●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費	達成状況	実績値(h) 0.45 対目標値(%) (h/e)×100 40.18		理由	＜目標値以上となった理由/目標値以下であった原因＞ 直結・増圧給水に関する局への協議・申請が想定よりも少なかったため			

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ●結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)										
評価	事務事業の見直しによる結合。令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。					改善策及び展開方向				
	令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。									

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (910), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（令和3年度）

事業コード 2142 課コード 0901 会計種別 公営企業会計 予算の種類 □政策 □経常 ■なし

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 基本事業 経営基盤の強化 個別事業 貯蔵品管理 実施計画への位置づけ ○有 ●無 ②部課名 水道局・経営課
(2) 目的: 水道経営の健全化のため、包括業務委託の着実な推進による官民連携効果で、サービスの維持向上と事業運営の効率化による諸経費の削減化を進め、一層の経営基盤強化と利用者サービスの充実を図ります。
(3) 事業内容: 貯蔵品準備計画を作成し、購入、出納等適切な在庫管理を行い、棚卸を経て次年度へ継承する。
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果) 指標種類 指標 単位 (5) 現況値 (6) 目標値
(7) 事業実施上の課題と対応: 他事業体（東京都水道局など）では遠隔式の水道スマートメータなど新技術の研究が進んでいる。
(8) 施行事項: 令和2年度 令和3年度 令和4年度 令和5年度
(9) 財源内訳: 国庫支出金 補助率 0% 0 補助率 0% 0 補助率 0% 0 補助率 0% 0
(10) 人件費等: 換算人数(人) 0.26 0.27 0.26 0.26
(11) 単位費用: 1.33千円/個 1.84千円/個 0.97

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性)
(2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性)
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり)
(4) 環境に配慮して事業を進めているか?
(5) 目標設定は適切か?
(6) 事業費削減の工夫をしているか?
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ●結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント: 事務事業の見直しによる結合。令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。
改善策及び展開方向: 令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2143), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project details including purpose, content, and financials.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価

Summary table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など)

事務事業評価表（令和3年度）

事業コード 2144 課コード 0901 会計種別 公営企業会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名, ③事業主体, ⑤事業期間, ⑦事業費, ⑧施策の位置づけ
(2) 目的: 施策目的・展開方向, 事業目的
(3) 事業内容: 内容, 当該年度執行計画, 当該年度活動結果指標
(4) 達成目標 (期待する成果): 達成目標 (期待する成果), 指標種類, 指標, 単位, (5) 現況値, (6) 目標値
(7) 事業実施上の課題と対応: 代替案検討

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目: (1) 事業が今必要である理由・背景は? (事業の必要性), (2) 市が実施する必要性はあるか? (市実施の必要性), (3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか? (体制づくり), (4) 環境に配慮して事業を進めているか?, (5) 目標設定は適切か?, (6) 事業費削減の工夫をしているか?, (7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か? (目標対費用)

3. 事後評価

○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ●結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント: 事務事業の見直しによる結合。令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。
改善策及び展開方向: 令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2145), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project details including purpose, content, budget, and performance indicators.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for status (e.g., 現状どおり推進), evaluation comments, and improvement directions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2146), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed financial breakdown table.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and conclusions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2147), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria like necessity, participation, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and conclusions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2148), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (□政策 □經常 ■なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など).

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2149), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and checkboxes for performance.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with checkboxes for status and improvement directions.

Summary table for post-evaluation with columns for status and improvement directions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2150), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed data table for costs and performance.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and conclusions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2152), 課コード (0901), 会計種別 (公営企業会計), 予算の種類 (政策, 經常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and budget details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and checkboxes for assessment.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and follow-up.