

プロポーザル募集要項

我孫子市水道局公募型プロポーザル実施要綱に基づき、次のとおり募集します。

1 業務概要

- (1) 業務名 我孫子市水道局浄水場設備運転及び維持管理業務等包括委託（公契約）（以下本文で「本業務」という。）
- (2) 業務概要 浄水場の運転管理及び維持管理業務を包括的に民間に委託することにより、高度な技術力と豊富な経験、創意工夫を活用し、運転管理業務をより高度化するとともに、業務の効率化を図り、良質で安全な飲料水を安定的に供給する。
- (3) 履行期間 令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 業務内容の詳細

「我孫子市水道局浄水場設備運転及び維持管理業務等包括委託業務要求水準書」のとおり。我孫子市水道局のホームページの「契約情報」からダウンロードしてください。

3 参加資格

- (1) 令和元年7月1日において、我孫子市競争入札参加資格者登録簿の「委託」の大分類「08（施設等運転管理他）」の中分類「01（施設の運転・管理）」に登録があること。
- (2) 地域要件の有無：なし
- (3) 受注実績の有無：公告の日から起算して過去5年以内に給水人口10万人以上の水道事業体において、施設の配水量が30,000m³/日以上浄水場設備運転管理業務を元請けとして受注した実績があること。
- (4) 受注実績の確認：受注実績が確認できる契約書の写しを企画提案書兼誓約書提出の際に添付すること。
- (5) 許認可：総括責任者（上水道における浄水場等の運転管理について5年以上の実務経験があり、水道浄水施設管理技士2級以上の資格、又は水道法施行規則第14条第3号による水道技術管理者の資格を有する者）及び、副総括責任者（上水道における浄水場等の運転管理について5年以上の実務経験があり、水道浄水施設管理技士3級以上の資格、又は水道法施行規則第14条第3号による水道技術管理者の資格を有する者）を配置できること。

- (6) 資格等書類の確認：総括責任者、副総括責任者の上水道における浄水場等の運転管理について5年以上の実務経験を証する経歴書及び資格書類の写しを企画提案書兼誓約書提出の際に添付すること。
- (7) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定による制限を受ける者でないこと又は同条第2項の規定により現に資格停止の処分を受けていないこと。
- (8) 公告の日から企画提案書等提出期限までの間、我孫子市建設工事等請負業者指名停止要綱（平成15年訓令第8号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
- (9) 企画提案書等提出期限前6月以内に手形又は小切手の不渡りがないこと及び手形交換所による取引停止処分を受けた者にあつては、当該処分の日から2年を経過していること。
- (10) 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者にあつては、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がなされていること。
- (11) 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者にあつては、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がなされていること。
- (12) 公告の日から起算して、過去3か月以内に我孫子市又は、我孫子市水道局から契約解除をされていないこと。
- (13) 役員等（参加者が個人である場合にはその者と、参加者が法人である場合にはその役員又は支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者でないこと。
- (14) 賠償保険（不測の事態に対応するための賠償保険）に加入していること。

4 参加手続等

(1) 発注課及び提出先

〒270-1166 千葉県我孫子市我孫子1684番地

我孫子市水道局 工務課 水運用担当

電話 04-7184-0267 FAX 04-7184-0118

(2) 企画提案書等の提出期間、提出場所及び方法

令和元年7月22日（月）から令和元年8月9日（金）午後5時必着。

前記（1）の発注課に書留又は簡易書留により郵送してください。

5 質疑及び回答

(1) 質 疑

令和元年7月16日（火）の午前9時から午後5時までの間に、ファクシミリで発注課あてに質問書（様式6）を提出してください。

(2) 回 答

質疑があった場合、令和元年7月19日（金）の午後1時までに我孫子市水道局ホームページの「契約情報」に掲載します。

6 参加報酬及び契約額等

(1) プロポーザル参加報酬

無償とします。

(2) 契約額

次の予定価格以下で受託者の見積額とします。(消費税及び地方消費税含む)

予定価格		946,676,000円
内 訳	令和2年度	244,127,400円
	令和3年度	180,797,400円
	令和4年度	163,027,400円
	令和5年度	184,954,400円
	令和6年度	173,769,400円

(令和2年度から令和6年度までの5か年。ただし、契約は単年度毎に締結することとする。)

7 企画提案の評価

選定委員会において、次のとおり評価して受託者を特定します。

(1) 評価項目等

評価事項	評価項目	評価方法	配点
経営状況	総売上高、払込資本金、流動比率、総従業員数、技術系従業員数、営業年数、ISO取得状況	様式2の書類審査	100点
実績状況	本業務と同種業務の実績一覧、同種業務の実績内容	様式3、4の書類審査	
課題に対する提案	事業運営、業務計画に関する事項	様式5-1の書類審査及びヒアリング	600点
	運転管理及び巡回点検業務に関する事項	様式5-2の書類審査及びヒアリング	
	電気機械設備年次保守点検及び設備維持管理業務に関する事項	様式5-3の書類審査及びヒアリング	
	施設管理業務に関する事項	様式5-4の書類審査及びヒアリング	
	薬品管理業務に関する事項	様式5-5の書類審査及びヒアリング	
	水質管理業務に関する事項	様式5-6の書類審査及びヒアリング	
	その他強調事項	様式5-7の書類審査及びヒアリング	
その他	見積価格	見積書(様式7)	300点
合 計			1000点

(2) 書類審査

選定委員会で企画提案を書類審査し、適当と認められる者を5者程度選定して、委員会に出席を要請します。

書類審査の結果及び非選定の理由は、令和元年8月23日(金)までに電話及び文書で通知します。

(3) ヒアリング

選定委員会を次のとおり開催し、参加者のうち実際に本業務を担当する者の出席を求め、提案内容の説明及び質疑応答により受託者を特定します。

ア 日時・場所

令和元年8月28日(水)～令和元年8月29日(木)

我孫子市水道局 経営会議室

参加者ごとに参集日時は、別途通知します。

イ 提案内容の説明

30分以内

提出した企画提案書に基づき説明してください。

なお、企画提案書をOHP、スライド、プロジェクター、パネルで拡大することはできませんが、追加資料を用いることはできません。

(機材については、参加者が用意してください。なお、スクリーンは水道局が用意します。)

ウ 質疑応答

30分以内

エ 出席者

5名以内	説明員(3名以内)
	補助員(2名以内)

総括責任者、副総括責任者又は本業務を実施する際の責任者が説明員として出席してください。

オ ヒアリングの結果及び非特定の理由

令和元年9月4日(水)までに文書で通知します。また、結果は我孫子市水道局ホームページの「水道局入札・契約情報」に掲載します。

(4) 最低基準点

最低基準点とは、事業が適切に履行されないおそれがあると認められる場合の評価点です。本プロポーザルでは、次のように最低基準点を設定し、同点を超えない提案は採用しません。

最低基準点	600点
-------	------

8 提出書類

- (1) 企画提案書兼誓約書（表紙・様式1）
- (2) 参加者の概要（様式2）
- (3) 同種事業の実績一覧（様式3）
- (4) 同種事業の実績内容（様式4）
- (5) 事業の課題に対する提案（様式5 - 1から5 - 7、参考資料を必要とする場合は添付可）
- (6) 受注実績契約書の写し
- (7) 総括責任者及び副総括責任者の資格書類の写し
- (8) 賠償保険加入状況関係書類（不測の事態に対応する賠償保険の加入状況について確認できるもの。保険証書の写し等）
- (9) 見積書（様式7）

9 作成方法

- (1) 企画提案書兼誓約書（様式1）

参加者の欄は、主たる営業所又は受任事務所について記入し、代表者印または受任者の印を押印してください。
- (2) 参加者の概要（様式2）

英数字は、全角で記入してください。
「4 直近決算の経営状況」から「7 ISO取得状況」は、評価対象となるので必ず記入してください。
- (3) 同種事業の実績一覧（様式3）

該当する業務について大きい順に記入します。
公告の日から起算して、過去5年以内に履行が終了した業務または、履行中の業務のうち、契約金額が1,000万円以上の本業務と同種の事業とします。
- (4) 同種事業の実績内容（様式4）は、主な受注実績事業について、記載してください。
- (5) 課題に対する提案
本業務の課題は、次のとおりです。

課題 1	事業運営、業務計画に関する事項（様式5 - 1）
	項目 業務計画、 技術力の向上、 リスク管理、 危機管理 環境への配慮、 地域貢献
課題 2	運転管理及び巡回点検業務に関する事項（様式5 - 2）
	項目 運転及び巡回点検の全体計画、 水量、水圧、水質管理計画 点検方針及び点検内容

課題 3	電気機械設備年次保守点検及び設備維持管理業務に関する事項（様式5 - 3）
	項目 点検・整備方針及び内容、 水槽清掃業務方針及び内容、 修繕対応
課題 4	施設管理業務に関する事項（様式5 - 4）
	施設管理計画及び内容
課題 5	薬品管理業務に関する事項（様式5 - 5）
	薬品管理計画
課題 6	水質管理業務に関する事項（様式5 - 6）
	水質問い合わせ対応、 水質管理業務（洗管作業）
課題 7	その他強調事項（様式5 - 7）
	強調事項

（6）課題に対する留意事項

次の事項に留意してください。

課題1 事業運営、業務計画に関する事項

業務計画

本業務を遂行するにあたっての基本方針、実施体制及び安全衛生管理等の基本的な考え方について述べてください。

技術力の向上

責任者及び従事者の人材育成及び教育についての計画・内容・体制について具体的に述べてください。

リスク管理

リスク管理の方針や対策等について述べてください。

危機管理

災害等の緊急時における危機管理体制、対応方針等について述べてください。

環境への配慮

環境負荷軽減及び省エネに関する対応方法について具体的に述べてください。

地域貢献

地元経済、地元企業への配慮について具体的に述べてください。

課題2 運転管理及び巡回点検業務に関する事項

運転及び巡回点検の全体計画

業務遂行上の基本方針、体制、従事者の雇用計画、責任分担、機械設備等を考

慮した効率の良い運転管理、周辺環境への配慮、緊急時対応等の考え方について述べてください。

水量、水圧、水質管理計画

水量、水圧、水質管理の実施方法に関する具体的な計画について述べてください。

点検方針及び点検内容

巡回点検業務における業務遂行の基本方針、実施体制、責任分担、安全管理への配慮、技術向上の考え方と具体的な手法等具体的に述べてください。

課題3 電気機械設備年次保守点検及び設備維持管理業務に関する事項

点検・整備方針及び内容

電気、機械、計装設備等の年次保守点検、ポンプ整備に関する具体的な業務計画及び複数メーカーの保守点検に対する管理・実施方法について述べてください。

水槽清掃業務方針及び内容

水槽清掃業務に関する業務方針や実施方法について述べてください。

修繕対応

業務遂行において発生すると想定される電気、機械、計装設備等の故障に対する修繕対応策について述べてください。

課題4 施設管理業務に関する事項

施設管理計画及び内容

業務遂行の基本方針、実施体制について述べてください。

課題5 薬品管理業務に関する事項

薬品管理計画

薬品管理の実施方法に関する具体的な計画について述べてください。

課題6 水質管理業務に関する事項

水質問い合わせ対応

水質問い合わせ業務遂行の基本方針、実施体制、水質に関する専門知識の習得方法等について述べてください。

水質管理業務（洗管作業）

水質管理業務（洗管作業）遂行の基本方針、実施体制、バルブ操作に関する専門知識の習得方法等について述べてください。

課題7 その他強調事項

強調事項

本委託業務に関し、安全・安心かつ安定的な水供給を行う上で、特に強調したい事項について具体的に述べてください。

提案書は、**課題の項目ごと**について参加者の基本的な考え方を文章で簡潔に記入してください。文章を補完するための最小限の写真、イラスト又はイメージ図は使用できますが、別紙等を用いないで用紙内に収めてください。また、模型（模型写真を含む）等は使用出来ません。

(7) 提出部数等

ア 正本 1 部

企画提案書兼誓約書（様式 1）参加者の概要（様式 2）同種事業の実績一覧（様式 3）同種事業の実績内容（様式 4）課題に対する提案（様式 5 - 1 から 5 - 7、受注実績の契約書の写し及び総括責任者及び副総括責任者の資格書類の写し並びに賠償保険加入状況関係書類の写しを綴じて冊子にまとめ、正本 1 部提出。なお、様式 1 の企画提案書兼誓約書に代表者印又は受任者印を押印してください。

イ 副本 5 部

参加者の概要（様式 2）同種事業の実績一覧（様式 3）同種事業の実績内容（様式 4）課題に対する提案（様式 5 - 1 から 5 - 7）を綴じて冊子にまとめ 5 部提出してください。

ウ 用紙の大きさは、A 4 版タテ（左綴じ）とします。

エ 見積書（様式 7）1 部

代表者印又は受任者印を押印し、封かんのうえ 1 部提出してください。

10. その他

(1) 使用する言語及び通貨

日本語、日本円

(2) 契約

ア プロポーザルに係る業務が本年度から履行する場合は、後日契約を締結します。

イ プロポーザルに係る業務が翌年度以降に履行する場合は、業務に係る予算が議会で可決後に契約を締結します。なお、業務に係る予算が議会で否決された場合、受託者とされた者が損害を被っても我孫子市水道局は損害賠償の責めを負いません。

ウ 契約保証金

契約金額が 1,000 万円以上の場合は、契約金額の 10 分の 1 以上
（契約保証会社等の保証による代用も可とする。）

(3) 無効となる企画提案

企画提案が次のいずれかに該当する場合は、無効となることがあります。

ア 提出方法、提出先及び提出期限等に適合しないもの。

イ 募集要項に指定する作成様式及び記載上の注意事項に示された条件に適合しないもの。

ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。

エ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。

オ 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの。

カ 虚偽の内容が記載されているもの。

キ 見積書（様式 7）に記載の見積もり金額が予定価格を超えているもの。

（ 4 ）参加資格又は受注資格の喪失

選定委員会の開催前に参加者が選定委員に対して提案の追加又は補足説明等を行ったことが判明した場合、次のように参加資格等を喪失します。

ア 選定前に判明した場合は、参加資格を喪失します。

イ 選定後に判明した場合は、受託資格を喪失します。

（ 5 ）その他

ア 企画提案に係る費用は、無償とします。

イ プロポーザル結果表については、特定された者及び特定されなかった全ての者の名称及び評価点を原則公表します。ただし、選定委員会において、特別な理由により特定されなかった者の名称を公表しないと決定したときは、この限りではありません。

ウ 企画提案書は、プロポーザル以外で参加者に無断で使用しないものとします。

エ 企画提案書に虚偽の記載をした場合は、提案を無効とするとともに指名停止措置を行うことがあります。

オ 企画提案書は、選定及び特定を行う作業に必要な場合に複製を作成することがあります。

カ 企画提案書の提出後における、企画提案書の差し替え及び再提出は認めません。

また、企画提案書に記載した配置予定の技術者（総括責任者及び副総括責任者）は、病気、死亡、退職等極めて特別な場合を除き、変更することができません。

キ 企画提案書は、返却しません。

ク 企画提案書は、プロポーザルの公正性、透明性及び客観性を確保する必要があると認めた場合、参加者の許可を得て公表することがあります。

ケ 発注者から受領した資料は、発注者の許可なく公表、転載及び引用することはできません。

コ 発注者から借用した資料は、企画提案書の提出期限に企画提案書とともに返却するものとします。また、資料を紛失した場合は、実費弁償するものとします。

様式 1

企画提案書兼誓約書

令和 年 月 日

我孫子市水道局長 あて

参加者 住所
名称
代表者名

印

作成者名
電話
F A X

(業務名)

上記業務に係る企画提案について、次の添付書類を添えて提出します。

なお、企画提案書の提出に際し、募集要項の参加資格全ての要件を満たすこと、記載内容に虚偽がないこと及び結託等により公正を害するような行為をしないことを誓約します。

- 1 参加者の概要（様式 2）
- 2 同種業務の実績一覧（様式 3）
- 3 同種業務の実績内容（様式 4）
- 4 業務の課題に対する提案（様式 5 - 1 から 5 - 7）
- 5 受注実績契約書の写し
- 6 総括責任者及び副総括責任者の資格書類等の写し
- 7 賠償保険加入状況関係書類（不測の事態に対応する賠償保険の加入状況について確認できるもの。保険証書の写し等）
- 8 見積書（様式 7）別添

様式 2

参加者の概要

1. 参加者名称 (本社)	
住 所	〒
電話番号	
F A X	
ホームページアドレス	
2. 受任事務所名称	
住 所	〒
電話番号	
F A X	
3. 作成者名	
電話番号	
F A X	
メールアドレス	
4. 直近決算の経営状況	
総売上高	千円
払込資本金	千円
流動比率	%
5. 総従業員数	人
内技術系従業員数	人
6. 営業年数	年
7. I S O取得状況	

英数字は全角で記入のこと。

様式 3

同種事業の実績一覧

	事業名	発注者	事業概要	完了年月日
同種事業				年 月 日

同種事業を20件以内で記入する。

同種事業の実績内容

同種事業の業務名：
1 . 事業概要
2 . 実 績

主な同種事業について記載する。
実績は、実施上のコンセプト等は、特に重視又は配慮した事項や成功事例等を記載する。

課題に対する提案

課題 1 事業運営、業務計画に関する事項 ()	
提 案 内 容	

課題ごとに記入し、()内には課題ごとの項目を記載する。
業務の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

課題に対する提案

課題 2 運転管理及び巡回点検業務に関する事項 ()	
提 案 内 容	

課題ごとに記入し、()内には課題毎の項目を記載する。
業務の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

課題に対する提案

課題 3 電気機械設備年次保守点検及び設備維持管理業務に関する事項 ()	
提案 内容	

課題ごとに記入し、()内には課題毎の項目を記載する。
業務の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

課題に対する提案

課題 4 施設管理業務に関する事項	
提 案 内 容	

課題ごとに記入し、()内には課題ごとの項目を記載する。
業務の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

課題に対する提案

課題 5 薬品管理業務に関する事項	
提 案 内 容	

課題ごとに記入し、()内には課題ごとの項目を記載する。
業務の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

課題に対する提案

課題 6 水質管理業務に関する事項 ()	
提 案 内 容	

課題ごとに記入し、()内には課題ごとの項目を記載する。
業務の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

課題に対する提案

課題 7 その他強調事項	
提 案 内 容	

課題ごとに記入し、()内には課題ごとの項目を記載する。
業務の実施にあたり、基本的な考え方を簡潔に記載する。

質 問 書

業 務 名	
発注課名	我孫子市水道局 工務課 水運用担当 F A X 0 4 - 7 1 8 4 - 0 1 1 8
質 問 者	住 所 〒
	参加者名
	電話番号
	F A X
	担当者名
質 問 事 項	
1	
2	
3	
4	

質問事項は、具体的かつ簡潔に記載する。

様式 7

見 積 書

令和 年 月 日

我孫子市水道局長 あて

商号又は名称

所在地

代表者

印

業務名 _____

(消費税及び地方消費税含む)

見積金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

(令和2年度から令和6年度までの5か年の総額)

内 訳

(消費税及び地方消費税含む)

年 度	金 額
令和2年度	円
令和3年度	円
令和4年度	円
令和5年度	円
令和6年度	円