様式第１号（第４条関係）

我孫子市マンション管理アドバイザー派遣申請書

年　　月　　日

我孫子市長　あて

申請者　管理組合名
代表者役職・氏名
所在地

次のとおりマンション管理アドバイザーの派遣を申請します。また、派遣の可否の審査及びアドバイザーを選定するため、市がマンション管理士団体へこの申請書に記載した事項の情報を提供することに同意します。

１　相談内容（該当する項目にチェックを付けてください。）
□　管理組合の運営、管理規約等　　□　管理費、修繕積立金等の財務
□　管理委託契約等の契約　　□　修繕計画の作成及び見直し
□　マンション管理標準指針及びマンションみらいネット並びに関連法規の解説
□　管理組合の運営及びマンションの管理に関する事項の解説及び説明
□　その他（　　）
アドバイザーがお伺いする際の参考としますので、具体的な相談内容、アドバイザーの派遣を希望するに至った経緯等について記入してください。

（　　）

２　派遣希望日時（申請日から３週間以上先の日時で、第２希望まで記入してください。）
第１希望　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分から２時間
第２希望　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分から２時間

３　参加予定人数：（　　）人程度

４　派遣希望場所　※○棟○○室、部屋番号等。近隣施設の場合は、施設名及び所在地
（　　）

５　個別相談等を利用したことがある場合は、□にチェックを付けてください。
□　相談した時の相談員を希望する。
□　派遣希望日時を優先して調整を希望する。

６　マンションの概要
住戸数：（　　）戸、住居以外の施設：□なし　□あり（　　区画）
管理方法：□　全部委託　　□　一部委託　□　自主管理
（管理会社名：　　）
建築時期・棟数：（　　年　　月・　　棟）
用意できる資料：□　管理規約　□会計関係資料　□　長期修繕計画
□　議案書・議事録(総会・理事会)　□　建物図面　□設備図面
□　修繕工事履歴　□その他（　　）

７　日中の連絡先　※マンション管理士団体及び市から、直接ご連絡をします。
氏名・役職等：（　　役職等：　　）
電話番号：（　　）
宛先・部屋番号：（〒　　－　　）