

プロポーザル募集要項

我孫子市水道局公募型プロポーザル実施要綱に基づき、次のとおり募集します。

1. 業務概要

- (1) 業務名 我孫子市水道局料金・給水・会計業務等包括委託（公契約）（以下本文で「本業務」という。）
- (2) 業務概要 我孫子市水道局（以下本文で「発注者」という。）の受付業務から電子計算処理を含めた料金徴収に関する業務及び給水装置に関する業務並びに会計に関する業務について、民間の創意工夫及びノウハウを効果的に活用して、経済性・効率性を確保し、もってサービス水準の一層の向上を図るものである。
- (3) 履行期間 令和2年4月1日～令和7年3月31日

2. 業務内容の詳細

「我孫子市水道局料金・給水・会計業務等包括委託（公契約） 業務要求水準書」のとおり

※我孫子市水道局ホームページの「契約情報」からダウンロードしてください。

3. 参加資格

- (1) 令和元年7月1日において、我孫子市競争入札参加資格者登録簿の「委託」に登録があること。
- (2) 地域要件の有無：なし
- (3) 受注実績の有無：公告の日から起算して過去5年以内に同種又は類似する業務の受注実績があり、かつ検針及び料金徴収業務等については、給水人口10万人以上の水道事業体において元請として受注実績があること。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定による制限を受ける者でないこと又は同条第2項の規定により現に資格停止の処分を受けていないこと。
- (5) 公告の日から企画提案書等提出期限までの間、我孫子市建設工事等請負業者指名停止要綱（平成15年訓令第8号）に基づく指名停止の措置又は我孫子市入札契約に係る暴力団対策措置要綱（平成27年告示第84号）に基づく指名除外措置を受けてい

ないこと。

- (6) 企画提案書等提出期限前6月以内に手形又は小切手の不渡りがないこと及び手形交換所による取引停止処分を受けた者にあつては、当該処分の日から2年を経過していること。
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者にあつては、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がなされていること。
- (8) 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者にあつては、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がなされていること。
- (9) 公告の日から起算して、過去3か月以内に我孫子市又は我孫子市水道局から契約解除をされていないこと。
- (10) 役員等（参加者が個人である場合にはその者と、参加者が法人である場合にはその役員又は支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者でないこと。
- (11) プライバシーマーク認証又はISMSの情報セキュリティ関連認証を取得していること。
- (12) 賠償保険（不測の事態に対応するための賠償保険）に加入している者であること。

4. 参加手続等

(1) 発注課及び提出先

〒270-1166 千葉県我孫子市我孫子1684番地

我孫子市水道局 経営課 料金給水担当

電話 04-7184-1185 FAX 04-7184-0118

(2) 企画提案書等の提出期間、提出場所及び方法

令和元年 7月22日（月）から令和元年 8月9日（金）午後5時必着。前記

(1) の発注課に書留又は簡易書留により郵送してください。

5. 質疑及び回答

(1) 質疑

令和元年 7月16日（火）の午前9時から午後5時までの間に、ファクシミリで発注課あてに質問書（様式6）を提出してください。

(2) 回答

質疑があった場合、令和元年 7月19日（金）の午後1時までに我孫子市水道局ホームページの「契約情報」に掲載します。

6. 参加報酬及び契約額等

(1) プロポーザル参加報酬

無償とします。

(2) 契約額

次の予定価格以下で受託者の見積額とします。

予定価格	877,696,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
------	------------------------------

令和2年度から令和6年度までの5か年の総額とする。ただし、契約は単年度毎に締結することとする。

7. 企画提案の評価

選定委員会において、次のとおり評価して受託者を特定します。

(1) 評価項目等

評価事項	評価項目	配点	評価方法	
経営状況	総売上高、払込資本金、流動比率、総従業員数、技術系従業員数、営業年数、ISO取得状況	80点	書類審査	
実績状況	同種業務、類似業務の受託実績			
業務体制	業務の執行計画及び実施体制等 PPP（官民連携）取組みへの意思と体制について	100点	書類審査及びヒアリング	
業務等課題に対する提案	受付業務	料金・給水業務系受付等に関する企画・提案		520点
	料金業務	検針、検算、調定・更正業務に関する企画・提案		
		収納、精算、開・閉栓業務に関する企画・提案		
		滞納整理、給水停止業務に関する企画・提案		
		下水道使用料徴収等業務に関する企画・提案		
		目標指数への考え方と取組方針（目標指数の設定含む。）		
	給水業務	給水装置工事設計審査業務に関する企画・提案		
		給水装置工事検査業務（分岐・竣工）に関する企画・提案		
		指定給水装置工事事業者管理に関する企画・提案		
		漏水対策業務に関する企画・提案		
		新技術に関する調査・研究に関する企画・提案		
	会計業務	その他給水業務に関する企画・提案		
		日次・月次処理（定例会計処理）に関する企画・提案		
予・決算、各種報告・調査・統計支援業務に関する企画・提案				
電子計算処理業務	貯蔵品出納及び棚卸業務に関する企画・提案			
	電子計算処理業務に関する企画・提案			

研修体制、 事故・クレーム対応	業務従事者の研修体制及び事故・クレーム対応についての考え方と取組		
個人情報保護・ 公金取扱管理	個人情報保護・公金取扱管理についての考え方と取組		
危機管理体制	危機管理（自然災害、事故、盗難等リスク）についての取組みと体制整備		
地域貢献	地域貢献（地域活動、地元雇用等）についての考え方と取組		
その他	見積金額	300点	見積書
合計		1,000点	

(2) 書類審査

選定委員会で企画提案を書類審査します。書類審査により適当と認められる者を選定してヒアリングへの出席を要請します。

書類審査の結果及び非選定の理由は、令和元年 8月23日（金）までに電話及び文書で通知します。

(3) ヒアリング

選定委員会を次のとおり開催し、参加者のうち実際に業務を担当する者の出席を求め、提案内容の説明及び質疑応答により受託者を特定します。

① 日時・場所

令和元年 8月29日（木） 我孫子市水道局
参加者ごとの参集時間は、別途通知します。

② 提案内容の説明

30分以内

提出した企画提案書に基づき説明してください。

なお、企画提案書をOHP、スライド、プロジェクター、パネルで拡大することはできますが、追加資料を用いることはできません。

（機材については、参加者が用意してください。なお、スクリーンは水道局が用意します。）

③ 質疑応答

30分以内

④ 出席者

5名以内

業務を実施する際の責任者が出席してください。

⑤ ヒアリングの結果及び非特定の理由

令和元年 9月4日（水）までに文書で通知します。また、結果についてのみを令和元年 9月4日（水）までに我孫子市水道局ホームページの「契約情報」に掲載します。

(4) 最低基準点

最低基準点とは、事業が適切に履行されないおそれがあると認められる場合の評価点です。本プロポーザルでは、次のように最低基準点を設定し、同点を超えない提案は採用しません。

最低基準点	600点
-------	------

8. 提出書類等

(1) 提出書類及び作成方法

提出書類は、①から⑨までとし、企画・提案の内容はわかりやすく簡潔に記述し、必要に応じて参考資料を添付してください。(用紙の大きさは、A4版タテ左綴じとします。)

① 企画提案書兼誓約書(様式1)

- ・参加者の欄は、主たる営業所又は受任事務所について記入し、代表者印又は受任者の印を押印してください。

② 参加者の概要(様式2)

[「4. 直近の経営状況」から「7. ISO取得状況」は、評価対象となるので必ず記載してください。]

③ 同種業務、類似業務の実績一覧(様式3)

- ・公告の日から起算して過去5年以内に履行が終了した同種業務、類似業務、又は履行中の同種業務、類似業務の受託実績を記載してください。

④ 同種業務、類似業務の実績内容(様式4-1及び様式4-2)

- ・同種業務の実績内容(様式4-1)、類似業務の実績内容(様式4-2)は、それぞれ主要な受注業務について記載してください。

⑤ 業務体制(任意様式)

- ・業務の執行計画及び実施体制等

[業務執行計画(移行体制～本業務)及び業務別人員配置予定、実施に必要な技術又は資格を有している者の人数及び経歴、非常時の業務継続体制等について記載してください。]

- ・PPP(官民連携)取組みへの意思と体制について

[民間事業者の持つ優位な点の業務への反映、発注者等との人的交流や技術的研究等、官民連携の効果をあげるための意思と体制について記載してください。]

⑥ 業務等課題に対する提案(任意様式)

- ・次の課題項目(アからオ)についての考え方や取組みを独自のノウハウと創意工夫を活かして企画・提案してください。

(ア)「受付業務」、「料金業務」、「給水業務」、「会計業務」、「電子計算処理業務」

[評価項目毎に実施手順や方法、配置人材(業務経験の有無等)、お客様サービス、繁忙期対策等を記載し、併せて発注者との連携や協調体制についての考え方や取組方針についても記載してください。なお、料金業務の「目

標指数への考え方と取組方針（目標指数の設定含む。）」では、次の i から v の指標について、目標とすべき指数を定めた上で、考え方と取組方針を記載してください。]

下記 i ～ v の目標指数は、小数点第 2 位まで表記してください。

- i 現年度水道料金の収納率（翌年度 5 月末時点）
$$\text{翌年度 5 月末時点収納総額} / \text{現年度調定額} \times 100$$
- ii 過年度水道料金の収納率（3 月末時点）
$$\text{3 月末時点過年度分収納総額} / \text{当該年度調定額} \times 100$$
- iii 受託者に起因する水道料金に関するクレーム割合
(受託者に起因する水道料金に関するクレーム件数 / 給水件数)
$$\times 1,000$$
- iv 検針誤りについての割合
(誤検針件数 / 検針総件数) $\times 1,000$
- v 料金請求誤りについての割合
(誤料金請求件数 / 料金請求総件数) $\times 1,000$

(イ) 研修体制、事故・クレーム対応

[業務従事者への研修計画や育成（方針等）について記載してください。また、業務上の事故やクレームについての対応方針についても併せて記載してください。]

(ウ) 個人情報保護・公金取扱管理

[個人情報保護・公金取扱についての適正な管理を徹底するため、当該管理体制について、独自の方法や実績等を示して、その考え方と取組みを記載してください。尚、次の※1 及び※2 については必ず記載してください。]

※1 個人情報保護に対する考え方

過去 10 年間における個人情報漏洩事故の有無、有の場合は事故内容及び再発防止策

※2 不祥事防止に対する考え方

過去 10 年間における不祥事（公金等の取扱いに関する事故等）の有無、有の場合は事故内容及び再発防止策

(エ) 危機管理体制

[危機管理（自然災害、事故、盗難等のリスク）についての取組みと体制整備について記載してください。]

(オ) 地域貢献

[企業市民としての自覚や責任について、独自の考え方や取組みを実績等を示して記載してください。また、地元雇用についての考え方も併せて記載してください。]

(例：地元密着サービスへの追及、貢献活動、環境活動、キャリア教育活動等への参画等)

⑦ 受注実績契約書の写し

- ・参加資格を満たす主要な受注実績が確認できるもの。

- ⑧ 賠償保険加入状況関係書類
 - ・不測の事態に対応するための賠償保険の加入状況について確認できるもの。
(例：保険証書の写し等)
- ⑨ 見積書(様式5)
 - ・見積額を記載し、代表者印又は受任者印を押印し、封かんしてください。

(2) 提出部数

- ① 正本 1部
企画提案書兼誓約書(様式1)、参加者の概要(様式2)、同種業務、類似業務の実績一覧(様式3)、同種業務の実績内容(様式4-1)、類似業務の実績内容(様式4-2)、業務体制(任意様式)、業務等課題に対する提案(任意様式)、受注実績契約書の写し、賠償保険加入状況関係書類を綴じて冊子にまとめ、1部提出
- ② 副本 6部
参加者の概要(様式2)、同種業務、類似業務の実績一覧(様式3)、同種業務の実績内容(様式4-1)、類似業務の実績内容(様式4-2)、業務体制(任意様式)、業務等課題に対する提案(任意様式)を正本と同様に綴じて冊子にまとめ、6部提出
- ③ 見積書(様式5) 1部
代表者印又は受任者印を押印し、封かんのうえ1部提出

9. その他

(1) 使用する言語及び通貨

日本語、日本円

(2) 契約

- ① プロポーザルに係る業務が本年度から履行する場合は、後日契約を締結します。
- ② プロポーザルに係る業務が翌年度以降に履行する場合は、業務に係る予算が議会で可決後に契約を締結します。なお、業務に係る予算が議会で否決された場合、受託者とされた者が損害を被っても水道局は損害賠償の責めを負いません。
- ③ 契約保証金
契約金額が1,000万円以上の場合は、契約金額の10分の1以上
(契約保証会社等の保証による代用も可とする。)

(3) 関連情報を入手するための照会窓口

前記4.(1)の発注課

(4) 無効となる企画提案

企画提案が次のいずれかに該当する場合は、無効となる場合があります。

- ① 提出方法、提出先及び提出期間等に適合しないもの。
- ② 募集要項に指定する作成様式及び記載上の注意事項に示された条件に適合しないもの。

- ③ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
 - ④ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
 - ⑤ 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの。
 - ⑥ 虚偽の内容が記載されているもの。
 - ⑦ 見積書（様式5）に記載の見積金額が予定価格を超えているもの。
- (5) 参加資格又は受注資格の喪失
- 選定委員会の開催前に参加者が選定委員に対して提案の追加又は補足説明等を行ったことが判明した場合、次のように参加資格等を喪失します。
- ① 選定前に判明した場合は、参加資格を喪失します。
 - ② 選定後に判明した場合は、受託資格を喪失します。
- (6) その他
- ① 企画提案に係る費用は、無償とします。
 - ② 企画提案書は、プロポーザル以外で参加者に無断で使用しないものとします。
 - ③ 企画提案書に虚偽の記載をした場合は、提案を無効とするとともに指名停止措置を行うことがあります。
 - ④ 企画提案書は、選定及び特定を行う作業に必要な場合に複製を作成することがあります。
 - ⑤ 企画提案書の提出後における、企画提案書の差し替え及び再提出は認めません。また、企画提案書に記載した配置予定の技術者は、病気、死亡、退職等極めて特別な場合を除き、変更することができません。
 - ⑥ 企画提案書は、返却しません。
 - ⑦ 企画提案書の提出者として、参加者名を公表することがあります。
 - ⑧ 企画提案書は、プロポーザルの公正性、透明性及び客観性を確保する必要があると認めた場合、参加者の許可を得て公表することがあります。
 - ⑨ 発注者から受領した資料は、発注者の許可なく公表、転載及び引用することはできません。

企画提案書兼誓約書

令和 年 月 日

我孫子市水道局長 あて

参加者 住所
名称
代表者名

印

作成者名
電話
F A X

(業務名)

上記業務に係る企画提案について、次の添付書類を添えて提出します。

なお、企画提案書の提出に際し、募集要項の参加資格全ての要件を満たすこと、記載内容に虚偽がないこと及び結託等により公正を害するような行為をしないことを誓約します。

- 1 参加者の概要（様式 2）
- 2 同種業務、類似業務の実績一覧（様式 3）
- 3 同種業務の実績内容（様式 4 - 1）
- 4 類似業務の実績内容（様式 4 - 2）
- 5 業務体制（任意様式）
- 6 業務等課題に対する提案（任意様式）
- 7 受注実績契約書の写し
- 8 賠償保険加入状況関係書類
- 9 見積書（様式 5）別添

参加者の概要

1. 参加者名称 (本社)	
住 所	〒
電話番号	
F A X	
ホームページアドレス	
2. 受任事務所名称	
住 所	〒
電話番号	
F A X	
3. 作成者名	
電話番号	
F A X	
メールアドレス	
4. 直近決算の経営状況	
総売上高	千円
払込資本金	千円
流動比率	%
5. 総従業員数	人
内技術系従業員数	人
6. 営業年数	年
7. I S O取得状況	

同種業務、類似業務の実績一覧

業 務 名		発注者	業務概要	完了年月日
同種業務				年 月 日
類似業務				

※同種業務には、水道事業における同様の業務実績について記載してください。
 類似業務には、水道事業以外における同様の業務実績について記載してください。
 ※同種業務、類似業務は重複しないこと。
 ※必要に応じて行を追加してください。

同種業務の実績内容

同種業務の業務名：
1. 業務概要
2. 実績

※主な同種業務について記載する。

※実績は、実施上のコンセプト等、特に重視又は配慮した事項や成功事例等を記載する。

類似業務の実績内容

類似業務の業務名：

1. 業務概要

2. 実 績

※主な類似業務について記載する。

※実績は、実施上のコンセプト等、特に重視又は配慮した事項や成功事例等を記載する。

見 積 書

令和 年 月 日

我孫子市水道局長 あて

商号又は名称

所在地

代表者

⑩

業務名

見積金額	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

(消費税及び地方消費税を含む。)

(内 訳) 別途添付

質 問 書

業 務 名	
発注課名	我孫子市水道局 経営課 料金給水担当 F A X 0 4 - 7 1 8 4 - 0 1 1 8
質 問 者	住 所 〒
	参加者名
	電話番号
	F A X
	担当者名
質 問 事 項	
1	
2	
3	
4	

※質問事項は、具体的かつ簡潔に記載する。